Приложение

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_

**Порядок предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Крапивинского муниципального округа в прокуратуру Крапивинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Крапивинского муниципального округа в прокуратуру Крапивинского района (далее − Порядок) регламентирует процедуру представления проектов муниципальных нормативных правовых актов Крапивинского муниципального округа, а также их проектов в прокуратуру Крапивинского района для изучения в целях установления их соответствия положениям федерального и регионального законодательства, а также проведения антикоррупционной экспертизы и совершенствования механизма нормотворчества.

1.2. В прокуратуру Крапивинского района представляются проекты:

решений Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, подготовленных главой Крапивинского муниципального округа в порядке реализации нормотворческой инициативы;

нормативных правовых актов главы Крапивинского муниципального округа, администрации Крапивинского муниципального округа по вопросам, касающимся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, а также иных сфер отношений, предусмотренных частью 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», по которым проводится антикоррупционная экспертиза.

1. **Предоставление проектов нормативных правовых актов**
	1. Руководители структурных подразделений администрации Крапивинского муниципального округа обеспечивают предоставление в прокуратуру Крапивинского района разработанных проектов муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 Порядка.

2.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Крапивинского района в электронном виде посредством электронной почты. Проекты нормативных правовых актов объемом более 15 листов также досылаются в прокуратуру Крапивинского района на бумажном носителе по почте.

* 1. К проекту нормативного правового акта прикладываются следующие подписанные уполномоченными должностными лицами документы:
		1. сопроводительное письмо;
		2. пояснительная записка, содержащая информацию об основаниях и необходимости принятия данного муниципальных нормативного правового акта, а также вывод о соответствии требования законодательства разработанного и направляемого в прокуратуру Крапивинского района проекта муниципальных нормативного правового акта.
1. **Предоставление принятых нормативных правовых актов**
	1. Подписанные главой Крапивинского муниципального округа решения Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, принятые главой Крапивинского муниципального округа, администрацией Крапивинского муниципального округа нормативные правовые акты, указанные в пункте 1.2. Порядка, предоставлению в прокуратуру Крапивинского района в виде электронных образов с сопроводительным письмом посредством электронной почты организационным отделом администрации Крапивинского муниципального округа еженедельно.
	2. Организационный отдел администрации Крапивинского муниципального округа ежегодно в срок до первого июля и первого января представляют в прокуратуру Крапивинского района в электронном виде посредством электронной почты сведения о количестве принятых за полугодие и год муниципальных нормативных правовых актов.
2. **Ответственность за неисполнение настоящего Порядка**
	1. Ответственность за соблюдение требований Порядка по предоставлению в прокуратуру Крапивинского района, указанных в [пункте](#P13) 1.2 Порядка проектов нормативных правовых актов возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Крапивинского муниципального округа, разработавших соответствующие проекты нормативных правовых актов.
	2. Ответственность за соблюдение требований Порядка по предоставлению в прокуратуру Крапивинского района указанных в [пунктах](#P13) 3.1, 3.2 Порядка принятых нормативных правовых актов возлагается на руководителя организационного отдела администрации Крапивинского муниципального округа.

 Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа Е.А. Слонов

**Лист согласования**

**к Постановлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Об утверждении Порядка предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Крапивинского муниципального округа в прокуратуру Крапивинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Роспись** |
| Слонов Е.А. | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа |  |
| Голошумова Е.А. | Начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |  |
|  | Прокуратура Крапивинскогорайона |  |

**Лист рассылки**

**к Постановлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Об утверждении Порядка предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов и принятых муниципальных нормативных правовых актов Крапивинского муниципального округа в прокуратуру Крапивинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Роспись** |
| Арнольд Н.Ф. | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального округа |  |
| Остапенко З.В. | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа |  |
| Реванченко А.А. | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа |  |
| Слонов Е.А. | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа |  |
| Харламов С.Н. | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа |  |
| Стоянова О.В. | Заместитель главы – начальник финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |  |
| Исапова С.А. | Председатель Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа |  |
| Голошумова Е.А. | Начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |  |
|  | ПрокуратураКрапивинского района |  |