УтвержденпостановлениемАдминистрации Крапивинского муниципального округаотDATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Административныйрегламент**

**Администрации Крапивинского муниципального округа  
попредоставлениюмуниципальной услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»**

**I. Общиеположения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальнойуслуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (далее – Услуга).
2. Услугапредоставляетсяфизическим лицам, законному представителю ребенка, не достигшего совершеннолетия, законному представителю недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, уполномоченному представителю физического лица (далее – заявители),указанным в таблице 1 приложения № 1к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставленияУслуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставленияУслуги**

**Наименование Услуги**

1. Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

1. Услугапредоставляется(далее – .
2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги,могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуациюрезультатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. При обращении заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуациюрезультатами предоставления Услуги являются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты(документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Результаты предоставленияУслуги могут быть полученыв МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.

**Срок предоставления Услуги**

1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет6рабочих днейсдатырегистрациизаявленияопредоставленииУслугиидокументов, необходимыхдляпредоставленияУслуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) **Нет данных!**, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках **Нет данных!** размещены на официальном сайте **Нет данных!** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающийпереченьоснованийдляотказа  
вприемезаявления идокументов, необходимых для предоставления Услуги**

1. Основаниядляотказавприемезаявления и документовприведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

1. ОснованиядляприостановленияпредоставленияУслугизаконодательствомРоссийскойФедерациинепредусмотрены.
2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя   
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальныйсрокожиданиявочередиприподачезаявителемзаявления и при получении результата предоставления Услуги**

1. Максимальныйсрокожиданиявочередиприподачезаявлениясоставляет 15 минут.
2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срокрегистрациизаявления**

1. Срокрегистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправления составляет1рабочий деньсдаты подачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте **Нет данных!** в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

1. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте **Нет данных!** в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
   1. единая система межведомственного электронного взаимодействия[[3]](#footnote-3);
   2. государственная информационная система "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса";
   3. Региональный портал.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления Услуги**

1. При обращении заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в трудную жизненную ситуациюУслугапредоставляетсявсоответствиисоследующимивариантами:

Вариант 1: уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения);

Вариант 2: уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости;

Вариант 3: уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа;

Вариант 4: уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон;

Вариант 5: физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения);

Вариант 6: физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости;

Вариант 7: физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа;

Вариант 8: физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон;

Вариант 9: законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения);

Вариант 10: законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости;

Вариант 11: законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа;

Вариант 12: законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон;

Вариант 13: законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения);

Вариант 14: законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости;

Вариант 15: законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа;

Вариант 16: законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон.

1. При обращении заявителя за адресной материальной помощью семье или одиноко проживающему гражданину, попавшим в кризисную жизненную ситуациюУслугапредоставляетсявсоответствиисоследующимивариантами:

Вариант 17: уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства;

Вариант 18: уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях;

Вариант 19: физическое лицо, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства;

Вариант 20: физическое лицо, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях;

Вариант 21: законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства;

Вариант 22: законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях;

Вариант 23: законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства;

Вариант 24: законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях.

1. Возможностьоставлениязаявления без рассмотрения не предусмотрена.
2. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

**Профилированиезаявителя**

1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилированиеосуществляется:

* 1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы "Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса" (при наличии технической возможности);
  2. в МФЦ;
  3. в Органе местного самоуправления.

1. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
2. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются **Нет данных!**вобщедоступномдляознакомленияместе.
3. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
4. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы заявителя, – справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов;
   3. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы заявителя, – справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи.

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – договор о приемной семье или о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   17. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   14. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – договор о приемной семье или о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы заявителя, – справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   17. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;
   14. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – договор о приемной семье или о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   17. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – договор о приемной семье или о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   17. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы заявителя, – справка медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы заявителя, – справка об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   13. заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет5рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал)(несколько документов по выбору заявителя):

справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справка о выигрышах в казино;

справка о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

справка о размере получаемых алиментов;

судебное постановление о взыскании алиментов;

справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

иной документ, подтверждающий доходы;

справка о назначенных пособиях и иных аналогичных выплат полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

* 1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   2. представление неполного комплекта документов.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба судебных приставов».
   10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об освобождении гражданина из мест лишения свободы». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная служба исполнения наказаний».
   12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд России».
   13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   14. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».
   16. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запроснаправляется в «Федеральная налоговая служба».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   3. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
   4. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   5. обращение за услугой не по месту жительства (а в случае его отсутствия по месту пребывания) заявителя;
   6. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
   7. документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
   8. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   9. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   10. сведения в документах представлены не в полном объеме;
   11. размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации на дату обращения за назначением;
   12. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1рабочего днясо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия, – справка, подтверждающая факт имущественных потерь (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем;
   4. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   11. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
   1. документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

* 1. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – справка о прохождении военной службы по призыву (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем;
   4. несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   11. документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия, – справка, подтверждающая факт имущественных потерь (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – справка о прохождении военной службы по призыву (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – договор о приемной семье или о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия, – справка, подтверждающая факт имущественных потерь (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».
   7. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   11. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, удостоверяющие полномочия законного представителя заявителя, – договор о приемной семье или о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – справка о прохождении военной службы по призыву (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запроснаправляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   11. документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие утрату жилого помещения или имущественные потери в жилом помещении в результате пожара, наводнения, стихийного или иного бедствия, произошедших в жилом помещении (жилом доме, части жилого дома, квартире, части квартиры, комнате), если заявитель был зарегистрирован по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении на момент происшествия, – справка, подтверждающая факт имущественных потерь (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
   6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   11. факт родственных связей не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. МаксимальныйсрокпредоставлениявариантаУслугисоставляет6рабочих днейсдаты регистрациизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
5. Результатом предоставления варианта Услугиявляются:
   1. уведомление о назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   2. уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
   3. реестроваязапись, вносимаяв«Реестр принятых решений».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
   1. прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
   2. межведомственное информационное взаимодействие;
   3. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
   4. предоставление результата Услуги.
2. В настоящем варианте предоставления Услуги неприведена административная процедураприостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1. Представлениезаявителемдокументовизаявленияв соответствии с формой, предусмотреннойв приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в Органе местного самоуправления.
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: оформлен в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):
   1. паспорт гражданина Российской Федерации;
   2. паспорт иностранного гражданина.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:
   1. документы, подтверждающие понесенные расходы (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал) (один из документов по выбору заявителя):

товарный чек;

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

отрывной талон к путевке;

платежное поручение;

товарно-транспортная накладная;

расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи транспортного средства;

счёт на оплату стоимости протезно-ортопедических изделий либо средств реабилитации;

акт приема передачи;

* 1. документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);
  2. документы, подтверждающие призыв гражданина на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, – справка о прохождении военной службы по призыву (приподачезаявленияпосредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»: скан-образ; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал).

1. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителямиявляются:
   1. в МФЦ– документ, удостоверяющий личность;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса»– единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
   3. в Органе местного самоуправления– документ, удостоверяющий личность.
2. , МФЦ отказывают заявителю в приемезаявления и документов при наличииследующихоснований:
   1. в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты;
   2. документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;
   3. документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем.
3. Услуганепредусматриваетвозможностиприемазаявленияи документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
4. Срокрегистрациизаявленияи документов, необходимых для предоставления Услуги,в Органе местного самоуправлениясоставляет1рабочий деньсдатыподачизаявления и документов, необходимых для предоставления Услуги,указанным способом.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

1. Дляполучения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
   1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запроснаправляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».
   3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запроснаправляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
   4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запроснаправляется в «ППК «Роскадастр».
   5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Вид сведений «Получение сведений о регистрации ИГ или ЛБГ по месту жительства». Указанный информационный запроснаправляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

1. Орган местного самоуправленияотказываетзаявителювпредоставленииУслугиприналичииследующихоснований:
   1. в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
   2. факт утраты имущества первой необходимости гражданина не установлен;
   3. факт полного или частичного уничтожения жилья не установлен;
   4. установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю в текущем году;
   5. представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
   6. заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
   7. наличие в представленных документах недостоверной информации;
   8. непредставление заявителем (представителем) документов, подтверждающие расходы на оплату товаров;
   9. непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;
   10. сведения, указанные в заявлении о предоставлении Услуги, не являются полными и достоверными;
   11. факт родственных связей не подтвержден.
2. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2рабочих днейсо дня полученияОрганом местного самоуправлениявсех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

1. Способы получения результата предоставления Услуги:
   1. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление о назначении единовременной выплаты;
   2. посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса», в МФЦ, в Органе местного самоуправления–уведомление об отказе в назначении единовременной выплаты.
2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий1рабочего днясо дня принятия решения о предоставлении Услуги.
3. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами **Нет данных!**настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, атакжепринятиемимирешенийосуществляетсядолжностные лица Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля за предоставлением Услуги.
2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

1. Плановые проверки проводятся на основе ежегодноутверждаемогоплана, авнеплановые –наоснованиипроверки устранения ранее выявленных нарушений, по конкретному обращению заявителяпо решению лиц, ответственных за проведение проверок.
2. Проверки проводятся уполномоченными лицами **Нет данных!**.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

1. Нарушившие требования настоящегоАдминистративного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

1. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информациина информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет».
2. Жалобы в форме электронных документов направляютсячерез портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1

к Административному регламенту, утвержденному постановлениемАдминистрации Крапивинского муниципального округаотDATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,   
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **№ варианта** | **Комбинация значений признаков** |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Адресная материальная помощь семье или одиноко проживающему гражданину попавшим в трудную жизненную ситуацию»* | |
|  | Уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения) |
|  | Уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости |
|  | Уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа |
|  | Уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон |
|  | Физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения) |
|  | Физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости |
|  | Физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа |
|  | Физическое лицо, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон |
|  | Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения) |
|  | Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости |
|  | Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа |
|  | Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон |
|  | Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения) |
|  | Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости |
|  | Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа |
|  | Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон |
| *Результат Услуги, за которым обращается заявитель«Адресная материальная помощь семье или одиноко проживающему гражданину попавшим в кризисную жизненную ситуацию»* | |
|  | Уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства |
|  | Уполномоченный представитель физического лица, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях |
|  | Физическое лицо, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства |
|  | Физическое лицо, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях |
|  | Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства |
|  | Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях |
|  | Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства |
|  | Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия, оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| *РезультатУслуги«Адресная материальная помощь семье или одиноко проживающему гражданину попавшим в трудную жизненную ситуацию»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель физического лица.  2. Физическое лицо.  3. Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации.  4. Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия |
|  | Причина возникновения трудной жизненной ситуации | 1. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине болезни (длительного лечения).  2. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия имущества первой необходимости.  3. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине неисправности печного отопления, электропроводки, автономных дымовых пожарных извещателей, датчиков угарного газа.  4. Оказавшийся в трудной жизненной ситуации по причине отсутствия топлива в отопительный сезон |
| *РезультатУслуги«Адресная материальная помощь семье или одиноко проживающему гражданину попавшим в кризисную жизненную ситуацию»* | | |
|  | Категория заявителя | 1. Уполномоченный представитель физического лица.  2. Физическое лицо.  3. Законный представитель недееспособного совершеннолетнего гражданина Российской Федерации.  4. Законный представитель ребенка, не достигшего совершеннолетия |
|  | Причина возникновения кризисной жизненной ситуации | 1. Оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине повреждения (утраты) жилого помещения являющегося постоянным местом жительства.  2. Оказавшийся в кризисной жизненной ситуации по причине участия члена семьи в боевых действиях |

Приложение № 2

к Административному регламенту, утвержденному постановлениемАдминистрации Крапивинского муниципального округаотDATEDOUBLEACTIVATED № DOCNUMBER

ФОРМАквариантам1 – 16

Наименованиеорганавласти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

СНИЛС: .

Сведения о членах семьи заявителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): .

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:: ☐да, ☐нет;

наименование кредитной организации: ;

БИК кредитной организации: ;

номер счета получателя: ;

через почтовое отделение:: ☐да, ☐нет;

через кредитную организацию: ☐да, ☐нет;

путем вручения на дому: ☐да, ☐нет.

Сведения о доходах получателя услуги и членах семьи, полученных в период 3 месяцев за 1 месяц до подачи заявления (нужное отметить):

доходы от имущества (укажите общую сумму, полученную за период): .

Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках:

информация о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях: .

Сведения о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении, исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности:

размер дохода: .

Подпись и дата подачи заявления:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: .

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

год рождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

СНИЛС: ;

адрес (регистрации) по месту жительства (месту пребывания): .

ФОРМАквариантам17 – 24

Наименованиеорганавласти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

дата рождения: ;

год рождения: ;

вид документа, удостоверяющего личность: ;

серия и номер документа: ;

кем и когда выдан: ;

номер телефона: ;

СНИЛС: .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: ;

СНИЛС: .

Сведения о членах семьи заявителя:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): ;

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ;

номер СНИЛС: ;

степень родства (супруги, дети, родители, усыновители, усыновленные, братья, сестры, пасынки, падчерицы): .

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:: ☐да, ☐нет;

наименование кредитной организации: ;

БИК кредитной организации: ;

номер счета получателя: ;

через почтовое отделение:: ☐да, ☐нет;

через кредитную организацию: ☐да, ☐нет;

путем вручения на дому: ☐да, ☐нет.

Подпись и дата подачи заявления:

датa: \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись заявителя: .

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия». [↑](#footnote-ref-3)