|  |
| --- |
| Приложение №1  к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ Крапивинского муниципального округа |

ПАСПОРТ

муниципальной программы Крапивинского муниципального округа

«Наименование»[[1]](#footnote-1)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Заместители главы Крапивинского муниципального округа |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального округа, подведомственные ей учреждения, ответственные за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, назначенный куратором муниципальной программы |

|  |  |
| --- | --- |
| Период реализации муниципальной программы[[2]](#footnote-2) | Этап I: год начала – год окончания.  Этап II: год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1 |
| Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы[[3]](#footnote-3) | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»  Направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/  государственной программой Российской Федерации | Национальная цель/наименование целевого показателя национальной цели |
| Наименование государственной программы Российской Федерации |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[4]](#footnote-4) | Уровень показателя[[5]](#footnote-5) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[6]](#footnote-6) | | Значение показателя по годам | | | | Документ[[7]](#footnote-7) | Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы)[[8]](#footnote-8) | Связь с показателями национальных целей[[9]](#footnote-9) |
| значение | год | N[[10]](#footnote-10) | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Цель муниципальной программы (комплексной программы) | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | «НП»,  «ГП РФ», «ФП», «ГП»,  «ВДЛ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[11]](#footnote-11) | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения  (по ОКЕИ) | | Базовое значение | | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | | | Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы) |
| значение | | год | N | N+1 | | … | | N+n |
| 1 | Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | «Наименование прокси-  показателя» |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| 1.N |  |  |  | |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| N | Показатель муниципальной программы «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | | | | | |
| N.n | *…* |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| … | *…* |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |

3. План достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году[[12]](#footnote-12)

| №  п/п | Цели/показатели муниципальной программы | Уровень показателя[[13]](#footnote-13) | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | (Наименование показателя) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *…* | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Задачи структурного элемента[[14]](#footnote-14) | | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента[[15]](#footnote-15) | Связь  с показателями[[16]](#footnote-16) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | N. Направление (подпрограмма) «Наименование» | | | |
| 1.1 | Региональный проект[[17]](#footnote-17) «Наименование» (Ф.И.О. куратора)[[18]](#footnote-18) | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации КМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы) | | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
| 1.1.1 | Задача 1 | |  |  |
| 1.1.2 | Задача N | |  |  |
| 1.N | Ведомственный региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации КМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы) | | Срок реализации (год начала – год окончания) | |
|  | Задача 1 | |  |  |
|  | Задача N | |  |  |
| 1.M | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации КМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы) | | - | |
| 1.M.1 | Задача 1 | |  |  |
| 1.M.m | Задача N | |  |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)[[19]](#footnote-19) | | | |
|  | Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации КМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы) | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
|  | Задача 1 |  | |  |
|  | Задача N |  | |  |
|  | Ведомственный региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации КМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы) | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
|  | Задача 1 |  | |  |
|  | Задача N |  | |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации КМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы) | - | | |
|  | Задача 1 |  | |  |
|  | Задача N |  | |  |
|  | Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций[[20]](#footnote-20) | | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование отдела администрации КМО, подведомственного ей учреждения, (организации) (соисполнитель муниципальной программы) | Срок реализации (год начала – год окончания) | | |
|  | Задача 1 |  | |  |
|  | Задача N |  | |  |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Муниципальная программа (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов муниципального образования (справочно) |  |  |  |  |  |
| ***Структурный элемент «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ Крапивинского муниципального округа |

ПАСПОРТ

регионального проекта

«Наименование»

1. Основные положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование регионального проекта |  | Срок реализации проекта | Дата начала | Дата окончания |
| Куратор регионального проекта | Ф.И.О. | Должность | | |
| Руководитель регионального проекта (соисполнитель  муниципальной программы) | Ф.И.О. | Должность | | |
| Администратор регионального проекта | Ф.И.О. | Должность | | |
| Связь с государственными программами (комплексными  программами) Российской Федерации и с  государственными программами (комплексными  программами) Кемеровской области – Кузбасса (далее –  государственные программы) | Государственная программа  (комплексная программа) Российской  Федерации | Наименование | | |
| Государственная программа | Наименование | | |

2. Показатели регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Наименование задачи | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование  показателя | «НП»,  «ГП РФ»,  «ФП», «РП» |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Наименование задачи | | | | | | | | |
| 2.1 | Наименование  показателя | «НП»,  «ГП РФ»,  «ФП», «РП» |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели регионального проекта в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный за достижение прокси - показателя (участник муниципальной программы) |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Прокси-показатель регионального проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование прокси-показателя |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| N | Прокси-показатель регионального проекта «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| N.n | … |  |  |  | |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей регионального проекта в (указывается год) году[[21]](#footnote-21)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели регионального проекта | Уровень показателя[[22]](#footnote-22) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия (результаты) регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[23]](#footnote-23) | | Период, год | | | | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Связь с показателями регионального проекта |
| N | N+1 | … | N+n |
| значение | год |
| 1 | (Наименование задачи) | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Указываются  мероприятия  (результаты),  направленные на  достижение задачи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации  (тыс. рублей) | | | | Всего  (тыс. рублей) |
| N | N+1 | … | N+n |
| **Итого по региональному проекту, в том числе** |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| *Указывается наименование задачи* |  |  |  |  |  |
| **Указывается наименование мероприятия (результата), всего** |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

1. План исполнения бюджета Крапивинского муниципального округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в (указывается год) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей) |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1 | Указывается наименование задачи | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Указывается наименование задачи | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятие (результат) «…» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. План реализации регионального проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | | Ответственный исполнитель (участник муниципальной программы) | Вид документа и характеристика  мероприятия (результата), контрольной точки |
| начало | окончание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Указывается наименование задачи | | | | |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «…»  (указывается мероприятие (результат)  регионального проекта) |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие (результат) «…» в\_\_\_\_году  реализации (указывается мероприятие (результат)  региоенального проекта в\_\_\_году реализации) |  |  |  |  |
| 1.1.К.1 | Контрольная точка «…»  (указывается контрольная точка мероприятия  (результата) |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Объект мероприятия (результата) «…»  (указывается объект, создаваемый (приобретаемый)  в рамках мероприятия (результата) муниципального  проекта |  |  |  |  |
| 1.1.1.К.1 | Контрольная точка объекта мероприятия  (результата) «…»  (указывается контрольная точка объекта  мероприятия (результата) |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.2 | Мероприятие (результат) иного структурного  элемента муниципальной программы «...»  (указывается при необходимости мероприятие  (результат) из иного структурного элемента  муниципальной программы, необходимый для  достижения задачи) |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие (результат) иного структурного элемента  муниципальной программы «…» в \_\_\_году  реализации  (указывается мероприятие (результат)  регионального  проекта в \_\_\_\_ году реализации) |  |  |  |  |
| 1.2.К.1 | Контрольная точка иного результата иного  структурного элемента муниципальной  программы  «...»  (указывается контрольная точка мероприятия  (результата) из иного структурного элемента  муниципальной программы |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ Крапивинского муниципального округа |

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган: структурное подразделение АКМО, подведомственное ей учреждение  (соисполнитель муниципальной программы) | Наименование ответственного органа: (Ф.И.О. руководителя  (заместителя руководителя), должность) |
| Связь с государственной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий[[24]](#footnote-24)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя[[25]](#footnote-25) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение[[26]](#footnote-26) | | Значение показателей по годам | | | | Ответственный за достижение показателя (участник муниципальной программы) |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | Задача «Наименование» | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  | «НП»,  «ГП РФ», «ФП», «КПМ» |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение показателя по кварталам/месяцам | | | | Ответственный  за достижение показателя (участник муниципальной программы) |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| 1 | Наименование прокси-показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», единица измерения по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| N.n | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году[[27]](#footnote-27)

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения  (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь |
| 1. | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 | Наименование показателя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика[[28]](#footnote-28) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | | | | | | | |
| 1 | Мероприятие (результат)  «Наименование» 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Мероприятие (результат)  «Наименование» N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ***Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:*** |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка | Дата наступления контрольной точки[[29]](#footnote-29) | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность (участник муниципальной программы) | Вид подтверждающего документа[[30]](#footnote-30) |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | X |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_\_\_\_году  реализации | X |  |  |
| Контрольная точка 1.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 1.N |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | X |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_\_\_году  реализации | X |  |  |
| Контрольная точка 2.1 |  |  |  |
| Контрольная точка 2.N |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ Крапивинского муниципального округа |

Перечень

типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек

проектной части муниципальной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование типа результата, типа специальной и рекомендованной дополнительной контрольной точки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Земельный участок предоставлен заказчику | Применяется только для вида работ «строительство» |
| 2 | Получены положительные заключения по результатам государственных/ негосударственных экспертиз | Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция»; выделяется  экспертиза проектной документации, историко-культурная экспертиза, экологическая  экспертиза, экспертиза достоверности сметной стоимости |
| 3 | Получено разрешение на строительство (реконструкцию) | Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» |
| 4 | Строительно-монтажные работы завершены | Применяется только для видов работ «строительство», «реконструкция» |
| 5 | Оборудование приобретено | Не применяется для вида работ «приобретение» |
| 6 | Оборудование установлено | Не применяется для вида работ «приобретение» |
| 7 | Оборудование введено в эксплуатацию | Не применяется для вида работ «приобретение» |
| 8 | Техническая готовность объекта, процентов | Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение» |
| 9 | Заключение органа государственного строительного надзора получено | Не применяется для видов работ «приобретение», «техническое перевооружение» |
| 10 | Объект введен в эксплуатацию |  |
| 11 | Государственная регистрация права на объект недвижимого имущества произведена | Применяется только для вида работ «строительство» |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 12 | Определен вид объекта строительства и связанные с ним условия выбора территориальной зоны размещения земельного участка под строительство |  |
| 13 | Земельный участок поставлен на кадастровый учет |  |
| 14 | Оформлена градостроительная документация |  |
| 15 | Изменена категория земельного участка |  |
| 16 | Проведена оценка земельного участка |  |
| 17 | Заключен контракт на проведение инженерных изысканий |  |
| 18 | Заключен контракт на строительство |  |
| 19 | Проведены инженерные изыскания для разработки проектной документации |  |
| 20 | Заключен контракт на разработку проектной документации |  |
| 21 | Разработана проектная документация |  |
| 22 | Строительно-монтажные работы начаты |  |
| 23 | К объекту подведены сети инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.) |  |
| 24 | Возведены несущие и ограждающие конструкции здания, перекрытия и кровля |  |
| 25 | Произведены отделочные и иные внутренние работы, в том числе разводка сетей (включая трубы, вентиляцию, электропроводку) |  |
| 26 | Объект подключен к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение, водоснабжение и канализация, электроснабжение и пр.) |  |
| 27 | Объект введен во временную эксплуатацию |  |
| 28 | Осуществлены пусконаладочные работы |  |
| 29 | Подписан акт приемки выполненных работ |  |
| 30 | Объект передан заказчику |  |
| II. Оказание услуг (выполнение работ) | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы) |  |
| 2 | Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение |  |
| 3 | Услуга оказана (работы выполнены) |  |
| III. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения) | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Принято решение о создании (реорганизации) организации (структурного подразделения) |  |
| 2 | Осуществлена государственная регистрация организации | Применяется только при создании (реорганизации) организации |
| 3 | Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (структура управления и кадры) |  |
| 4 | Обеспечена организация деятельности организации (структурного подразделения) (имущество, финансы) |  |
| 5 | Получены лицензии, соответствующие видам деятельности организации (структурного подразделения) | Применяется в случае выполнения организацией лицензируемых видов деятельности |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 6 | Утверждена концепция создания организации |  |
| IV. Проведение образовательных мероприятий | | |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)» | | |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 1 | Разработаны и утверждены программы образовательных мероприятий (выбраны образовательные программы) |  |
| 2 | Начато оказание образовательных мероприятий |  |
| 3 | Образовательные мероприятия завершены |  |
| V. Принятие нормативного правового (правового) акта | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Акт разработан |  |
| 2 | Акт согласован с заинтересованными органами и организациями |  |
| 3 | Акт прошел независимую антикоррупционную экспертизу | Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа,  распоряжение Правительства Российской Федерации (высшего  исполнительного органа муниципальной власти субъекта Российской Федерации),  распоряжение Президента Российской Федерации, решение Евразийской экономической  комиссии |
| 4 | На акт получены требуемые заключения органов власти | Не применяется для следующих видов актов: правовой акт исполнительного органа,  решение Евразийской экономической комиссии |
| 5 | Акт внесен в высший исполнительный орган муниципальной власти | Применяется для следующих видов актов: распоряжение Правительства Российской  Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти субъекта  Российской Федерации), постановление Правительства Российской Федерации  (высшего исполнительного органа муниципальной власти субъекта Российской  Федерации), распоряжение Президента Российской Федерации, указ Президента  Российской Федерации, закон |
| 6 | Акт рассмотрен и одобрен высшим исполнительным органом муниципальной власти | Применяется для следующих видов актов: распоряжение Президента Российской  Федерации, указ Президента Российской Федерации, закон |
| 7 | Акт принят Муниципальной Думой Федерального Собрания Российской Федерации | Применяется для закона |
| 8 | Акт одобрен Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации | Применяется для закона |
| 9 | Акт утвержден (подписан) |  |
| 10 | Акт прошел государственную регистрацию | Применяется для вида акта «нормативный правовой акт органа исполнительной власти» |
| 11 | Акт вступил в силу |  |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 12 | Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики акта | Выделяются следующие виды актов: правовой акт исполнительного органа,  нормативный правовой акт исполнительного органа, распоряжение Правительства  Российской Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти  Субъекта Российской Федерации), постановление Правительства Российской  Федерации (высшего исполнительного органа муниципальной власти субъекта  Российской Федерации), указ Президента Российской Федерации, распоряжение  Президента Российской Федерации, закон, решение Евразийской экономической  комиссии |
| 13 | На акт получено внутриведомственное согласование |  |
| 14 | Акт одобрен на заседании Комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности | Применяется для закона |
| VI. Утверждение документа | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Документ разработан |  |
| 2 | Документ согласован с заинтересованными органами и организациями |  |
| 3 | Документ утвержден (подписан) |  |
| 4 | Документ опубликован |  |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 5 | Проведено исследование по вопросу формирования и (или) тематики документа |  |
| 6 | На документ получено внутриведомственное согласование |  |
| VII. Проведение массовых мероприятий | | |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)» | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 1 | Утверждена концепция мероприятия/ положение о мероприятии |  |
| 2 | Сформирован организационный комитет (организационный штаб) мероприятия |  |
| 3 | Утвержден план подготовки мероприятия (дорожная карта) |  |
| 4 | Получены и учтены требования правоохранительных органов к условиям и месту проведения мероприятия |  |
| VIII. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Сформированы (утверждены) технические документы для создания (развития) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) |  |
| 2 | Создан (завершено развитие) информационно-  телекоммуникационный(ого) сервис(а) (информационной системы) |  |
| 3 | Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) аттестован(а) и сертифицирован(а) по требованиям безопасности информации |  |
| 4 | Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в промышленную эксплуатацию |  |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 5 | Разработан прототип программного обеспечения |  |
| 6 | Информационно-телекоммуникационный сервис (информационная система) введен(а) в опытную эксплуатацию |  |
| 7 | К информационно-телекоммуникационному сервису (информационной системе) подключены пользователи |  |
| 8 | Заключен договор на оказание технической поддержки функционирования информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы) |  |
| IX. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества | | |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)» | | |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 1 | Утвержден дизайн-проект |  |
| 2 | Проведен конкурс по выбору исполнителя проектной документации |  |
| 3 | Подготовлена конкурсная документация на выполнение работ |  |
| 4 | Проведен конкурс по выбору исполнителя работ |  |
| 1 | 2 | 3 |
| X. Проведение информационно-коммуникационной кампании | | |
| Включает специальные контрольные точки для типа результата «Оказание услуг (выполнение работ)» | | |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 1 | Подготовлен и согласован план мероприятий по информационному сопровождению |  |
| 2 | Выполнены запланированные мероприятия по информационному сопровождению |  |
| XI. Обеспечение реализации регионального проекта (результата регионального проекта) | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Обеспечена подготовка паспорта соответствующего проекта для его утверждения (запроса на изменение паспорта соответствующего проекта) (в части результата соответствующего проекта) |  |
| 2 | Обеспечено заключение соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта (в части результата федерального проекта) | Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации |
| 3 | Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о реализации на территории субъекта Российской Федерации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, обработка и формирование заключений на отчеты, представляемые участниками соответствующего проекта в рамках мониторинга реализации соответствующего проекта (результата соответствующего проекта) | Применяется для федеральных проектов, отдельные результаты реализации которых относятся к полномочиям субъектов Российской Федерации |
| 4 | Обеспечен мониторинг реализации соответствующего проекта (в части результата соответствующего проекта) |  |
| XII. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Зарегистрировано проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной) зарегистрирована в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности |  |
| 2 | Научно-исследовательская (опытно-конструкторская) работа проведена |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 3 | Отчет по научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе зарегистрирован в органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности |  |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 4 | Разработаны технические задания на выполнение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ |  |
| 5 | Проведены патентные исследования |  |
| 6 | Этап научно-исследовательской (опытно-конструкторской) работы завершен |  |
| 7 | Разработаны и реализованы требования по стандартизации и унификации создаваемых образцов продукции |  |
| 8 | Разработана техническая документация, изготовлены макеты по эскизным конструкторским документам |  |
| XIII. Организация международного сотрудничества | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) / рамочное соглашение подписано |  |
| 2 | Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано |  |
| 3 | Взнос в международную организацию / платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами / безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены |  |
| 4 | Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены |  |
| Рекомендуемые типы дополнительных контрольных точек | | |
| 5 | Проект рамочного соглашения согласован с заинтересованными сторонами |  |
| XIV. Приобретение товаров, работ, услуг | | |
| Рекомендуемые дополнительные контрольные точки | | |
| 1 | Сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация) |  |
| 2 | Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг |  |
| 3 | Приобретенные товары поставлены на баланс |  |
| XV. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Определены источники привлечения необходимой численности работников (персонала) (скорректированы контрольные цифры приема для специалистов с высшим образованием и объемов подготовки для специалистов со средним профессиональным образованием, переподготовки граждан по востребованным направлениям, задание на переподготовку граждан) |  |
| 3 | Приняты меры по трудоустройству работников на вакантные рабочие места |  |
| 4 | Созданы условия по закреплению привлеченных работников (персонала) на рабочих местах |  |
| XVI. Производство (реализация) продукции | | |
| Включает обеспечивающие контрольные точки, соответствующие предоставлению субсидий юридическим (физическим) лицам, за исключением субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
|  | Произведена (реализована) продукция |  |
| XVII. Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | |
| Типы специальных контрольных точек | | |
| 1 | Утвержден /принят документ, устанавливающий условия осуществления выплат |  |
| 2 | Принято обязательств (процентов) |  |
| 3 | Выплаты осуществлены |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Приложение № 5  к Положению о порядке разработки и реализации муниципальных программ Крапивинского муниципального округа | |

Перечень

типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек

комплексов процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оказание услуг (выполнение работ) | Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).  2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).  3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).  4. Услуга оказана (работы выполнены).  5. Представлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание администрации Крапивинского муниципального округа, подведомственных ей учреждений | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3 | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.  2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.  3. Услуга оказана | (тыс./млн) человек |
| 4 | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.  2. Выплаты осуществлены | (тыс./млн) человек |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | Исполнение международных обязательств | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление взносов в международные организации, уплату платежей в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской Федерации перед иностранными государствами, безвозмездные перечисления субъектам международного права | 1. Соглашение об участии в деятельности международной организации (в международных мероприятиях) подписано.  2. Соглашение об участии в деятельности международной организации (международных мероприятиях) ратифицировано.  3. Взнос в международную организацию/платежи в целях обеспечения реализации соглашений по обязательствам Российской  Федерации перед иностранными государствами/безвозмездные перечисления субъектам международного права осуществлены.  4. Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены.  5. Отчет о реализованных мероприятиях представлен | Единиц (количество международных организаций, в деятельности которых участвует Российская Федерация) |
| 6 | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1. Закупка включена в план закупок.  2. Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.  3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту | Единиц (по ОКЕИ) |
| 7 | Резервы | Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» | Не устанавливаются | Не устанавливаются |

1. Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным администрацией Крапивинского муниципального округа перечнем муниципальных программ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в соответствии со сроками, утвержденными перечнем муниципальных программ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются при необходимости. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приводятся показатели уровня муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национального проекта), «ГП РФ» (государственной программы Российской Федерации), «ФП» (федерального проекта), «ГП» (государственной программы Кемеровской области – Кузбасса), «ВДЛ» (показатели для оценки эффективности деятельности высшего должностного лица Кемеровской области – Кузбасса). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение. [↑](#footnote-ref-6)
7. Отражаются документы и (или) решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Российской Федерации, документ стратегического планирования, постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса или иной документ). [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается наименование ответственного за достижение показателя Крапивинского муниципального округа. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-9)
10. Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-10)
11. Приводятся показатели уровня муниципальной программы (при необходимости). [↑](#footnote-ref-11)
12. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-12)
13. Заполняется с учетом установленного уровня в разделе 2. [↑](#footnote-ref-13)
14. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных, ведомственных региональных проектов, комплексов процессных мероприятий. Для региональных проектов приводятся общественно значимые результаты (в случае, если такой региональный проект обеспечивает достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта) и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами. [↑](#footnote-ref-14)
15. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы (для отдельных мероприятий, направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, – при необходимости). [↑](#footnote-ref-15)
16. Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указывается тип регионального проекта. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указывается куратор регионального проекта, ведомственного регионального проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта. [↑](#footnote-ref-18)
19. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-19)
20. Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-20)
21. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте регионального проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-21)
22. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте регионального проекта. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается значение мероприятия за предыдущий год. [↑](#footnote-ref-23)
24. Приводится при необходимости. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается уровень соответствия декомпозированного до субъекта Российской Федерации показателя для государственной программы: «НП» (национальный проект) «ГП РФ» (государственная программа Российской Федерации), «ФП» (федеральный проект), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий). Допускается установление одновременно нескольких уровней. [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается плановое значение показателя на год разработки комплекса процессных мероприятий на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанных по методикам, принятым международными организациями, ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками государственных программ. [↑](#footnote-ref-26)
27. Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения. [↑](#footnote-ref-27)
28. Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат). [↑](#footnote-ref-28)
29. Допускается указание даты наступления контрольной точки без указания года (для контрольных точек постоянного характера, повторяющихся ежегодно). [↑](#footnote-ref-29)
30. Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки. [↑](#footnote-ref-30)