Территориальный отдел госавтодорнадзора по Кемеровской области информирует, что с
1 марта 2023 года вступают в силу новые требования по оформлению путевого листа.
Приказом Минтранса РФ «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи
6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа" от 28 сентября 2022 г. № 390 утвержден новый состав сведений путевого листа, а
также порядок его оформления. Данные требования действуют в период с 01.03.2023 г. по
01.03.2029 г. Действующий приказ Минтранса России от 11 сентября 2020 г. № 368 «Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов» утратит силу с 01.03.2023 г.
Вместо сведений о собственнике (владельце) транспорта необходимо указывать сведения
о лице, оформившем путевой лист. Из документа исключили наименование и номер путевого
листа.
Путевой лист должен содержать следующие сведения о:
1) сроке действия путевого листа: дата (число, месяц, год), в течение которой путевой
лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один календарный день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован;
2) лице, оформившем путевой лист: для юридического лица - полное наименование, адрес в пределах местонахождения, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица; для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
3) транспортном средстве:
- тип транспортного средства, марку и модель транспортного средства согласно паспорту
транспортного средства, а в случае если транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) - марку и модель прицепа (полуприцепа);
- государственный регистрационный номер транспортного средства, а в случае если
транспортное средство используется с прицепом (полуприцепом) - его регистрационный номер,
и/или инвентарный номер (для троллейбусов и трамваев);
- дату (число, месяц, год), время (часы, минуты) и результат проведения предрейсового
или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации);
- дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выпуска транспортного средства на
линию и его возвращения;
- показания одометра (полные километры пробега);
4) водителей (водителях) транспортного средства:
- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату (число, месяц, год), время (часы, минуты), результат проведения предсменного,
предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра (если обязательность
проведения послерейсового, послесменного медицинского осмотра предусмотрена законодательством Российской Федерации);
5) виде перевозки:
а) коммерческие перевозки:
- регулярная перевозка пассажиров и багажа;
- перевозка грузов на основании договора перевозки грузов или договора фрахтования (в
том числе по договору аренды транспортного средства с экипажем);
- перевозка пассажиров и багажа по заказу;
- перевозка пассажиров и багажа легковым такси;
- организованная перевозка групп детей автобусами (если организованная перевозка
группы детей осуществляется по договору фрахтования);
б) перевозки для собственных нужд;
в) передвижение и работа специальных транспортных средств;
6) виде сообщения:
- городское;
- пригородное;
- междугородное.
Собственник (владелец) может указывать в путевом листе дополнительные сведения.
Возможно оформление Путевого листа как на бумаге, так и в электронном виде. Путевой
лист оформляется перевозчиком (собственником). Если транспортное средство передано в
аренду с экипажем, то путевой лист заполняет арендодатель.
Отметки о медосмотре в электронном путевом листе медработник заверяет усиленной
квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП, которая создается на портале Госуслуг.
Теми же подписями заверяют отметки:
- о дате и времени выпуска ТС на линию, а также о дате, времени и результате предрейсового контроля технического состояния;
- о дате, времени и показаниях одометра при выезде автомобиля с парковки и заезде на
нее. Те же отметки заверяют при передаче ТС последующему водителю в случае, когда на ТС
оформляют несколько путевых листов на каждого водителя.
При этом, в первом случае подпись ставит работник, который отвечает за техническое
состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, во втором - тот, кого назначит
руководитель предприятия (предприниматель).
Порядок заполнения путевого листа является лицензионным требованием, за неисполнение которого предусмотрена административная ответственность по части 3 статьи 14.1.2 КоАП
в виде предупреждения или административного штрафа на должностных лиц и индивидуальных предпринимателей в размере двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.