Территориальный отдел госавтодорнадзора по Кемеровской области информирует, что с  
1 марта 2023 года вступают в силу новые требования по оформлению путевого листа.  
Приказом Минтранса РФ «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи  
6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа" от 28 сентября 2022 г. № 390 утвержден новый состав сведений путевого листа, а  
также порядок его оформления. Данные требования действуют в период с 01.03.2023 г. по  
01.03.2029 г. Действующий приказ Минтранса России от 11 сентября 2020 г. № 368 «Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов» утратит силу с 01.03.2023 г.  
Вместо сведений о собственнике (владельце) транспорта необходимо указывать сведения  
о лице, оформившем путевой лист. Из документа исключили наименование и номер путевого  
листа.  
Путевой лист должен содержать следующие сведения о:  
1) сроке действия путевого листа: дата (число, месяц, год), в течение которой путевой  
лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один календарный день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован;  
2) лице, оформившем путевой лист: для юридического лица - полное наименование, адрес в пределах местонахождения, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица; для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;  
3) транспортном средстве:  
- тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства согласно паспорту  
транспортного средства, а в случае если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) - марку и модель прицепа (полуприцепа);  
- государственный регистрационный номер транспортного средства, а в случае если  
транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) - его регистрационный номер,  
и/или инвентарный номер (для троллейбусов и трамваев);  
- дату (число, месяц, год), время (часы, минуты) и результат проведения предрейсового  
или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации);  
- дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на  
линию и его возвращения;  
- показания одометра (полные километры пробега);  
4) водителей (водителях) транспортного средства:  
- фамилию, имя, отчество (при наличии);  
- дату (число, месяц, год), время (часы, минуты), результат проведения предсменного,  
предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра (если обязательность  
проведения послерейсового, послесменного медицинского осмотра предусмотрена законодательством Российской Федерации);  
5) виде перевозки:  
а) коммерческие перевозки:  
- регулярная перевозка пассажиров и багажа;  
- перевозка грузов на основании договора перевозки грузов или договора фрахтования (в  
том числе по договору аренды транспортного средства с экипажем);  
- перевозка пассажиров и багажа по заказу;  
- перевозка пассажиров и багажа легковым такси;  
- организованная перевозка групп детей автобусами (если организованная перевозка  
группы детей осуществляется по договору фрахтования);  
б) перевозки для собственных нужд;  
в) передвижение и работа специальных транспортных средств;  
6) виде сообщения:  
- городское;  
- пригородное;  
- междугородное.  
Собственник (владелец) может указывать в путевом листе дополнительные сведения.  
Возможно оформление Путевого листа как на бумаге, так и в электронном виде. Путевой  
лист оформляется перевозчиком (собственником). Если транспортное средство передано в  
аренду с экипажем, то путевой лист заполняет арендодатель.  
Отметки о медосмотре в электронном путевом листе медработник заверяет усиленной  
квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП, которая создается на портале Госуслуг.  
Теми же подписями заверяют отметки:  
- о дате и времени выпуска ТС на линию, а также о дате, времени и результате предрейсового контроля технического состояния;  
- о дате, времени и показаниях одометра при выезде автомобиля с парковки и заезде на  
нее. Те же отметки заверяют при передаче ТС последующему водителю в случае, когда на ТС  
оформляют несколько путевых листов на каждого водителя.  
При этом, в первом случае подпись ставит работник, который отвечает за техническое  
состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, во втором - тот, кого назначит  
руководитель предприятия (предприниматель).  
Порядок заполнения путевого листа является лицензионным требованием, за неисполнение которого предусмотрена административная ответственность по части 3 статьи 14.1.2 КоАП  
в виде предупреждения или административного штрафа на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей в размере двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.