Приложение №1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав межведомственной комиссии Крапивинского

муниципального округа по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** | | **Занимаемая должность** |
| Председатель комиссии | | | |
| 1 | Арнольд Наталья Фридриховна | | Первый заместитель главы Крапивинского  муниципального округа |
| Заместитель председателя комиссии | | | |
| 2 | Сухорукова Юлия Викторовна | | Начальник муниципального казенного учреждения«Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа» |
| Секретарь комиссии | | | |
| 3 | Четвертак Андрей Николаевич | Главный специалист строительного сектора  муниципального казенного учреждения «Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа» | |
| Члены комиссии | | | |
| 4 | Ларина Екатерина Валентиновна | | Председатель КУМИ администрации Крапивинского муниципального округа |
| 5 | Мирошников Александр  Юрьевич | | Начальник отдела архитектуры градостроительства администрации Крапивинского муниципального округа |
| 6 | Румянцев Роман Александрович | | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Крапивинского  муниципального округа |
| 7 | Князькова Наталья Юрьевна | | Начальник Кемеровского отдела инспектирования Госжилинспекции Кемеровской области  (по согласованию) |
| 8 | Черданцев Эрик Юрьевич | | Руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Кемеровской области в  Крапивинском и Промышленновском районах (по согласованию) |
| 9 | Гертер Николай Александрович | | Начальник отделения территориального отдела  надзорной деятельности и профилактической работы  г. Полысаево, Ленинск-Кузнецкого и Крапивинского  районов Главного Управления МЧС России по  Кемеровской области (по согласованию) |
| 10 | Петрунев  Евгений  Анатольевич | | Начальник Банновского отделаМКУ «Территориальное управление» |
| 11 | Штарк  Леонид  Александрович | | Начальник Барачатского отдела МКУ «Территориальное управление» |
| 12 | Калашников  Иван  Александрович | | Начальник Борисовского отдела МКУ «Территориальное управление» |
| 13 | Киприянов  Александр  Васильевич | | Начальник Зеленовского отдела МКУ «Территориальное управление» |
| 14 | Балышев  Александр Григорьевич | | Начальник Каменского отдела МКУ «Территориальное управление» |
| 15 | Муратова  Ольга Сергеевна | | Начальник Крапивинского сельского отдела  МКУ «Территориальное управление» |
| 16 | Петухова  Елена  Александровна | | Начальник Мельковского отделаМКУ «Территориальное управление» |
| 17 | Журавлев  Юрий Анатольевич | | Начальник Тарадановского отделаМКУ  «Территориальное управление» |
| 18 | Чушкин  Виктор Юрьевич | | Начальник Шевелевского отделаМКУ «Территориальное управление» |
| 19 | Чебокчинов  Пётр Михайлович | | Начальник Зеленогорского отделаМКУ  «Территориальное управление» |
| 20 | Димитриев  Александр Владимирович | | Начальник Крапивинского городского отдела  МКУ «Территориальное управление» |

И.о. первого заместителя главы

Крапивинского муниципального округа Е.А. Слонов

Приложение №2 к постановлению

администрации Крапивинского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ КРАПИВИНСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПО ОЦЕНКЕ И ОБСЛЕДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ЕГО ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия Крапивинского муниципального округа по оценке и обследованию помещения в целях признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (далее - комиссия) является коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации,Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 47), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

2.1. Комиссия создана в целях осуществления оценки и обследования жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда, расположенных на территории Крапивинского муниципального округа,на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, для последующего принятия межведомственной комиссией Крапивинского муниципального округа решения, предусмотренного пунктом 47 ПостановленияПравительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Задачей комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Крапивинского муниципального округа, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, в рамках компетенции органа местного самоуправления Крапивинского муниципального округа.

**3. Порядок создания комиссии**

3.1. Межведомственная комиссия создается на основании постановления администрации Крапивинского муниципального округа.

3.2. Межведомственная комиссия действует в пределах границ Крапивинского муниципального округа.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия – должностное лицо, выполняющее его обязанности в рамках основной служебной деятельности, что указывается в протоколе заседания комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- обеспечивает проведение и определяет время заседаний комиссии;

- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;

- отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

4.3. Состав комиссии определяется и утверждается постановлением администрации Крапивинского муниципального округа.

Члены комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной служебной деятельности.

Заседаниекомиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов комиссии.

4.4. Полномочия председателя и заместителя председателя межведомственной комиссии.

4.4.1. Председатель межведомственной комиссии возглавляет межведомственную комиссию, руководит ее деятельностью.

В целях обеспечения деятельности комиссии председатель комиссии:

1. планирует работу межведомственной комиссии;
2. распределяет между членами межведомственной комиссии обязанности по предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии дел о признании помещений жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
3. руководит подготовкой заседаний межведомственной комиссии и созывает их;
4. председательствует на заседаниях межведомственной комиссии;
5. подписывает решения, принимаемые межведомственной комиссией, а также протоколы заседаний межведомственной комиссии.

4.5. Заместитель председателя межведомственной комиссии выполняет поручения председателя межведомственной комиссии, а также исполняет обязанности председателя межведомственной комиссии в его отсутствие.

4.6. Председатель, заместитель председателя межведомственной комиссии не вправе каким-либо образом ограничивать процессуальную самостоятельность и независимость членов межведомственной комиссии.

4.7. Полномочия секретаря межведомственной комиссии.

4.7.1. Секретарь межведомственной комиссии осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии, в том числе:

1) подготовку заседаний межведомственной комиссии;

2) прием и регистрацию поступающих в межведомственную комиссию материалов и документов, а также их подготовку для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии;

3) текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов межведомственной комиссии;

4) своевременно, не позднее чем за два дня, извещает членов межведомственной комиссии о времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии;

5) ведет и подписывает протоколы заседаний межведомственной комиссии;

6) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;

7) осуществляет контроль за соблюдением сроков с даты регистрации заявления до принятия решения, установленных действующим законодательством;

8) вручает по одному экземпляру решения комиссии заявителю;

9) выполняет поручения председателя межведомственной комиссии.

4.8. Полномочия членов межведомственной комиссии.

4.8.1. Члены межведомственной комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности.

4.8.2. Члены межведомственной комиссии вправе:

1) знакомиться с материалами дел до начала заседания межведомственной комиссии;

2) участвовать в обследовании объектов;

3) участвовать в принятии решений межведомственной комиссии;

4) осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.8.3. Члены межведомственной комиссии обязаны:

1) постоянно участвовать в заседаниях межведомственной комиссии;

2) по поручению председателя межведомственной комиссии участвовать в предварительной подготовке к рассмотрению на заседаниях межведомственной комиссии.

4.9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Члены межведомственной комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дел.

4.10. Дела рассматриваются персонально по каждому объекту, в отношении которого ведется дело о признании помещения жилымпомещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.11. При решении вопросов на заседании межведомственной комиссии каждый член межведомственной комиссии обладает одним голосом.

4.12. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.13. При несогласии с принятым решением член межведомственной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

4.14. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем межведомственной комиссии.

4.15. Дела о признании помещения жилым помещением,жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции хранятся секретарем межведомственной комиссии пять лет.

4.16. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов по инициативе одного из членов межведомственной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание межведомственной комиссии.

**5. Внесение изменений и дополнений и прекращение деятельности комиссии**

Внесение изменений идополнений в настоящее Положение и прекращение деятельности комиссии осуществляется на основании постановления администрации Крапивинского муниципального округа.

И.о. первого заместителя главы

Крапивинского муниципального округа Е.А. Слонов