

Утвержден  
постановлением администрации  
Крапивинского муниципального района  
от 14.04.2017г № 301  
(в ред. пост. от 15.08.2017г № 707)

## **ПОРЯДОК**

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Крапивинского муниципального района и плана мероприятий по ее реализации

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Крапивинского муниципального района и плана мероприятий по ее реализации (далее – Порядок) регламентирует процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Крапивинского муниципального района (далее – Стратегия) и плана мероприятий по ее реализации (далее – План мероприятий).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Стратегия - документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Крапивинского муниципального района на долгосрочный период;

План мероприятий – документ стратегического планирования, определяющий основные этапы реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (далее – стратегия), приоритетные для каждого этапа реализации стратегии цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, показатели реализации стратегии и их значения в разрезе выделенных этапов, а также необходимые для достижения долгосрочных стратегических целей мероприятия и соответствующий перечень муниципальных программ.

Участники стратегического планирования - органы местного самоуправления Крапивинского муниципального района, иные хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Крапивинского муниципального района, участвующие в разработке Стратегии и Плана мероприятий в пределах своей компетенции;

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Крапивинского муниципального района и плана по ее реализации, является администрация Крапивинского муниципального района в лице отдела экономического развития.

## **2. Стратегия социально-экономического развития Крапивинского муниципального района, ее разработка и корректировка**

2.1. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Крапивинского муниципального района на долгосрочный период.

2.2. Стратегия социально-экономического развития Крапивинского муниципального района является основой для разработки плана мероприятий по реализации Стратегии Крапивинского муниципального района, муниципальных программ Крапивинского муниципального района, схемы территориального планирования Крапивинского муниципального района.

2.3. В целях реализации принципа единства и целостности стратегию рекомендуется разрабатывать на основе методологических подходов к разработке Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области.

2.4. Стратегия содержит:

1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Крапивинского муниципального района;

2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Крапивинского муниципального района;

3) показатели достижения целей социально-экономического развития Крапивинского муниципального района, сроки и этапы реализации Стратегии;

4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;

5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;

6) информацию о муниципальных программах Крапивинского муниципального района, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

7) иные положения, определяемые муниципальными нормативными правовыми актами.

2.5. К разработке Стратегии при необходимости могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Кемеровской области (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти, а также объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.6. Решение о начале разработки Стратегии принимается Советом народных депутатов Крапивинского муниципального района.

2.7. В целях разработки Стратегии уполномоченный орган:

- организует и координирует деятельность участников разработки Стратегии

- запрашивает у участников стратегического планирования необходимые сведения с учетом требований п.2.4 настоящего Порядка.

Участники стратегического планирования представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки проекта

Стратегии, в течение 14-ти календарных дней с даты получения запроса, указанного в п.2.7. настоящего Порядка.

Уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками стратегического планирования, разрабатывает проект Стратегии.

2.8. Общественное обсуждение проекта Стратегии обеспечивается в порядке, установленном администрацией Крапивинского муниципального района.

2.9. Стратегия утверждается решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

2.10. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2.11. Корректировка Стратегии осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования.

Основаниями для корректировки Стратегии являются:

- существенное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического положения Крапивинского муниципального района;

- принятие новых редакций документов стратегического планирования Российской Федерации, Кемеровской области, реализация которых существенно отразится на достижении целевых показателей Стратегии;

- корректировка прогноза социально-экономического развития Крапивинского муниципального района на долгосрочный период;

- результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;

- иные основания по решению главы Крапивинского муниципального района, Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

Корректировка Стратегии осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки.

2.12. Порядок разработки и корректировки Стратегии в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и муниципальными правовыми актами.

### **3. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Крапивинского муниципального района, его разработка и корректировка**

3.1. План мероприятий является основным инструментом реализации Стратегии.

3.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период действия Стратегии.

3.3. План мероприятий содержит:

- 1) этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три - шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития Крапивинского муниципального района, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Крапивинского муниципального района, указанных в Стратегии.

3.4. Разработка проекта Плана мероприятий осуществляет уполномоченным органом во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Крапивинского муниципального района, органами местного самоуправления в части их компетенции, общественными и иными заинтересованными организациями.

3.5. К разработке Плана мероприятий при необходимости могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Кемеровской области (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти, а также объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.6. В целях разработки Плана мероприятий уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования запрос о представлении о включении в План мероприятий.

Участники стратегического планирования представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки проекта Плана мероприятий, в сроки, установленные уполномоченным органом.

Уполномоченный орган на основе предоставленных сведений разрабатывает проект Плана мероприятий.

3.7. Общественное обсуждение Плана мероприятий обеспечивается в порядке, установленном администрацией Крапивинского муниципального района.

3.8. План мероприятий утверждается постановлением администрации Крапивинского муниципального района.

*(в ред. постановления от 15.08.2017г № 707).*

3.9. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.10. Корректировка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования.

Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:

-изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по

реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;

- корректировка Стратегии Крапивинского муниципального района;
- корректировка прогноза социально-экономического развития Крапивинского муниципального района на долгосрочный и среднесрочный периоды;

- результаты мониторинга Плана мероприятий по реализации Стратегии;
- иные основания по решению главы Крапивинского муниципального района, Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

Корректировка Плана мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном для его разработки.

3.11. Порядок разработки и корректировки Плана мероприятий в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и муниципальными правовыми актами.

#### **4. Мониторинг и контроль реализации Стратегии социально-экономического развития Крапивинского муниципального района и плана мероприятий по ее реализации**

4.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в рамках Плана мероприятий по реализации Стратегии.

Мониторинг реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется ответственными исполнителями в части их компетенции на ежегодной основе и координируется уполномоченным органом.

Ответственные исполнители представляют в уполномоченный орган информацию о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии за отчетный год и предложения о необходимости внесения в него изменений.

Сведения о результатах мониторинга реализации Плана мероприятий предоставляются ответственными исполнителями в уполномоченный орган в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной уполномоченным органом.

4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки полученных сведений, формирует ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии и сводные предложения по его корректировке и представляет главе Крапивинского муниципального района.

Отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии представляется в Совет народных депутатов Крапивинского муниципального района на рассмотрение.

4.3. Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии подлежит размещению на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.4. По результатам контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий уполномоченный орган направляет исполнителям, ответственным за проведение мероприятий или достижение показателей, запланированных в Стратегии и Плана мероприятий, соответствующую информацию.

4.5. Порядок мониторинга и контроля Стратегии и Плана мероприятий в части, не урегулированной настоящим Порядком, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области и муниципальными правовыми актами.

Первый заместитель главы  
Крапивинского муниципального района

Т.И. Климина