**Приложение №1**

**к постановлению**

**от 03.12.2013 г. №1728**

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Крапивинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Ильин Денис Павлович | Глава Крапивинского муниципального района, председатель комиссии |
| Биккулов Тахир Хальфутдинович | Заместитель главы Крапивинского муниципального района, первый заместитель председателя комиссии |
| Климина Татьяна Ивановна | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Арефьев Иван Сергеевич | Заместитель главы Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Кермяков Алексей Леонидович | Начальник ФГКУ «19 отряд ФПС по Кемеровской области» (по согласованию) |
| Захаров Сергей Юрьевич | Начальник Отдела МВД России по Крапивинскому району (по согласованию) |
| Стоянова Ольга Васильевна | Начальник финансового управления по Крапивинскому району |
| Качканов Юрий Иванович | Заместитель главы Крапивинского муниципального района-начальник управления сельского хозяйства и продовольствия |
| Гордеев Михаил Сергеевич | Главный врач МБУЗ «Крапивинская ЦРБ» |
| Яковлев Александр Иванович | Начальник отдела по ГО, ЧС и мобилизационной подготовке администрации Крапивинского муниципального района, руководитель аппарата комиссии |
| Потупало Юрий Семенович  | Начальник отдела строительства администрации Крапивинского муниципального района |
| Ащеулова Татьяна Яковлевна | Начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации Крапивинского муниципального района |
| Слонов Евгений Александрович | Начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района |
| Черданцев Эрик Юрьевич | Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по КО в Крапивинском и Промышленновском районах (по согласованию) |
| Титаев Игорь Николаевич | Генеральный директор ОАО «Крапивиноавтодор» (по согласованию) |
| Шамякина Ирина Эдуардовна | Начальник линейно-технического участка (Крапивинский район) межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций центрального линейно-технического цеха Кемеровского филиала ОАО «Ростелеком» технической эксплуатации телекоммуникаций центральный линейно-технический цех (по согласованию) |
| Панова Марина Петровна | Начальник метеорологической станция 2 разряда Крапивино ФГБУ "Кемеровский центр по Гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (по согласованию)  |
| Гомоюнов Виталий Викторович | Директор МБУ «Автохозяйство Крапивинского муниципального района» |

Аппарат комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Ануфриева Наталья Анатольевна | Главный специалист по мобилизационной подготовке администрации Крапивинского муниципального района – секретарь комиссии |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов

**Приложение №2**

**к постановлению**

**от 03.12.2013 г. №1728**

[**Положение**](#Par159) **о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Крапивинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Крапивинского муниципального района (далее - комиссия) является координационным органом и создается в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" и Законом Кемеровской области от 02.11.1998 N50-ОЗ "О защите населения и территории Кемеровской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом и нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Комиссия вправе иметь фирменный бланк, штамп и иные средства визуальной идентификации. Комиссия для реализации возложенных задач вправе воспользоваться любыми средствами связи, в том числе правительственной, имеющейся на территории Крапивинского муниципального района.

1.4. Комиссия осуществляет координацию деятельности всех органов управления, сил и средств районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Крапивинского муниципального района (далее - районное звено ТП РСЧС).

1.5. Решения комиссии, принятые в пределах предоставленных полномочий, являются обязательными на территории Крапивинского муниципального района для всех организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности. В случае невыполнения принятых ею решений комиссия вправе обратиться к соответствующим правоохранительным органам за обеспечением исполнения решения.

**2. Основные задачи и компетенция комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Крапивинского муниципального района при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по обеспечению надежной работы потенциально опасных объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.1.5. Организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.1.6. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления.

2.1.7. Организация разработки правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.1.8. Взаимодействие с другими комиссиями по чрезвычайным ситуациям, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а в случае необходимости - принятие решения о направлении сил и средств для оказания помощи указанным комиссиям в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.9. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация привлечения трудоспособного населения к указанным работам.

2.1.10. Планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания.

2.1.11. Руководство подготовкой населения, должностных лиц органов управления районного звена ТП РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.2. Для реализации задач комиссия:

2.2.1. Разрабатывает и организует проведение на территории Крапивинского муниципального района мероприятий по предотвращению и уменьшению опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.2. Заслушивает ответственных должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, глав городских и сельских поселений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и повышения устойчивости функционирования объектов экономики при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Участвует в подготовке заключений о целесообразности размещения на территории Крапивинского муниципального района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения, наносящих вред окружающей среде.

2.2.4. Обеспечивает управление и координацию деятельности объектовых и местных звеньев районного звена ТП РСЧС. Рассматривает обращения комиссий по чрезвычайным ситуациям городских и сельских поселений о причиненном ущербе при чрезвычайных ситуациях и затратах, связанных с ликвидацией последствий.

2.2.5. Вносит предложения федеральному органу исполнительной власти, специально уполномоченному в области промышленной безопасности, и его территориальным органам о приостановке деятельности потенциально опасных производств, связанных с использованием вредных веществ, при грубых нарушениях правил техники безопасности и угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций до полного устранения нарушений.

2.2.6. Планирует и организует эвакуацию населения из очагов чрезвычайных ситуаций, размещение эвакуируемого населения и его жизнеобеспечение.

2.2.7. Вносит предложения о выделении средств из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на эти цели.

2.2.8. Разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов Крапивинского муниципального района и вносит их в установленном порядке на рассмотрение компетентных органов.

2.2.9. Контролирует соблюдение правовых актов по вопросам защиты населения и территории Крапивинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**3. Организация и обеспечение деятельности комиссии**

3.1. Комиссию возглавляет глава Крапивинского муниципального района.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. Руководит на принципах единоначалия деятельностью комиссии, обеспечивает выполнение задач, стоящих перед комиссией, организует работу комиссии.

3.2.2. Подписывает протоколы заседаний и решения комиссии.

3.2.3. Утверждает план работы комиссии.

3.2.4. Распределяет обязанности среди членов комиссии.

3.3. Отдел по ГО, ЧС и мобилизационной подготовке Крапивинского муниципального района - аппарат комиссии, осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии.

3.4. При возникновении или при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций по решению председателя комиссии или его заместителя члены комиссии оповещаются дежурным муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Крапивинского муниципального района» по специально разработанным схемам оповещения и прибывают для получения задач в зал заседаний администрации Крапивинского муниципального района.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется на основе режимов функционирования районного звена ТП РСЧС: режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации.

3.6. Информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется заместителем главы Крапивинского муниципального района по социальным вопросам и безопасности.

3.7. В составе комиссии для оценки масштабов чрезвычайных ситуаций в районе бедствия и прогнозирования возможных ее последствий, осуществления непосредственного руководства аварийно-восстановительными и другими неотложными работами решением председателя комиссии создается оперативная группа.

3.8. Для обсуждения вопросов и принятия решения комиссия собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодным планом работы.

**4. Заключительные положения**

Реорганизация и упразднение комиссии осуществляется главой Крапивинского муниципального района в соответствии с законодательством.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов

**Приложение №3**

**к постановлению**

**от 03.12.2013 г. №1728**

**Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Крапивинского муниципального района**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС и ПБ.**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

При повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;

- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принимать участие в его корректировке;

- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства района;

- руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в ЧС и обеспечивать его постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовать управление силами и средствами в районе бедствия;

- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории района независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе в КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;

- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;

- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение населения;

- принять экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации аварии, доложить главе муниципального района;

- обеспечить введение режимов работы районного звена РСЧС;

- организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу КЧС и ПБ в место ЧС;

- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;

- обеспечивать надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы КЧС и ПБ;

- осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовать АСиДНР и руководство их проведением.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС и ПБ**

Заместитель председателя КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения ЧС на территории района.

При повседневной деятельности:

- своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять план действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории района;

- организовать обучение населения действиям в ЧС;

- контролировать подготовку отделов и уполномоченных по ГО и ЧС, КЧС и ПБ, объектов экономики и поселений района по их предназначению в ЧС;

- осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

- обеспечивать функционирование системы управления района, звена РСЧС;

- обеспечивать своевременное оповещение руководящего состава и населения района об угрозе радиоактивного и химического заражения, наводнения, стихийного бедствия или иной ЧС;

- участвовать в составлении плана работы КЧС и ПБ и осуществлять контроль за его выполнением;

- осуществлять подготовку формирований разведки, дозиметрического и химического контроля, а также справочной документации для прогнозирования радиационной и химической обстановки.

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- прибыть к председателю КЧС и ПБ для получения распоряжений;

- по указанию председателя КЧС и ПБ организовать оповещение членов комиссии;

- организовать доведение информации до руководящего состава поселений, предприятий, организаций, учреждений;

- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;

- организовать работу служб по ликвидации последствий ЧС;

- организовать разведку очагов химического, радиоактивного заражения, района крупной производственной аварии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС и ПБ**

Члены КЧС и ПБ подчиняются председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия заместителю председателя.

При повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана работы КЧС и ПБ;

- организовать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;

- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств подведомственных учреждений;

- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- по распоряжению председателя комиссии (заместителя председателя КЧС и ПБ) прибыть на заседание КЧС и ПБ или к месту ЧС; уточнить задачи

- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление приданными силами и средствами по предотвращению возникновения аварии;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения аварии, составлении отчетных документов;

- контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- организовать оповещение населения;

- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- оценить в пределах своей компетенции масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КЧС и ПБ**

Секретарь КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ и работает под его руководством, а в случае его отсутствия заместителю председателя.

При повседневной деятельности:

- осуществлять сбор членов комиссии на заседания;

- уточнять списки членов комиссии, присутствующих на заседании, вести протокол заседания;

- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;

- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов