Приложение № 1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от 28.04.2025 № 497

Порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан благотворительного угля

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия обеспечения благотворительным углем для бытовых нужд отдельных категорий граждан, проживающих в домах с печным отоплением.

1.2. Благотворительный уголь для бытовых нужд предоставляется гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории Крапивинского муниципального округа.

1.3. Предоставление благотворительного угля осуществляется с июня по октябрь 2025 года.

1.4. Предоставление благотворительного угля носит заявительный характер.

1.5. Основанием для получения благотворительного угля является личное обращение гражданина в КЦСОН Крапивинского округа с документами, перечисленными в п. 3 настоящего Порядка.

1. Категории граждан, имеющих право на обеспечение благотворительным углем:

2.1. пенсионеры (одиноко проживающие или семьи, состоящие только из пенсионеров), не имеющие льгот на приобретение топлива по федеральному и региональному законодательству, со среднедушевым доходом, не превышающим 150% прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе на 2025 год (далее - прожиточный минимум);

2.2. малоимущие семьи с детьми, не имеющие федеральных или региональных мер социальной поддержки на приобретение топлива, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

2.3. малоимущие граждане трудоспособного возраста, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеющие среднедушевой доход ниже прожиточного минимума;

2.4. граждане, принимавшие участие в специальной военной операции и получившие увечье (ранение, травму, контузию);

2.5. члены семей (супруга, родители участников СВО) граждан, участвующих в специальной военной операции;

2.6. члены семей (супруга, родители участников СВО) участников специальной военной операции, погибших при участии в специальной военной операции, или умерших вследствие увечья (ранений, травмы, контузии) или заболевания, полученного в ходе специальной военной операции, или признанных безвестно отсутствующими, или объявленными умершими;

2.7. пенсионеры – шахтеры ликвидированных предприятий угольной отрасли, при условии проживания в домах с печным отоплением.

1. Перечень документов заявителя.

Граждане, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, представляют следующие документы:

**-** заявление на оказание помощи благотворительным углем;

**-** заявление на обработку персональных данных;

**-**копии паспортов всех членов семьи (страницы паспорта - фото, прописка, семейное положение, дети);

**-** копию о расторжении брака (при наличии);

**-** копию свидетельства о смерти членов семьи (при наличии);

**-** справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за 3 месяца, предшествующих дате обращения;

- копию СНИЛС на всех членов семьи.

Граждане, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, представляют следующие документы:

**-** заявление на оказание помощи благотворительным углем;

**-** заявление на обработку персональных данных;

**-** копии паспортов всех членов семьи (страницы паспорта - фото, прописка, семейное положение, дети);

**-** копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

**-** копию свидетельства о смерти членов семьи (при наличии);

**-** копии свидетельства о рождении детей;

**-** копию свидетельства о регистрации по месту жительства на несовершеннолетних детей до 14 лет - Форма № 8;

**-** справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за 3 месяца, предшествующих дате обращения;

**-** копию СНИЛС на всех членов семьи;

**-** справку из учебного учреждения, для граждан достигших 16 лет;

**-** справку о размере стипендии за 3 месяца, предшествующих дате обращения;

Граждане, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, представляют следующие документы:

**-** заявление на оказание помощи благотворительным углем;

**-** заявление на обработку персональных данных;

**-** копии паспортов всех членов семьи (страницы паспорта - фото, прописка, семейное положение, дети);

**-** копию свидетельства о расторжении брака (при наличии);

**-** копию свидетельства о смерти членов семьи (при наличии);

**-** справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за 3 месяца, предшествующих дате обращения;

**-** копию СНИЛС на всех членов семьи.

Граждане, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляют следующие документы:

**-** заявление на оказание помощи благотворительным углем;

**-** заявление на обработку персональных данных;

**-** копию паспорта заявителя;

- копию СНИЛС;

**-** документ, подтверждающий получение гражданином увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции;

- документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции.

Граждане, указанные в пункте 2.5. настоящего Положения, представляют следующие документы:

**-** заявление на оказание помощи благотворительным углем;

**-** заявление на обработку персональных данных;

**-** копию паспорта заявителя;

**-** копию СНИЛС;

**-** копию документа подтверждающего родство с участником СВО (свидетельство о заключении брака (для супругов), свидетельства о рождении (для родителей);

- документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военнойоперации.

Граждане, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, представляют следующие документы:

**-** заявление на оказание помощи благотворительным углем;

**-** заявление на обработку персональных данных;

**-** копию паспорта заявителя;

**-** копию СНИЛС;

**-** копию документа подтверждающего родство с погибшим участником СВО (свидетельство о заключении брака (для супругов), свидетельства о рождении (для детей и родителей);

- копию свидетельства о смерти погибшего.

Граждане, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, представляют следующие документы:

**-** заявление на оказание помощи благотворительным углем;

**-** заявление на обработку персональных данных;

**-** копию паспорта заявителя;

**-** копию трудовой книжки**;**

**-** копию СНИЛС.

Копии документов, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке.

4. Порядок обеспечения благотворительным углем.

4.1. Потенциальные получатели благотворительного угля предоставляют заявление и необходимые документы, указанные в настоящем Порядке, в КЦСОН Крапивинского округа.

4.2. Для граждан, указанных в разделе Порядкапп.2.1, 2.2, 2.3, после подачи заявления и документов, КЦСОН Крапивинского округа:

- запрашивает сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 2.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- производит расчет доходов заявителядля сравнения с величиной прожиточного минимума для основных социально-демографических групп населения, установленного в Кузбассе на дату подачи заявления. Формирует списки получателей и направляет в отделы МКУ «Территориальное управление».

4.3. Отделы МКУ «Территориальное управление» администрации Крапивинского муниципального округа рассматривают списки получателей благотворительного угля. Проводят обследование жилищно-бытовых условий заявителей, по результатам которого составляются акты обследования жилищно-бытовых условий. В акте обследования жилищно-бытовых условий, со слов гражданина, в том числе, указываются сведения о составе его семьи, о доходах всех членов семьи и принадлежащему ему (его семье) имуществе на праве собственности. Устанавливаются обстоятельства, поясняющие разные адреса регистрации и фактического проживания членов его семьи, проживание в доме, не имеющем собственника, либо иные объективные обстоятельства.

Попечительскими Советами Территориальных отделов формируются списки граждан, имеющих право на получение благотворительного угля. В указанные списки не могут быть включены граждане, неоднократно привлеченные к административной ответственности за совершение административных правонарушений, посягавшие на общественный порядок (гл. 20), а так же за нарушение правил благоустройства предусмотренных ст. 269 ЗКО от 16.06.2006 № 89.

Результаты рассмотрения списков Попечительскими советами оформляются протоколами и утверждаются начальниками отделов МКУ «Территориальное управление» администрации Крапивинского муниципального округа, и направляются в УСЗН администрации КМОили в КЦСОН Крапивинского муниципального округа по адресу: пгт. Крапивинский, ул. Школьная, д. 7а, кабинет № 13, (телефон для справок8 (38446) 22-8-70;

- КЦСОН Крапивинского округа формирует, на основании представленных утвержденных списков, общий список получателей благотворительного угля и направляет на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссия, по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан и принятию решений о включении в список получателей благотворительного угля, принимает решение об оказании либо отказе в получении благотворительного угля. Основанием для отказа в предоставлении благотворительного угля пенсионеру, семье, является наличие льгот на приобретение топлива по федеральному и региональному законодательству, отсутствие трудной жизненной ситуации, не проживание или длительное отсутствие гражданина, его семьи на территории Крапивинского муниципального округа, а также превышение150% среднедушевого доходадля пенсионеров, для семей 100% прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе на 2025 год.

4.5. Норма отпуска предоставляемого благотворительного угля составляет 4 тонны каждому заявителю/семье в рамках выделенного сортового угля.

4.6. Доставка благотворительного угля категориям, указанным в п. 2.1., 2.2., 2.3., 2.7. настоящего порядка производится за счет собственных средств получателей благотворительного угля; категориям, указанным в п. 2.4., 2.5., 2.6. - за счет средств, предусмотренных на социальную помощь членам семей участников специальной военной операции.

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Крапивинского муниципального округа

 от 28.04.2025 № 497

Состав комиссии по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан и принятию решений о включении в список получателей благотворительного угля

|  |  |
| --- | --- |
| Е.А. ГолошумоваЕ.А. ГребЕ.С. СувороваЧлены комиссии:А.И. Павлова Е.Ю. ГусароваН.Ю. Лазарева Ю.В. Сухорукова | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по социальным вопросам), председатель комиссии- начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии- заведующая отделением м**униципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа,** секретарь комиссии- директор м**униципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа**- заместитель директора м**униципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа**- начальник территориального управления администрации Крапивинского муниципального округа- начальник муниципального казенного учреждения «Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа», (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального

округа от 28.04.2025 № 497

Положение о комиссии

по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан

и принятию решений о включении

в список получателей благотворительного угля

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан и принятию решений о включении в список получателей благотворительного угля (далее – комиссия) создается в администрации Крапивинского муниципального округа в целях рассмотрения заявлений отдельных категорий граждан и принятию решений о включении их в список получателей благотворительного угля.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с управлениями, комитетами и службами администрации Крапивинского муниципального округа, другими органами КМО.

1.5. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются главой Крапивинского муниципального округа.

2. Задачи и функции комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений определенных категорий граждан о включении в список получателей благотворительного угля.

2.2. Принятие решений, о включении определенных категорий граждан в список получателей благотворительного угля.

2.3. Протокольное оформление решений, принятых комиссией.

3. Права и обязанности комиссии

В целях выполнения основных задач и функций комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от заявителей, в том числе в рамках взаимодействия от управлений, комитетов и служб администрации округа, необходимые для принятия решения о включении определенной категории граждан в список получателей благотворительного угля, документы.

3.3. Принимать решения о включении заявителей либо отказе включения в список получателей благотворительного угля.

3.4. Проводить при необходимости материально-бытовое обследование условий проживания заявителей (семьи) с составлением соответствующего акта.

3.5. Вносить на рассмотрение главы КМО предложения, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается главой КМО.

4.2. Комиссия состоит из: председателя комиссии; заместителя председателя комиссии; секретаря комиссии; членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В отсутствие председателя комиссии полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.7. Члены комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений.

4.8. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания, проект протокола работы комиссии и осуществляет контроль над выполнением решений комиссии.

4.9. Протокол подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.