Приложение

к решению Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старостах сельских населенных пунктов Крапивинского муниципального округа**

1. **Общие положения**

Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Крапивинского муниципального округа, может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 14.11.2018 № 81-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Кемеровской области», Уставом муниципального образования Крапивинский муниципальный округ определяет статус, порядок избрания и прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, расположенного на территории Крапивинского муниципального округа.

1.2. Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта, входящего в состав территории Крапивинского муниципального округа, при взаимодействии с органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1.3. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Крапивинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности старосты является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

1. **Порядок избрания старосты**

2.1. Староста назначается Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины лиц, зарегистрированных по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.3. Граждане Российской Федерации, не зарегистрированные по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в его границах недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в сходе по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта с правом совещательного голоса.

2.4. Старостой сельского населенного пункта может быть назначенное Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, зарегистрированное по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта и обладающее активным избирательным правом.

2.5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.6. Староста сельского населенного пункта назначается сроком на 5 лет.

2.6.1. Кандидаты в старосты сельского населенного пункта могут выдвигаться жителями сельского населенного пункта, в порядке самовыдвижения, по предложению главы Крапивинского муниципального округа, Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа. Число кандидатов не ограничивается.

2.6.2. Сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта проводится в порядке, предусмотренном положением о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Крапивинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, утвержденным решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа.

2.6.3. Кандидат, набравший в ходе открытого голосования наибольшее число голосов лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, присутствующих на сходе граждан, выдвигается для назначения Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа старостой сельского населенного пункта. Если кандидат был один, он выдвигается для назначения Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа старостой сельского населенного пункта, если за него проголосовало более 50 процентов лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, присутствующих на сходе граждан.

Голосование через представителей не допускается.

2.7. Назначенному старосте сельского населенного пункта администрацией Крапивинского муниципального округа выдается удостоверение установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.8. Проведение схода граждан в случае досрочного прекращения полномочий проводится в том же порядке, как и сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта.

2.9. Список старост размещается на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и газете «Тайдонские родники» в течение 30 календарных дней с момента принятия решения на очередной сессии Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа о назначении старост. Список включает в себя: фамилию и инициалы имени и отчества старосты и наименование населенного пункта.

1. **Основные полномочия старосты**

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа;

3) взаимодействует и оказывает содействие органам местного самоуправления, государственным органам и подведомственных им муниципальным и государственным организациям, в том числе органам повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и муниципального уровней, по вопросам общественной безопасности, предупреждению чрезвычайных ситуаций, неблагоприятной экологической обстановки и иным вопросам в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области - Кузбасса;

 4) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, государственных органов и подведомственных им муниципальных и государственных организаций, в том числе по вопросам обеспечения безопасности граждан;

 5) содействует органам местного самоуправления Крапивинского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

 6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

 7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.11.2018 № 81-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Кемеровской области».

1. **Организация деятельности старост**

4.1. Работа старосты ведётся на общественных началах, глава Крапивинского муниципального округа имеет право премировать старосту за активную работу. (?)

4.2. Администрации Крапивинского муниципального округа:

1) выдаёт старосте документ, удостоверяющий его полномочия;

2) ведёт учёт анкетных данных старост сельских населённых пунктов;

3) координирует деятельность старост;

4) знакомит их с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления;

5) мотивирует старост населенных пунктов к организации мероприятий;

6) оказывает содействие старосте в решении вопросов, предусмотренных статьей 3 настоящего Положения;

7) информирует старост по вопросам обеспечения безопасности граждан;

8) рассматривает обращения и предложения старосты;

9) осуществляет внеочередной прием старосты;

10) информирует старост о готовящихся общественных мероприятиях.

1. **Прекращение полномочий старосты**

5.1 Полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного на территории Крапивинского муниципального округа, прекращаются досрочно по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации».

Приложение № 1

к Положению старостах сельских населенных пунктов Крапивинского муниципального округа

**Положение**

**об удостоверении старосты сельского населённого пункта муниципального образования Крапивинского муниципального округа**

1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Крапивинского муниципального округа (далее – удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим должность старосты сельского населённого пункта и подтверждающим его полномочия при исполнении служебных обязанностей. Передача удостоверения другому лицу запрещается.

2. Удостоверение старосты изготавливается по образцу согласно пункту 10 настоящего Положения.

3. Удостоверение подписывается главой Крапивинского муниципального округа, удостоверению присваивается порядковый номер, который фиксируется в журнале учёта и выдачи удостоверений старост.

4. Оформление и выдача служебного удостоверения осуществляется сотрудником администрации Крапивинского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня предоставления старостой фотографии, под роспись в журнале учёта и выдачи удостоверений старост.

5. В удостоверении старосты сельского населённого пункта должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения.

6. Староста сельского населённого пункта в случае утраты или порчи удостоверения, исключающих возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 3 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения подать на имя главы Крапивинского муниципального округа письменное заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения. На основании распоряжения главы Крапивинского муниципального округа старосте вручается новое удостоверение.

7. Удостоверение является недействительным в следующих случаях:

7.1. Внесения в него сведений, отметок или записей, не предусмотренных настоящим Положением, а также физических повреждений его обложки и внутреннего разворота, затрудняющих прочтение реквизитов.

7.2. Изменения фамилии, имени, отчества владельца удостоверения.

7.3. Прекращения полномочий старосты сельского населённого пункта.

7.4. Утраты, хищения удостоверения.

7.5. Смерти владельца удостоверения.

7.6. Истечения срока действия удостоверения.

8. При освобождении старосты сельского населённого пункта от исполнения своих обязанностей удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию Крапивинского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня освобождения старосты сельского населённого пункта от исполнения своих обязанностей.

9. В случае если удостоверение не было возвращено в срок администрация Крапивинского муниципального округа признает его недействительным в течение 3 рабочих дней со дня, когда истек срок возврата удостоверения путем издания соответствующего постановления.

10. Образец удостоверения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Крапивинского****муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Местодляфотографии | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**личная подпись |

Настоящее удостоверение подлежит возврату при оставлении должности | Удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО старосты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование сельского населённого пункта)Удостоверение выдано «\_\_» \_\_\_20\_\_годаУдостоверение действительно до «\_\_» \_\_\_20\_\_годаГлава Крапивинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись ФИО |