**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 12.02.2016 г. №72**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения.**

1.1 Общественный образовательный Совет при управлении образования администрации Крапивинского муниципального района (далее Совет) является общественным органом, осуществляющим решение отдельных вопросов развития муниципальной системы образования, относящихся к компетенции управления образования администрации Крапивинского муниципального района (далее – Управление образованием).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории муниципального района;

б) реализация и защита прав участников образовательного процесса;

в) согласует распределение фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений;

г) участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для муниципальных образовательных учреждений;

д) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

1.6. Совет создается по решению главы Крапивинского муниципального района, который утверждает Положение о Совете, его состав.

1.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляется заместителем главы Крапивинского муниципального района.

1.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом.

**II. Структура совета.**

2.1. Совет состоит из представителей государственных и муниципальных учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, работников системы образования, родительской общественности.

В состав Совета входят: начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального района (по должности) и 1 назначаемый представитель от учредителя;

от районного родительского комитета - 1 человек;

от районной организации Профсоюза работников народного образования и науки - 1 человек;

от районного совета ветеранов - 1 человек;

от управляющих советов муниципальных образовательных учреждений - 3 человека (председатели управляющих советов),

от управления образования - 3 человека;

от Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Крапивинского района» -2 человека.

2.4. На первом заседании Совета избираются его председатель и секретарь Совета. При этом представители учредителя в Совете, начальник муниципального управления образования не могут быть избраны на пост председателя Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

2.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования в муниципальном районе (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в районе. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**III. Задачи Совета.**

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.2. Определение основных направлений развития системы образования муниципального района.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности в системе образования, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

3.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.5. Контроль за организацией предоставления детям дополнительного образования.

3.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории муниципального района.

3.7. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.8. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.9. Ходатайство перед учредителем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

**IV. Функции Совета.**

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Принимает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

4.2. Согласует распределение стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

4.3. Вносит предложения в части:

4.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4.3.2. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечения их безопасности;

4.3.3. организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

4.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

4.3.5. развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

**V. Компетенция Совета**

5.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

5.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить предложения Управлению образованием, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и общественным организациям по вопросам своей компетенции.

5.1.2. Приглашать на свои заседания работников Управления образованием, представителей органов местного самоуправления муниципального района, а также лиц, являющихся представителями заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

5.1.3. Заслушивать отчет руководителей муниципальных образовательных учреждений по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.

5.1.4. Способствовать эффективному использованию имущества и расходованию денежных средств, передаваемых Управлению образованием, образовательным учреждениям района, гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом Главу администрации муниципального района.

5.1.5. Информировать главу администрации муниципального района по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Советом.

5.1.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

5.2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязан:

5.2.1. Информировать общественность и участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.2.2. Участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада о развитии системы образования в муниципальном образовании.

5.3. Члены Совета имеют право:

5.3.1. Участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса.

5.3.2. Получать информацию о деятельности Совета.

5.3.3. В установленном порядке посещать образовательные учреждения, знакомиться с их деятельностью.

5.3.4. Встречаться с участниками образовательного процесса, проводить с ними беседы, содействовать своевременному и правильному рассмотрению их заявлений и жалоб.

5.4. Члены Совета обязаны:

5.4.1. Способствовать реализации решений, принятых Советом.

5.4.2. Содействовать объективной информированности общественности о положении дел в системе образования.

5.4.3. В пределах своей компетенции способствовать социальной поддержке участников образовательного процесса.

5.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.6. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения Совета, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Кемеровской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательного процесса. Учредитель муниципальных образовательных учреждений, руководитель муниципального органа управления образованием вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Глава Крапивинского муниципального района имеет право его отменить.

5.8. Глава Крапивинского муниципального района вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Кемеровской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению.

**VI. Организация деятельности Совета**

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.4. Первое заседание Совета созывается председателем Совета не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников муниципальных общеобразовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решении Совета.