**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 17.03.2014 г. №264**

**Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек.

2. Выделение средств бюджета на предоставление субсидий администрациям поселений осуществляет финансовое управление.

3. Получателями субсидий являются организации жилищно-коммунального хозяйства любой организационно-правовой формы, оказывающие населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек:

- ресурсоснабжающие организации, оказывающие коммунальные услуги гражданам, проживающим в индивидуальных жилых домах и многоквартирных домах, где собственники помещений выбрали непосредственную форму управления;

- ресурсоснабжающие организации, поставляющие коммунальные ресурсы управляющим организациям, объединениям собственников жилья в многоквартирных домах

4. Перечень получателей субсидий, для ресурсоснабжающих организаций настоящего Порядка, на очередной финансовый год определяется в соответствии со следующими критериями отбора организаций:

4.1. Соответствие организаций, осуществляющих производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, установленным требованиям федерального законодательства к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг в рамках соответствующей сферы деятельности (наличие лицензий, сертификатов);

4.2. наличие в собственности либо в аренде основных фондов коммунального хозяйства, необходимых для поставки товаров и услуг на потребительский рынок Крапивинского муниципального района.

5. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, не покрываемых платежами населения за предоставленные коммунальные услуги организациям, осуществляющим производственно-хозяйственную деятельность в сфере жилищно - коммунального хозяйства.

6. Дотация поселениям предоставляется финансовым управлением в установленном для исполнения бюджета района порядке на основании сводной бюджетной росписи в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключенного между администрациями поселений и ресурсоснабжающими организациями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с [п. 3](#Par35) (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Субсидия предоставляется ежемесячно на возмещение затрат как разница между утвержденным в установленном порядке экономически обоснованным тарифом на услугу, предоставляемую гражданам, и размером платы, утвержденным для граждан за данную услугу исходя из фактически предоставленного объема услуг.

9. Организации, указанные в [пункте 3](#Par35) настоящего Порядка, для получения субсидий ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел предпринимательства и потребительского рынка:

- расчеты размеров субсидий на возмещение затрат за предоставленные населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек ([приложения 2](#Par77) - [3](#Par120) к настоящему Порядку);

- информацию о факте взаиморасчетов (приложение 4 к настоящему Порядку).

Расчеты размеров субсидии, оформленные с нарушением установленных требований или содержащие неточности, в том числе ошибки в расчетах, подлежат возврату организации без принятия решений о предоставлении субсидий с указанием причин возврата.

Отдел предпринимательства и потребительского рынка в течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления расчета на возмещение затрат за коммунальные услуги проводит его экономическую экспертизу и в течение 5-х рабочих дней после окончания проверки расчета уведомляет организацию о результатах проверки.

10. Отдел предпринимательства и потребительского рынка вправе при необходимости запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в расчетах размеров субсидий.

11. Финансовое управление на основании постановления, подготовленного отделом предпринимательства и потребительского рынка, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет дотацию городским и сельским поселениям с целью дальнейшего перечисления получателям субсидий.

12. Расчеты субсидий за декабрь текущего года предоставляются получателями субсидий до 15 декабря отчетного года.

13. Порядок возврата субсидий

Субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенным с получателями субсидии Соглашений;

- нецелевого использования субсидии (в том числе выявленного по результатам контроля);

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

13.1. Распорядитель субсидии осуществляет возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидий в районный бюджет не позднее 25 декабря отчетного года.

13.3. В случае невозврата в добровольном порядке средств субсидий, к нарушителям применяются меры принудительного взыскания.

14. Проверка предоставленных субсидий

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Первый заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.И. Климина

**Приложение №1**

**к порядку предоставления субсидий**

**на возмещение затрат организациям,**

**предоставляющим населению коммунальные**

**услуги по тарифам, не обеспечивающим**

**возмещение издержек**

**СОГЛАШЕНИЕ на предоставление субсидии на возмещение затрат организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Настоящее соглашение заключено сторонами в целях реализации требований статьи 78 Бюджетного кодекса РФ и Решения Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения второго созыва от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов».

1.2. В соответствии с настоящим соглашением «Администрация поселения» осуществляет перечисление на расчетный счет «Организации» субсидии на возмещение затрат, от предоставления населению жилищно-коммунальных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3. «Организация» обязуется использовать полученные финансовые средства строго по их назначению.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Организация:

2.1.1. Оказывает населению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения услуги в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.1.2. Несет ответственность перед «Администрацией поселения» за целевое использование предоставляемых по настоящему соглашению денежных средств.

2.1.3. Выражает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.4. Обеспечивает своевременное предоставление расчетов и отчетной информации в соответствии с постановлением администрации Крапивинского муниципального района «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

2.2. Администрация поселения:

2.2.1. Осуществляет перечисление субсидии «Организации» по мере поступления средств из бюджета Крапивинского муниципального района.

2.2.2. Имеет право:

- приостанавливать, сокращать или прекращать финансирование в случае невыполнения или нарушения «Организацией» обязательств по настоящему соглашению;

- осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

проверять качество предоставляемых коммунальных услуг.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. «Организация» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения, полноту, своевременность и достоверность предоставляемых сведений, документов и отчетности.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01 2014 года и действует до 31.12.2014 года.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникать при реализации настоящего соглашения, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случаях, когда достижение взаимоприемлемых решений оказывается невозможным, спорные вопросы между сторонами разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, и вступает в силу с момента подписания.

6.2. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению Сторон.

**7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕС И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**8. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения | **Глава**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение №2**

**к порядку предоставления субсидий**

**на возмещение затрат организациям,**

**предоставляющим населению коммунальные**

**услуги по тарифам, не обеспечивающим**

**возмещение издержек**

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**(месяц)**

**на возмещение затрат организациям, осуществляющим продажу услуги централизованного отопления и горячего водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещения издержек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Статья расходов | Единица измерения |  |
| 1 | Предоставлено услуг | Руб. |  |
| 2 | Количество | Гкал |  |
| 3 | Тариф (без НДС) | руб./Гкал |  |
| 4 | Начислено населению, жилищным организациям | Руб. |  |
| 5 | Размер субсидий (ст. 1 - ст. 4) руб. | Руб. |  |

Руководитель РСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель УК, ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение №3**

**к порядку предоставления субсидий**

**на возмещение затрат организациям,**

**предоставляющим населению коммунальные**

**услуги по тарифам, не обеспечивающим**

**возмещение издержек**

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.**

**(месяц)**

**на возмещение затрат организациям, осуществляющим продажу ресурсов**

**водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим**

**возмещения издержек**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели по жилищному фонду | Водоснабжение | | | | Водоотведение | | | | Размер субсидии всего (ст. 5 -ст. 10) |
| **Объем услуг, куб. м** | **Стоимость услуг по тарифу организации (без НДС)** | **Стоимость услуг по плате граждан (без НДС)** | **Размер субсидии (ст. 3 - ст. 4)** | **Объем услуг, куб. м** | **Стоимость услуг по тарифу организации (без НДС)** | **Стоимость услуг по плате граждан (без НДС)** | **Размер Субсидии (ст. 8 - ст. 9)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель РСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель УК, ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение №4**

**к порядку предоставления субсидий**

**на возмещение затрат организациям,**

**предоставляющим населению**

**коммунальные услуги по тарифам,**

**не обеспечивающим возмещение издержек**

**ИНФОРМАЦИЯ О ФАКТЕ взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями нарастающим итогом на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года**

в рублях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ресурс снабжающих организаций | Задолженность на 01 января 2014 | в том числе: | | Предъявлено всего нарастающим итогом на 01 \_\_\_\_ 2014 5=6+7 | в т.ч.: | | Оплачено всего на 01 \_\_\_\_2014 | в том числе: | | Задолженность на 01 \_\_\_\_\_\_ 2014 8=9+10 | в том числе: | |
| Граждан | **Субсидии** | **Предъявлено гражданам с НДС** | **Предъявлено субсидии без НДС** | **Оплачено гражданами с НДС** | **Субсидия без НДС** | **Граждан** | **Субсидии** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Теплоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Горячее водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоснабжение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Водоотведение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % соотношение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищные услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Благоустройство |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель РСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель УК, ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.