Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа

от \_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выявления, учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории Крапивинского муниципального округа**

1. Настоящий порядок выявления, учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории Крапивинского муниципального округа (далее – Порядок) разработан с целью упорядочения работы по выявлению, учету и принятию решений о передаче в пользование бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории Крапивинского муниципального округа.
2. Администрация Крапивинского муниципального округа (далее- Администрация) в лице специально уполномоченного органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа (далее - Комитет) самостоятельно осуществляет действия по выявлению и учету бесхозяйных объектов недвижимого имущества (далее – объекты) на территории Крапивинского муниципального округа.
3. Сведения (заявления) об объектах могут поступать в Администрацию/Комитет:

- от органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;

- от субъектов Российской Федерации;

- от органов местного самоуправления;

- в результате проведения инвентаризации;

- при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры;

- на основании заявлений физических и юридических лиц;

- иными способами.

1. В заявлениях о выявленных объектах указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование не осуществляется, иные данные характеризующие объект, его состояние, данные о самом заявителе (фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица, почтовый адрес); дата, подпись).

К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие информацию, изложенную в заявлении.

1. По поступившему заявлению и иной информации о выявленных объектах Комитет проверяет достоверность сведений и составляет акт выявления бесхозяйного объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
2. В течение 30 (тридцати) дней с даты выявления объекта Комитет обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, для принятия на учет объекта как бесхозяйного, а также обеспечивает выполнение кадастровых работ в отношении такого объекта.
3. Для подтверждения информации о бесхозяйных объектах Комитет направляет запросы:

- в федеральную налоговую службу об уплате налога на имущество, о наличии в Едином государственном реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Едином государственном реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) сведений о лице;

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество;

- в органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества;

- в органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее – Федеральный закон № 122-ФЗ) и до начала деятельности учреждений юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности;

- при необходимости в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника.

Комитет размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (krapivino.ru) и на информационном стенде администрации, а также на стендах, размещенных в зданиях территориальных отделов, входящих в состав муниципального казенного учреждения «Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа», объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником или имеющего на объект права с указанием срока явки, с предупреждением о том, что в случае неявки в установленный срок указанный объект по заявлению Комитета будет поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на объект недвижимости, в качестве бесхозяйной вещи и занесен в Единый реестр бесхозяйного имущества Крапивинского муниципального округа после истечения указанного в объявлении срока (Приложение № 2 к Порядку).

1. В случае выявления информации о наличии собственника Комитет прекращает работу по сбору документов для постановки на учет объекта в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.
2. Если в результате проверки собственник объекта недвижимости не будет установлен, Комитет обращается с заявлением о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей в порядке, установленном приказом Росреестра от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

В заявлении указываются:

- вид объекта недвижимости и его кадастровый номер, адрес (при наличии);

- сведения о заявителе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения о представителе заявителя (фамилия и имя полностью, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии), наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя);

- сведения о собственнике, если принятие на учет осуществляется в связи с отказом лица (лиц) от права собственности на объект недвижимости. (фамилия и имя полностью, отчество (при наличии), СНИЛС (при наличии), гражданство;

- наименование и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению;

- дополнительная информация, которую желает сообщить заявитель.

1. Обязательным приложением к заявлению являются следующие документы:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества (лицами, обязанными эксплуатировать линейные объекты, указанные документы могут быть представлены по собственной инициативе);

документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона № 122-ФЗ и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации (в случае если заявление представляется в соответствии с пунктом 30 Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 10, 12 - 13.3, 15, 15.1, 15.2 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ) в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532);

б) в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН.

1. В случае, если сведения об объекте недвижимого имущества отсутствуют в ЕГРН, принятие на учет такого объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного осуществляется одновременно с его постановкой на государственный кадастровый учет в порядке, установленном Федеральным законом № 122-ФЗ.
2. Бесхозяйный объект учитывается в Едином реестре бесхозяйного имущества Крапивинского муниципального округа (далее – Реестр) (с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в порядке предусмотренном Федеральным законом № 218-ФЗ.

Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление Администрации. Реестр ведется Комитетом.

1. Если до принятия объекта в муниципальную собственность объявится его собственник, то доказывание права собственности на него на этом собственнике.

В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Комитет:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами;

- исключает объект из Реестра.

В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Комитет вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат.

1. По истечении года со дня постановки объекта в качестве бесхозяйного на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, Комитет обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.
3. После регистрации права муниципальной собственности на объект, Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит мероприятия по исключению объекта из Реестра и включению его в реестр муниципальной собственности Крапивинского муниципального округа.

Приложение 1

к Порядку выявления, учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории Крапивинского муниципального округа

**Акт выявления бесхозяйного объекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время)

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

Объект осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адресные ориентиры объекта)

При осмотре установлено, что объект является / не является бесхозяйным, а также \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание собранных данных на объекте и описание состояния объекта)

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвующих в осмотре:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

к Порядку выявления, учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества на территории Крапивинского муниципального округа

**РЕЕСТР**

**объектов бесхозяйного недвижимого имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Место нахождения объекта** | **Краткая характеристика объекта** | **Номер, дата и наименование акта** | **Дата постановки на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |