Приложение №1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа (далее – местный бюджет).

2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента понимается анализ совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств, осуществляемых главными администраторами средств местного бюджета. Мониторинг качества финансового менеджмента (далее - мониторинг) включает в себя мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий главных администраторов средств местного бюджета, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Крапивинского муниципального округа.

Мониторинг проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

3. Главными администраторами средств местного бюджета признаются главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденные решением о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в первоначальной и окончательной редакции.

4. Мониторинг осуществляется финансовым управлением администрации Крапивинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным годом, по показателям мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета, в соответствии с Приложением № 1 к Правилам расчета и оценки показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа, утвержденным настоящим постановлением (далее - Правила).

Мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности, сводной бюджетной росписи местного бюджета, дополнительной информации, имеющейся в распоряжении Финансового управления, необходимой для расчета значений показателей, указанных в Правилах, а также общедоступных материалов, размещенных на официальных сайтах главных администраторов округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главные администраторы средств местного бюджета в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление информацию в соответствии с Приложением № 3 к настоящему постановлению. За предоставленную информацию руководитель соответствующего подразделения несёт персональную ответственность.

В случае если данные, необходимые для расчета и оценки показателей качества финансового менеджмента, не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

5. Ответственные отделы Финансового управления и администрации Крапивинского муниципального округа, согласно Приложению № 1 к Правилам в срок до 15 апреля текущего финансового года в рамках своей компетенции осуществляют ввод, контроль и утверждение исходных данных для расчета показателей оценки.

6. Бюджетный отдел Финансового управления производит расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета, по результатам анализа мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа по каждому из показателей (Приложение № 2 к Правилам) и пояснительную записку.

7. По итогам проведения мониторинга Финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, который включает в себя:

- годовой рейтинг главных администраторов средств местного бюджета по уровню качества финансового менеджмента в Крапивинском муниципальном округе в соответствии с Приложением № 3 к Правилам;

- значения оценки всех показателей, используемых для определения уровня качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов средств местного бюджета в соответствии с Приложением № 2 к Правилам;

-пояснительную записку.

8. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента предоставляется на согласование и утверждение в экспертную комиссию, утвержденную Приложением №2 к настоящему постановлению. Рассмотрение результатов мониторинга качества финансового менеджмента и утверждение осуществляется в течение пяти дней с момента предоставления.

9. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа, размещается на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (krapivino.ru) не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

10. Главные администраторы средств местного бюджета используют сведения, содержащиеся в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента для принятия мер по улучшению качества финансового менеджмента.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа |

**ПРАВИЛА**

**РАСЧЕТА И ОЦЕНКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО**

**ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 Правила определяют состав показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, алгоритм его расчета, вес показателя в группе, оценку показателя мониторинга качества финансового менеджмента и формирование рейтинга главных администраторов средств местного бюджета.

Мониторинг качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

1) качество бюджетного планирования;

2) качество управления расходами бюджета;

3) качество управления доходами бюджета;

4) качество ведения учета и отчетности;

5) качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита и внешнего контроля;

6) качество осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) качество управления активами.

 Оценка по каждому показателю рассчитывается на основании бальной системы, интервалы оценки каждого показателя определяются по шкале от 0 до 5 баллов.

 В случае если для главного администратора средств местного бюджета показатель (группа показателей) не рассчитывается, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

 Результатом мониторинга является итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств местного бюджета.

 Итоговая оценка определяется исходя из суммы баллов оценок по всем показателям, скорректированной на веса группы и показателя, и определяется по формуле:

  , где:

El - итоговая оценка i-го главного администратора средств местного бюджета;

E(Pij) - оценка по j-му показателю качества финансового менеджмента в i-й группе показателей финансового менеджмента;

Si - вес i-й группы показателей качества финансового менеджмента;

Sij - вес j-го показателя финансового менеджмента в i-й группе показателей качества финансового менеджмента.

В целях составления рейтинга результаты итоговой оценки для каждого главного администратора средств местного бюджета корректируются на коэффициент сложности управления финансами в пределах 5 баллов. Получившийся результат оценки после корректировки на коэффициент сложности выше 5 баллов приравнивается к 5.

Главные администраторы средств местного бюджета распределяются на три группы в зависимости от доли расходов главного администратора средств местного бюджета в расходах местного бюджета за отчетный год:

1) к первой группе относятся главные администраторы средств местного бюджета, расходы которых составляют выше 10 процентов общего объема расходов местного бюджета;

2) ко второй группе относятся главные администраторы средств местного бюджета, расходы которых составляют от 2 до 10 процентов общего объема расходов местного бюджета;

3) к третьей группе относятся остальные главные администраторы средств местного бюджета.

**Коэффициент сложности управления финансами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Применение коэффициента | Значение коэффициента |
| 1 | Для главных администраторов средств местного бюджета, расходы которых составляют выше 10 процентов расходов общего объема местного бюджета | 1,2 |
| 2 | Для главных администраторов средств местного бюджета, расходы которых составляют от 2 до 10 процентов расходов общего объема местного бюджета | 1,1 |
| 3 | Для прочих главных администраторов средств местного бюджета | 1 |

На основании полученной по каждому главному администратору средств местного бюджета итоговой оценки, скорректированной на коэффициент сложности управления финансами, формируется рейтинг главных администраторов средств местного бюджета, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок и сгруппированный по группам в зависимости от значения среднего уровня финансового менеджмента в целом по всем главным администраторам средств местного бюджета.

 Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Интервалы оценок | Рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента |
|  | Главные администраторы средств местного бюджета, получившие высокие рейтинговые оценки |
|  | Главные администраторы средств местного бюджета, получившие средние рейтинговые оценки |
|  | Главные администраторы средств местного бюджета, получившие низкие рейтинговые оценки |

 - среднее арифметическое значение комплексной оценки качества по всем главным администраторам средств местного бюджета;

 - среднеквадратическое отклонение значений комплексной оценки качества от среднего значения, рассчитываемое по формуле:

, где:

El - итоговая оценка качества l-го главного администратора средств местного бюджета;

n - общее количество главных администраторов средств местного бюджета.

Рейтинг главных администраторов средств местного бюджета формируется по соответствующим группам методом ранжирования итоговой оценки качества финансового менеджмента в порядке убывания по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Правилам расчета и оценки показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа |

Показатели мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Мах балл в оценке  | Оценка | Документы, используемые для расчета показателя | Комментарии | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Качество бюджетного планирования | 15 |  |  |  |  |
| 1.1 | Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись местного бюджета | Р1.1 - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований в случаях:внесения изменений в муниципальные программы Крапивинского муниципального округа в части изменения исполнителей мероприятий, перечня мероприятий муниципальной программы, утвержденных на текущий финансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств местного бюджета на текущий финансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. | ед. | 5 | E(1.1) = 5, если P1.1 = 0;E(1.1) = 4, если 0 < P1.1 <= 5;E(1.1) = 3, если 5 < P1.1 <= 10;E(1.1) = 2, если 10 < P1.1 <= 15;E(1.1) = 1, если 15 < P1.1 <=20;E(1.1) = 0, если P1.1 > 20 | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований | Большое количество уведомлений об изменениях бюджетных ассигнований по расходам свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетному планированию | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 1.2 | Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета | base_23836_105577_32775, где:S - сумма изменений (в абсолютной величине) бюджетных ассигнований в случаях:внесения изменений в муниципальные программы в части изменения исполнителей мероприятий, перечня мероприятий муниципальной программы, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, тыс.руб.; перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств местного бюджета на соответствующий финансовый год решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;b - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя средств местного бюджета согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода, тыс.руб. | % | 5 | E(1.2) = 5 приP1.2 <= 10%;E(1.2) = 4 при 10% <= P1.2 < 20%;E(1.2) = 3 при 20% <= P1.2 < 30%;E(1.2) = 2 при 30% <= P1.2 < 40%;E(1.2) = 1 при 40% <= P1.2 <= 50%;E(1.2) = 0 при P1.2 > 50% | Сводная бюджетная роспись местного бюджета,уведомления об изменении бюджетных ассигнований | Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетному планированию. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 10% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 1.3 | Качество планирования расходов на предоставление субсидий на иные цели | P 1.3 = $\left|1-\frac{Р\_{уп}}{Р\_{пп}}\right|\*100$, где:Pпп - расходы главного распорядителя средств бюджета на предоставление субсидий на иные цели подведомственным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденные в первоначальной редакции решения о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, тыс.руб.;Pуп - расходы главного распорядителя средств бюджета на предоставление субсидий на иные цели подведомственным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденные в окончательной редакции решения о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, тыс.руб.; | % | 5 | E(1.3) = 5 приP1.3 = 0%;E(1.3) = 4 при 0% <= P1.3 < 5%;E(1.3) = 3 при 5% <= P1.3 < 10%;E(1.3) = 2 при 10% <= P1.3 < 20%;E(1.3) = 1 при 20% <= P1.3 <= 30%;E(1.3) = 0 при P1.3 > 30% илиесли Рпп = 0при Руп ≠ 0 | Уведомления об изменении бюджетных ассигнований | Своевременная работа главного распорядителя средств местного бюджета по планированию расходов и осуществление подготовительных мероприятий по выделению субсидий на иные цели. Целевым ориентиром является значение показателя, не превышающее 0% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2 | Качество управления расходами бюджета | 30 |  |  |  |  |
| 2.1 | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | P2.1 = 100 \* (b - Kp) / b, где:b - объем бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году согласно росписи расходов местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений, тыс.руб.;Kp - кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году, тыс.руб. | % | 5 | E(2.1) = 5, еслиP2.1 < 3%;E(2.1) = 4, если 3% <= P2.1 < 5%;E(2.1) = 3, если 5% <= P2.1 < 10%;E(2.1) = 2, если 10% <= P2.1 < 15%;E(2.1) = 1, если 15% <= P2.1 <= 20%;E(2.1) = 0, если P2.1 > 20% | Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (ф. 0503127) | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня неисполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета.Целевым ориентиром для главного распорядителя средств бюджета является значение показателя, не превосходящее 3% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа  |
| 2.2 | Равномерность расходов | P2.2 = (Kp(IV) / Kp(год)\*100, где:Kp(IV) - кассовые расходы главного распорядителя средств бюджета в IV квартале отчетного финансового года, тыс.руб.;Kp(год) - объем кассовых расходов главного распорядителя средств бюджета за отчетный год, тыс.руб. | % | 5 | E(2.2) = 5, если P2.2 <= 25%;E(2.2) = 4, если 25% < P2.2 < 30%;E(2.2) = 3, если 30% <= P2.2 <35%;E(2.2) = 2, если 35% <= P2.2 < 40%;E(2.2) = 1, если 40% <= P2.2 < 45%;E(2.2) = 0, если P2.2 > 45% | Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (ф. 0503127) | Показатель выявляет концентрацию расходов главного распорядителя средств местного бюджета в IV квартале отчетного финансового года.Целевым ориентиром для главного распорядителя средств местного бюджета является значение показателя, не превосходящее 25% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.3 | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью | P2.3 = R / Kp x 100, где:R - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя средств местного бюджета в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс.руб.;Kp - кассовое исполнение расходов главного распорядителя средств местного бюджета в отчетном финансовом году, тыс.руб. | % | 5 | E(2.3) = 5, если P2.3 = 0;E(2.3) = 3, если0 < P2.3 <= 0,05%;E(2.3) = 1, если 0,05 < P2.3 <= 0,1%;E(2.3) = 0, если P2.3 >= 0,1% | Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (ф. 0503127),сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) | Негативным считается факт накопления просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов главного распорядителя средств местного бюджета в отчетном финансовом году | Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.4 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по расходам | P2.4 = DR / Kp \* 100, где:DR - объем дебиторской задолженности по расходам главного распорядителя средств местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, тыс.руб.;Kp - кассовое исполнение расходов главного распорядителя средств местного бюджета в отчетном финансовом году, тыс.руб. | % | 5 | E(2.4) = 5, если 0% <= P2.4 <= 0,1%;E(2.4) = 3, если 0,1% < P2.4 <= 0,5%;E(2.4) = 1, если 0,5% < P2.4 <= 1%;E(2.4) = 0, если P2.4 > 1% | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (ф. 0503127) | Негативным считается факт накопления дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению по расходам в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром является отсутствие дебиторской задолженности по расходам на 1 января года, следующего за отчетным | Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.5 | Результативность использования субсидий из федерального и областного бюджетов в отчетном финансовом году | P2.5 = N0 / N x 100%,N0 - количество выполненных показателей, установленных в соглашениях о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов, ед.;N - общее количество показателей, установленных в соглашении о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов, ед. | % | 5 | E(2.5) = 5, если P2.5 = 100%;E(2.5) = 4, если 95% <= P2.5 < 100%;E(2.5) = 3, если 90% <= P2.5 < 95%;E(2.5) = 2, если 85% <= P2.5 < 90%;E(2.5) = 1, если 80% <= P2.5 < 85%;E(2.5) = 0, если P2.5 < 80% | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета | Показатель отражает результативность использования субсидий из федерального и областного бюджетов в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для главного распорядителя средств местного бюджета является полное выполнение всех показателей, установленных в соглашении о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов.В случае если главным администратором средств местного бюджета заключены несколько соглашений о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов, то для расчета оценки по данному показателю необходимо учитывать среднюю результативность использования субсидий | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.6 | Уровень исполнения расходов главного распорядителя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов | P2.6 = Pкр / Pпр x 100%, где:Pкр - кассовые расходы главного распорядителя средств бюджета за счет целевых средств федерального и областного бюджетов в отчетном периоде, тыс.руб.;Pпр - уточненные бюджетные ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов, в отчетном периоде, тыс.руб. | % | 5 | E(2.6) = 5, если P2.6 = 100%;E(2.6) = 4, если 95% <= P2.6 < 100%;E(2.6) = 3, если 90% <= P2.6 < 95%;E(2.6) = 2, если 85% <= P2.6 < 90%;E(2.6) = 1, если 80%<= P2.6 < 85%;E(2.6) = 0, если P2.6 < 80% | Сводная бюджетная роспись местного бюджета, Отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (ф. 0503127) | Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.7 | Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий | P2.7 = Qi, где Qi - наличие нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, допущенных главным распорядителем бюджетных средств | ед. | 5 | E(2.7) = 5, если нарушений не выявлено P2.7= 0; E(2.7) = 0, если нарушения выявлены P2.7 =>1; | Письмо-запрос в отдел муниципального финансового контроля администрации Крапивинского муниципального округа и Контрольно-счетной орган Крапивинского муниципального округа. Ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета. | Ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является недопущение нарушения правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.8 | Нецелевое использование бюджетных средств | P2.8 = Sn / Кр x 100%, где:Sn - сумма нецелевого использования бюджетных средств, допущенных главным распорядителем средств местного бюджета, тыс.руб.;Кр - кассовое исполнение расходов главного распорядителя средств местного бюджета, тыс.руб. | % | 5 | E(2.8) = 5, если P2.8 = 0;E(2.8) = 4, если 0 < P2.8 <= 2%;E(2.8) = 3, если 2%< P2.8 <= 4%;E(2.8) = 2, если 4% < P2.8 <= 6%;E(2.8) = 1, если 6% < P2.8 < 10%;E(2.8) = 0, если P2.8 >= 10%  | Письмо-запрос в отдел муниципального финансового контроля администрации Крапивинского муниципального округа, Контрольно-счетной орган Крапивинского муниципального округа Ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета. | Ориентиром для главного распорядителя средств местного бюджета является недопущение нецелевого использования бюджетных средств (ст. 285.1 УК РФ) | Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.9 | Качество управления объектами незавершенного строительства | Р2.9 = Tg – Ng, где Tg – отчетный год;Ng – год начала реализации вложений (инвестиций) в объект незавершенного строительства и вложений в объекты, строительство которых не начиналось | ед. | 5 | E(2.9) = 5, если по всем объектам незавершенного строительства Р2.9 <=3;E(2.9) = 0, при наличии хотя бы одного объекта незавершенного строительства, по которому Р2.9 >3 | Расчет осуществляется на основании отчетной формы 0503190 разделы 1, 2, 3, 4 | Ориентиром для главного распорядителя средств местного бюджета является сокращение сроков строительства и ввода объекта незавершенного строительства в эксплуатацию | Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.10 | Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) | P2.10 = Su / Sup, где:Su - общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц,в тыс. руб.;Sup - общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц, тыс. руб. | доля | 5 | E(2.10) = 5, если P2.10 ≤0,5 или Su=0 и Sup = 0$E\left(2.10\right)=5\*(1-\frac{P\_{2.10}-0.5}{0.5})$ , если 0,5< P2.10<1E(2.10) = 0, если P2.10 ≥1 | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета | Показатель характеризует работу главного администратора в области правовой защиты при предъявлении исков о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц | Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа Юридический отдел администрации Крапивинского муниципального округа (по согласованию) |
| 3 | Качество управление доходами | 15 |  |  |  |  |
| 3.1 | Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам (по состоянию на 31 декабря отчетного года) от показателей прогноза кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам (по состоянию на 1 января отчетного года) местного бюджета | $P\_{3.1}=100\*\left|1-Kд/Y\right|$, где:Кд - кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам (за исключением кассового исполнения по отдельным неналоговым доходам), тыс.руб. [<\*>](#P466);Y - показатели первоначально принятого бюджета по налоговым и неналоговым доходам (до начала очередного финансового года по состоянию на 1 января отчетного года) местного бюджета (за исключением показателей первоначально принятого бюджета по отдельным неналоговым доходам), тыс.руб. [<\*>](#P466) | % | 5 | E(3.1) = 5, если P3.1 <= 10%;E(3.1) = 4, если 10% < P3.1 <= 15%;E(3.1) = 3, если 15% < P3.1 <= 20%;E(3.1) = 2, если 20% < P3.1 <= 25%;E(3.1) = 1, если 25% < P3.1 <= 30%;E(3.1) = 0, если P3.1 > 30% или если Y = 0при base_23836_105577_32777 | Отчет об исполнении бюджета главных администраторов доходов местного бюджета | Негативно расценивается как недовыполнение показателей прогноза кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам, так и значительное превышение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам над показателями прогноза кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета. Целевым ориентиром для главного администратора доходов местного бюджета является значение показателя, не превосходящее 10% | Отдел доходов Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа  |
| 3.2 | Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам | P3.2 = D / D0, где:D - объем просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета на 1 января года, следующего за отчетным, тыс.руб.;D0 - объем просроченной дебиторской задолженности по доходам местного бюджета на 1 января отчетного финансового года, тыс.руб. | доля | 5 | E(3.2) = 5, если0 <= P3.2 < 1;E(3.2) = 3, если P3.2 = 1;E(3.2) = 0, если P3.2 > 1 или если D0 = 0 приbase_23836_105577_32778 | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169 в составе годового отчета об исполнении местного бюджета соответствующего главного администратора доходов местного бюджета).Для расчета показателя учитывается сумма просроченной дебиторской задолженности по счету 020500000 «Расчеты по доходам» за минусом просроченной дебиторской задолженности по счету 020550000 «Расчеты по поступлениям от бюджетов» | Негативным считается факт накопления значительного объема просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам в отчетном финансовом году.Целевым ориентиром для главного администратора доходов местного бюджета является значение показателя, не превосходящее 1 | Отдел доходов Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа  |
| 3.3 | Объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет и не уточненных главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года | P3.3 = Онп, где:Онп - объем невыясненных поступлений, зачисленных в местной бюджет и не уточненных главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года | тыс. руб. | 5 | E(3.3) = 5, если P3.3 <= 0;E(3.3) = 3, если 0 < P3.3 <= 100 тыс. руб.;E(3.3) = 0, еслиP3.3 > 100 тыс. руб. | Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа | Негативным считается наличие суммы невыясненных поступлений главного администратора доходов местного бюджета на конец отчетного периода более 1 тыс. рублей.Целевым ориентиром для главного администратора доходов местного бюджета является отсутствие сумм невыясненных поступлений | Отдел доходов Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 4 | Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности | 5 |  |  |  |  |
| 4.1 | Нарушение срока представления годовой сводной бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений | Соблюдение сроков представления годовой бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в соответствии со сроками, установленными Финансовым управлением администрации Крапивинского муниципального округа |  | 5 | E(4.1) = 5 - в случае представления годовой бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки; E(4.1) = 0 - в случае несвоевременного представления годовой бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки | Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа | Оценивается финансовая дисциплина главных распорядителей бюджетных средств по срокам представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 5 | Отдел бюджетного учета и отчетностиФинансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 5 | Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита и внешнего контроля | 10 |  |  |  |  |
| 5.1 | Наличие решения руководителя главного администратора средств местного бюджета об организации внутреннего финансового аудита | P5.1 = Qz, где:Qz - наличие (отсутствие) решения руководителя главного администратора средств местного бюджета об организации внутреннего финансового аудита, а также документов, подтверждающих проведение внутреннего финансового аудита в отчетном периоде | ед. | 5 | E(5.1) = 5 - в случае наличия решения руководителя главного администратора средств местного бюджета об организации внутреннего финансового аудита, а также документов, подтверждающих проведение внутреннего финансового аудита в отчетном периоде;E(5.1) = 0 - в случае отсутствия решения руководителя главного администратора средств местного бюджета об организации внутреннего финансового аудита | Ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета | Негативно расценивается отсутствие внутреннего финансового аудита | Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа Контрольно-счетный отдел администрации Крапивинского муниципального округа (по согласованию) |
| 5.2 | Оценка финансовой дисциплины | P5.2 = 100% \* (Кн/К), где:Кн-количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных распорядителей средств местного бюджета и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном финансовом году;К-всего количество внешних контрольных мероприятий, проведенных в отношении главных распорядителей средств местного бюджета и подведомственных им учреждений в отчетном году | % | 5 | E(5.2) = 5, если P5.2 = 0E(5.2) = 4, если0% < P5.2<= 5%;E(5.2) = 3, если 5% < P5.2<= 10%;E(5.2) = 2, если 10% < P5.2<= 15%;E(5.2) = 1, если 15% < P5.2<= 20%;E(5.2) = 0, если P5.2 > 20%  | Таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»,«Сведения о результатах внешнего государственного(муниципального) финансового контроля» в годовой бюджетной отчетности | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий, планов в соответствии с целями и задачами главных распорядителей средств местного бюджета | Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа Контрольно-счетный отдел администрации Крапивинского муниципального округа (по согласованию) |
| 6 | Качество осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 10 |  |  |  |  |
| 6.1 | Качество планирования закупок | P6.1 = Qz, где Qz - количество вносимых изменений в план-график закупок . | ед. | 5 | E6.1 = 5 \* (Pmax - Pi) / (Pmax - Pmin) Pi - значение показателя у i-го главного администратора бюджетных средств; Pmin - минимальное значение показателя у главных администраторов бюджетных средств; Pmax - максимальное значение показателя у главных администраторов бюджетных средств; | Ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета;анализ информации, размещенной в ЕИС в сфере закупок | Ориентиром для главного распорядителя средств местного бюджета является повышение качества планирования закупок | Бюджетный отделФинансового управления администрации Крапивинского муниципального округа Отдел закупок администрации Крапивинского муниципального округа (по согласованию) |
| 6.2 | Соблюдение действующего законодательства в сфере муниципальных закупок | P6.2 = Qz, где Qz - наличие (отсутствие) нарушений в сфере муниципальных закупок | ед. | 5 | E(6.2) = 5, P6.2 = 0, если нарушения не выявлены; E(6.2) = 0, P6.2 >1, если нарушения выявлены | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета | Ориентиром для главного распорядителя средств местного бюджета является недопущение нарушения законодательства при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0. | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа;Контрольно-счетный отдел администрации Крапивинского муниципального округа (по согласованию) |
| 7 | Качество управления активами | 10 |  |  |  |  |
| 7.1 | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | P7.1 = Qsob, где :Qsob – количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором местного бюджета | ед. | 5 | E(7.1) = 5, если P7.1 = 0;E(7.1) = 0, если P7.1 > 0 | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, Ориентиром для ГАБС является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | Отдел доходов Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 7.2 | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | $P\_{7.2}= \frac{D\_{a}+S\_{v}}{R}$ , где:Da  - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде, тыс.руб.;Sv – сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде, тыс.руб.R – расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде, тыс.руб. | доля | 5 | E(7.2) = 5,если P7.2 > 1;E(7.2) = 0, если P7.2 <= 1 | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета  | Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром является значение показателя больше 1 | Отдел доходов Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 8 | Оценка деятельности по осуществлению функций и полномочий учредителя | 15 |  |  |  |  |
| 8.1 | Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru | Р8.1 = 100% x К1 /К, где:К1 - количество подведомственных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru, ед.;К - количество подведомственных учреждений на конец финансового года, ед. | % | 5 | E(8.1) = 5,если P8.1 = 100%;E(8.1) = 0, если P8.1 <100% | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета  | Значение индикатора характеризует полноту размещения информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru.Целевым ориентиром для ГРБС является значение индикатора, равное 100% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| 8.2 | Выполнение показателей результативности, установленных муниципальными программами | Р8.2= 100% x Q1 /Q, где:Q1 - количество показателей результативности, достигших планового значения, ед.;Q – общее количество показателей результативности, ед. | % | 5 | E(8.2) = 5, если P8.2 = 100%E(8.2) = 4, если99% < P8.2<= 100%;E(8.2) = 3, если 98% < P8.2<= 99%;E(8.2) = 2, если 97% < P8.2<= 98%;E(8.2) = 1, если 95% < P8.2<= 97%;E(8.2) = 0, если 95% < P8.2 | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета  | Значение индикатора характеризует достижение результатов, установленных в муниципальных заданиях.Целевым ориентиром для ГРБС является значение индикатора, равное 100% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа;Отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального округа (по согласованию) |
| 8.3 | Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг | Р8.3= К1 / К x 100%, где:К1 - количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, ед.;К - общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены, ед. | % | 5 | E(8.2) = 5, если P8.2 = 100%E(8.2) = 0, если 100% < P8.2 | ведомственные данные главных администраторов средств местного бюджета  | Негативно расценивается наличие фактов нарушений сроков утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг. Целевым ориентиром для ГРБС является значение индикатора, равное 100% | Бюджетный отдел Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| Общее количество баллов | 130 |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Отдельными неналоговыми доходами в целях реализации настоящих Правил признаются:

КБК 11302994140000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов

КБК 11610031140000140 Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа

КБК 11701040140000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Правилам расчета и оценки показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа |

**Результаты анализа мониторинга качества финансового менеджмента осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа по каждому из показателей**

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора средств местного бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Оценка, в баллах | Пояснения |
|  | Коэффициент сложности управления финансами |  |  |
| 1. Качество бюджетного планирования
 |
| Р1.1 | Количество изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись местного бюджета |  |  |
| Р1.2 | Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета |  |  |
| Р1.3 | Качество планирования расходов на предоставление субсидий на иные цели |  |  |
| 1. Качество управления расходами бюджета
 |
| Р2.1 | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований |  |  |
| Р2.2 | Равномерность расходов |  |  |
| Р2.3 | Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью |  |  |
| Р2.4 | Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по расходам |  |  |
| Р2.5 | Результативность использования субсидий из федерального и областного бюджетов в отчетном финансовом году |  |  |
| Р2.6 | Уровень исполнения расходов главного распорядителя бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов |  |  |
| Р2.7 | Нарушение правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий |  |  |
| Р2.8 | Нецелевое использование бюджетных средств |  |  |
| Р2.9 | Качество управления объектами незавершенного строительства |  |  |
| Р2.10 | Иски о возмещении ущерба (в денежном выражении) |  |  |
| 1. Качество управление доходами
 |
| Р3.1 | Отклонение кассового исполнения по налоговым и неналоговым доходам (по состоянию на 31 декабря отчетного года) от показателей прогноза кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам (по состоянию на 1 января отчетного года) местного бюджета |  |  |
| Р3.2 | Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам |  |  |
| Р3.3 | Объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет и не уточненных главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года |  |  |
| 1. Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности
 |
| Р4.1 | Нарушение срока представления годовой сводной бюджетной и годовой сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений |  |  |
| 1. Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита и внешнего контроля
 |
| Р5.1 | Наличие решения руководителя главного администратора средств местного бюджета об организации внутреннего финансового аудита |  |  |
| Р5.2 | Оценка финансовой дисциплины |  |  |
| 1. Качество осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
 |
| Р6.1 | Качество планирования закупок |  |  |
| Р6.2 | Соблюдение действующего законодательства в сфере муниципальных закупок |  |  |
| 1. Качество управления активами
 |
| Р7.1 | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью |  |  |
| Р7.2 | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду |  |  |
| 1. Оценка деятельности по осуществлению функций и полномочий учредителя
 |
| Р8.1 | Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru |  |  |
| Р8.2 | Выполнение показателей результативности, установленных муниципальными программами |  |  |
| Р8.3 | Своевременность утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг |  |  |
| **ОБЩИЙ БАЛЛ** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Правилам расчета и оценки показателей мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа |

**Рейтинг главных администраторов средств**

**местного бюджета по уровню качества финансового менеджмента**

**Крапивинского муниципального округа**

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование главного администратора средств областного бюджета | Итоговая оценка, в баллах | Место |
| Главные администраторы средств местного бюджета, получившие высокие рейтинговые оценки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главные администраторы средств местного бюджета, получившие средние рейтинговые оценки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главные администраторы средств местного бюджета, получившие низкие рейтинговые оценки |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Состав

экспертной комиссии по рассмотрению результатов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Крапивинского муниципального округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сопредседатель комиссии | Стоянова Ольга Васильевна | Заместитель главы - начальник финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| Сопредседатель комиссии | Харламов Сергей Николаевич | заместитель главы администрации Крапивинского муниципального округа |
| Член комиссии | Бобровская Раиса Владимировна | начальник отдела экономического развития администрации Крапивинского муниципального округа |
| Член комиссии | Коновальцева Лидия Алексеевна | начальник контрольно-счетного отдела администрации Крапивинского муниципального округа |
| Член комиссии | Исапова Светлана Александровна | председатель Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению администрации Крапивинского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_ |

**Информация для проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств местного бюджета**

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора средств местного бюджета)

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| P1.1 | количество ходатайств по внесению изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по лимитам бюджетных обязательств  | ед. |  |
| количество ходатайств по внесению изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по финансированию | ед. |  |
| P2.5 | количество выполненных показателей, установленных в соглашениях о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов | ед. |  |
| общее количество показателей, установленных в соглашении о предоставлении субсидий из федерального и областного бюджетов | ед. |  |
| P2.7 | количество нарушений правил, условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | ед. |  |
| P2.8 | сумма нецелевого использования бюджетных средств | тыс. рублей |  |
| P2.10 | общая сумма исковых требований в денежном выражении, определенная судом к взысканию по судебным решениям, вступившим в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц | тыс. рублей |  |
| общая сумма заявленных исковых требований в денежном выражении, указанных в судебных решениях, вступивших в законную силу в отчетном периоде, по исковым требованиям о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора или его должностных лиц | тыс. рублей |  |
| P5.1 | решение руководителя главного администратора бюджетных средств об организации внутреннего финансового аудита (с указанием номера и даты нормативно-правового акта), а также документы, подтверждающие проведение внутреннего финансового аудита в отчетном периоде | ед. |  |
| P6.1 | количество вносимых изменений в план-график закупок | ед. |  |
| P6.2 | количество контрактов (договоров), по которым применялись штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение | шт. |  |
| количество контрактов (договоров), по которым были выявлены случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения | шт. |  |
| P7.1 | количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, допущенных главным администратором местного бюджета | ед. |  |
| P7.2 | расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде | тыс. рублей |  |
| доходы главного администратора бюджетных средств от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде | тыс. рублей |  |
| сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде | тыс. рублей |  |
| P8.1 | количество подведомственных учреждений на конец финансового года | ед. |  |
| количество подведомственных учреждений, информация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru | ед. |  |
| P8.2 | общее количество показателей результативности муниципальных программ,  | ед. |  |
| количество показателей результативности, не достигших планового значения | ед. |  |
| P8.3 | общее количество муниципальных заданий, которые должны быть утверждены,  | ед. |  |
| количество муниципальных заданий, которые утверждены в срок позднее 1 месяца со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период,  | ед. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон |  |  |