

Приложение  
к постановлению администрации  
Крапивинского муниципального района  
от 15.10.2015г № 1071

ПОЛОЖЕНИЕ  
о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Крапивинского муниципального района, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

-муниципальная программа Крапивинского муниципального района (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Крапивинского муниципального района;

-подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

-цель муниципальной программы - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких приоритетных направлений муниципальной политики посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

-задача муниципальной программы - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

-основное мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- мероприятие -действия, направленные на решение соответствующей задачи;

-целевой показатель (индикатор) муниципальной программы - количественный (качественный) показатель результативности реализации программы, отражающий степень достижения целей и решения задач муниципальной программы;

-участники муниципальной программы - директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы;

-директор муниципальной программы - заместитель главы Крапивинского муниципального района по курируемым сферам деятельности;

-ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы;

-исполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального района, муниципальные учреждения;

-эффективность муниципальной программы - синергетический (мультипликативный) эффект, учитывающий экономическую, социальную, экологическую и иную эффективность, полученную в результате реализации муниципальной программы;

-эффективность использования средств бюджета района - достижение заданных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием наименьшего объема средств бюджета района или достижение наилучших значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы с использованием заданного объема средств бюджета района.

## 2. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Крапивинского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития администрации Крапивинского муниципального района совместно с финансовым управлением по Крапивинскому району с учетом предложений главы Крапивинского муниципального района, Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района, заместителей главы Крапивинского муниципального района, структурных подразделений администрации Крапивинского муниципального района.

Перечень муниципальных программ содержит:  
наименование муниципальной программы;  
директора муниципальной программы;  
ответственного исполнителя (координатора) муниципальной программы и исполнителей муниципальной программы.

Предложения о включении в перечень муниципальных программ направляются в отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района в письменном виде с указанием наименования муниципальной программы, сроков ее реализации, директора программы, координатора программы и исполнителей программы.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением администрации Крапивинского муниципального района.

2.2. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется

ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учетом Стратегии социально-экономического развития Крапивинского муниципального района, правовых актов Крапивинского муниципального района.

2.3. Директор муниципальной программы в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, предоставляет в финансовое управление по Крапивинскому району и отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района проект муниципальной программы, в случае увеличения срока реализации муниципальной программы – проект изменения муниципальной программы.

С проектом муниципальной программы ответственный исполнитель (координатор) представляет:

- проект постановления администрации Крапивинского муниципального района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу);
- материалы, содержащие обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому мероприятию;
- лист согласования с визами участников муниципальной программы.

Финансовое управление по Крапивинскому району рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;
- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Положением;
- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

Согласованный исполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

2.4. Муниципальная программа, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока ее реализации в установленном порядке утверждаются постановлением администрации Крапивинского муниципального района в срок до 15 ноября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

2.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.6. Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы. Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в установленном порядке в срок до 31 декабря текущего финансового года.

2.7. Деление муниципальной программы на подпрограммы и основные мероприятия осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми показателями (индикаторами).

2.8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.8.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.8.2. Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

- характеристика текущего состояния в Крапивинском муниципальном районе сферы деятельности, для решения задач которой разработана муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем (раздел 1);

- описание целей и задач муниципальной программы (раздел 2);

- перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (раздел 3);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования (раздел 4);

- сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (по годам реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (раздел 5);

- методика оценки эффективности муниципальной программы (раздел 6).

2.9. Требования, установленные пунктом 2.8. раздела 2 не распространяются на муниципальные программы, разработанные в соответствии с требованиями, установленными уполномоченными органами

исполнительной власти в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, Кемеровской области, федеральных и региональных целевых программ, а также иных программ, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области.

2.10. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы устанавливаются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.02.2013 года № 138-р «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Кемеровской области», распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.12.2012 года № 1173-р «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти Кемеровской области» и иными параметрами, обеспечивающими достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности. Индикаторы должны быть достоверными, проверяемыми, пригодными для мониторинга и давать количественную и качественную характеристику.

### 3. Порядок оценки эффективности муниципальной программы

3.1. Оценка эффективности муниципальной программы для мониторинга вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Крапивинского муниципального района проводится ответственным исполнителем (координатором) в течение реализации муниципальной программы, но не реже чем один раз в год.

3.2. Для проведения оценки эффективности муниципальной программы с учетом ее специфики ответственный исполнитель (координатор) совместно с исполнителями муниципальной программы разрабатывает методику оценки эффективности муниципальной программы (далее - методика).

3.3. Методика представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и должна быть основана на оценке эффективности использования средств бюджета района, направленных на реализацию муниципальной программы.

3.4. Методика учитывает необходимость проведения оценок:

3.4.1. Степени достижения целей и решения задач муниципальной

программы.

3.4.2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района.

3.4.3. Степени реализации подпрограмм и мероприятий муниципальной программы (динамика достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

3.5. Эффективность муниципальной программы планируется ответственным исполнителем (координатором) совместно с исполнителями муниципальной программы на этапе ее разработки для мониторинга планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Крапивинского муниципального района.

#### 4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

4.1.1. бюджета района

4.1.2. иных не запрещенных законодательством источников финансирования:

- федерального бюджета

- областного бюджета

- бюджетов государственных внебюджетных фондов.

- юридических и физических лиц

- государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

4.2. Объемы средств, выделяемых из бюджета района на реализацию муниципальных программ, утверждаются решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период.

#### 5. Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы.

Директор муниципальной программы несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

5.2. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет глава Крапивинского муниципального района.

5.3. Для обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, финансовое управление по Крапивинскому району представляет в отдел экономического развития администрации

Крапивинского муниципального района области отчет об использовании средств бюджета района на реализацию муниципальных программ за отчетный период по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.4. Директор муниципальной программы ежегодно в срок до 1 апреля, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района отчет о реализации муниципальной программы, в состав которого входит:

5.4.1. Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.4.2. Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению с обоснованием отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) за отчетный год по сравнению с плановыми значениями.

5.4.3. Информация о результатах оценки эффективности муниципальной программы за отчетный год с предложениями по дальнейшей ее реализации.

5.4.4. Пояснительная записка, содержащая:

- сведения о достижении заявленных целей и решении поставленных задач муниципальной программы;

- причины отклонения фактического расходования денежных средств от плановых значений в разрезе мероприятий муниципальной программы;

- информацию о проделанной работе в рамках реализации каждого мероприятия муниципальной программы;

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный год по каждому мероприятию муниципальной программы;

- причины и последствия нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий муниципальной программы.

5.4.5. Лист согласования отчета о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

5.5. Отчет о реализации муниципальной программы представляется в отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора муниципальной программы.

5.6. Отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района на основании представленных отчетов о реализации муниципальных программ готовит сводный годовой отчет о результатах реализации муниципальных программ с оценкой их эффективности и направляет главе Крапивинского муниципального района не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

5.7. Сводный годовой отчет о результатах реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.krapivino.ru](http://www.krapivino.ru)) не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Паспорт муниципальной программы

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)  
на \_\_\_\_\_ годы

Наименование муниципальной программы	
Директор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	
Исполнители муниципальной программы	
Наименование подпрограмм муниципальной программы *	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	

-----  
\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Перечень  
подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием  
подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий  
муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Краткое описание подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименовани е целевого показателя (индикатора)	Порядок определения (формула)
Муниципальная программа				
1.	Цель			
1.	Задача			
1.	Подпрограмма *			
1.1.	Основное мероприятие **			
1.1.1 .	Мероприятие			
2.	Цель			
2.	Задача			
2.	Подпрограмма *			
2.1.	Основное мероприятие **			
2.1.1 .	Мероприятие			

-----  
\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы.

Приложение № 3  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
			1-й год	2-й год	3-й год	...
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов **				
		средства юридических и физических лиц				
		средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				
1.	Подпрограмма ***	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов **				
		средства юридических и физических лиц				

1	2	3	4	5	6	7
		средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				
1.1.	Основное мероприятие ****	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов **				
		средства юридических и физических лиц				
		средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				
1.1.1.	Мероприятие	Всего				
		местный бюджет				
		иные не запрещенные законодательством источники: *				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		средства бюджетов государственных внебюджетных фондов **				
		средства юридических и физических лиц				
		средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				

-----  
\* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

\*\* Указываются наименования внебюджетных фондов.

\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы.

Приложение № 4  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Сведения о планируемых значениях целевых показателей  
(индикаторов) муниципальной программы  
(по годам реализации муниципальной программы)

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Плановое значение целевого показателя (индикатора)			
				1-й год	2-й год	3-й год	... *
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа	целевой показатель (индикатор)					
1.	Подпрограмма **	целевой показатель (индикатор)					
1.1.	Основное мероприятие ***	целевой показатель (индикатор)					
1.1.1	Мероприятие	целевой показатель (индикатор)					

-----  
\* В случае увеличения периода реализации муниципальной программы значение целевого показателя (индикатора) указывается на каждый год в отдельной графе.

\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы.

Приложение № 5  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Отчет  
об использовании ассигнований бюджета района  
на реализацию муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(ежеквартально нарастающим итогом с начала года)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)	
		сводная бюджетная роспись	кассовое исполнение
1	2	3	4
Муниципальная программа	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники: *		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		
Подпрограмма **	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники: *		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	средства государственной		

1	2	3	4
	корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		
Основное мероприятие ***	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники: *		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		
Мероприятие	Всего		
	местный бюджет		
	иные не запрещенные законодательством источники: *		
	областной бюджет		
	федеральный бюджет		
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		

-----  
\* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии основных мероприятий в рамках муниципальной программы.

Приложение № 6  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Отчет  
об объеме финансовых ресурсов  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_ год

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Код целевой статьи расходов	Код цели *	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей			
				сводная бюджетная роспись, план года	кассовое исполнение	возврат неиспользованных бюджетных средств отчетного года в текущем году **	процент исполнения плана (графа 6 - графа 7) / графа 5 * 100%
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Всего						
	местный бюджет						
	иные не запрещенные законодательством источники: ***						

1	2	3	4	5	6	7	8
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов ****						
	средства юридических и физических лиц						
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства						
Подпрограмма *****	Всего						
	местный бюджет						
	иные не запрещенные законодательством источники: ***						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов ****						
	средства юридических и физических лиц						
	средства государственной корпорации - Фонда содействия						

1	2	3	4	5	6	7	8
	реформированию жилищно-коммунального хозяйства						
Основное мероприятие *****	Всего						
	местный бюджет						
	иные не запрещенные законодательством источники: ***						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов ****						
	средства юридических и физических лиц						
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства						
Мероприятие	Всего						
	местный бюджет						
	иные не запрещенные законодательством источники: ***						
	федеральный бюджет						

1	2	3	4	5	6	7	8
	областной бюджет						
	средства бюджетов государственных внебюджетных фондов ****						
	средства юридических и физических лиц						
	средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства						

-----  
 \* Заполняется применительно к графе 7.

\*\* Указываются не использованные по состоянию на 31 декабря отчетного года бюджетные средства и возвращенные в доход бюджета в текущем финансовом году.

\*\*\* Строки указываются и заполняются при наличии источников.

\*\*\*\* Указываются наименования внебюджетных фондов.

\*\*\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

\*\*\*\*\* Позиция указывается и заполняется при наличии подпрограмм в рамках муниципальной программы.

Директор муниципальной программы:

\_\_\_\_\_

должность      подпись      Ф.И.О.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

должность      подпись      Ф.И.О.

телефон:

Приложение № 7  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Отчет  
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)  
за 20\_\_ год

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерен ия	Значения целевого показателя (индикатора)			Обоснование отклонений фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) за отчетный период по сравнению с плановыми (при наличии)
			Факт за предыдуц ий год	План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие						

Директор муниципальной программы:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

телефон:

Приложение № 8  
к Положению о муниципальных программах  
Крапивинского муниципального района

Лист согласования отчета о реализации  
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)  
за \_\_\_\_\_ год

№	Наименование составляющей части отчета	Согласующий орган	Отметка о согласовании	Дата	Ф.И.О., должность согласующего	Подпись
1.	Отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы	Финансовое управление по Крапивинскому району *				
2.	Отчет о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы	Отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района				
3.	Расчет оценки эффективности муниципальной программы	Отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района				
4.	Пояснительная записка	Отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района				

-----  
\* Столбцы 1, 2, 3, 4, 5 и 6 отчета об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за исключением: средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц.