Приложение № 1

к Постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа от 20.12.2024 № 1777

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа

Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

**Порядок предоставления субсидии Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии из бюджета Крапивинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса (далее – бюджет муниципального округа) Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - получатель субсидии), а также порядок предоставления и возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка получателя субсидии, посредством финансового обеспечения затрат с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления, в том числе включенного в муниципальные программы Крапивинского муниципального округа, связанных с осуществлением уставной деятельности получателем субсидии.

Финансовая поддержка оказывается путем предоставления субсидии. Предоставленная субсидия должна быть использована на осуществление целевых расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе расходов:

- расходы по оплате договоров, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий;

- приобретение товаров, работ, услуг в целях осуществления уставной деятельности;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- оплата расходов по коммунальным услугам, услугам связи;

- расходы на оплату труда сотрудников получателя субсидии;

- приобретение периодических печатных изданий.

1.3. Получатель субсидии определен решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Размер субсидии, определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, доведенные в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств и учтенных на лицевом счете главного распорядителя, открытом в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

1.5. Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.6. Способы предоставления субсидии:

- возмещение затрат.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) до главного распорядителя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Получатель субсидии должен на дату подачи заявления о предоставлении субсидии соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Крапивинского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Крапивинского муниципального округа;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Крапивинского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Крапивинского муниципального округа.

2.2.1. Главный распорядитель бюджетных средств в лице уполномоченного должностного лица (далее - уполномоченное должностное лицо) в течение пяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на получение субсидии из бюджета Крапивинского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия руководителя или представителя получателя субсидии, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного лица;

4) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом о неполучении получателем субсидии средств из бюджета Крапивинского муниципального округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Крапивинского муниципального округа;

6) справку из Межрайонной ИФНС России о наличии (отсутствии) на дату формирования справки текущего месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) смету затрат, необходимых для реализации уставной деятельности, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом.

2.4. Главный распорядитель рассматривает заявление на получение субсидии и представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных получателем субсидии сведений;

4) недостаточность для предоставления субсидии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя.

2.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа о бюджете, рассчитывается по формуле:

Sc = P1 \* S1 + P2 \* S2 + … + Pn \* Sn, где:

Sc – размер целевой субсидии;

P1…n  - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году;

S1…n  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n–ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований).

2.8. В зависимости от целей предоставления субсидии размер субсидии рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидии в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидии определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг, и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

Источником финансирования являются средства бюджета Крапивинского муниципального округа*.*

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – соглашение). Соглашение заключается после принятия бюджета Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и утверждения лимитов бюджетных обязательств. Соглашение заключается на очередной финансовый год. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Крапивинского муниципального округа для соответствующих субсидии, за исключением соглашений, указанных в подпункте «и» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782.

2.10. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Крапивинского муниципального округа.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности получателя субсидии в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета.

2.11. При осуществлении уставной деятельности запрещается использование средств субсидии на:

расходы, непосредственно не связанные с осуществлением уставной деятельности;

строительство, реконструкция зданий, ремонт помещений;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции.

2.12. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания со своей стороны проекта соглашения направляет в адрес получателя субсидии два экземпляра проекта соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает и направляет в адрес главного распорядителя один экземпляр соглашения.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.14. Периодичность предоставления субсидии - субсидия предоставляется ежемесячно в соответствии с кассовым планом и предельными объемами финансирования, в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете главного распорядителя средств, открытом в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании соглашения и расчета размера субсидии.

2.15. Результатом предоставления субсидии является соответствие целям предоставления субсидии, указанным в п. 1.2. настоящего Порядка, реализованных по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

**3. Требования к отчетности**

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением администрации Крапивинского муниципального округа.

Отчетность предоставляется ежемесячно нарастающим итогом в следующие сроки:

– не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

**4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и своевременность представленных главному распорядителю для получения (перечисления) субсидии сведений и документов.

4.4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, факта представления недостоверных сведений главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Крапивинского муниципального округа*.*

4.5. Субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежит добровольному возврату получателем субсидии в бюджет Крапивинского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.6. В случае уклонения от возврата субсидии, либо нарушения сроков возврата субсидии, выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель субсидии возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств субсидии в бюджет Крапивинского муниципального округа, включая пеню, начисленную в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату за каждый день просрочки.

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 10 процентов от суммы субсидии, предусмотренной к возврату.

4.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии главный распорядитель производит взыскание субсидии в судебном порядке.

4.9. Остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Крапивинского муниципального округав срок до 31 декабря текущего финансового года путем их перечисления на лицевой счет главного распорядителя.

4.10. Получатели субсидии несут ответственность за недостоверность сведений, представляемых главному распорядителю, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа

Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Главному распорядителю)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование

организации - получателя

субсидии)

Заявка на получение субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) согласен на осуществление в отношении себя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, проверок главным распорядителем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа

Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования субсидии(цель предоставления субсидии) | Сумма на год(руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ... |  |  |
|  | Итого |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель некоммерческой организации) (подпись)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа

Всероссийской общественной организации

ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении из бюджета Крапивинского муниципального округа субсидии иной некоммерческой организации на возмещение недополученных доходов и возмещение фактических понесенных затрат

пгт. Крапивинский «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице начальника управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

действующего на основании Положения, с одной стороны, и Местная общественная организация Крапивинского муниципального округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов», именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Крапивинского муниципального округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов», муниципальной программой «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Крапивинском муниципальном округе» на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы, утвержденной постановление администрации Крапивинского округа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_, (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Крапивинского муниципального округа в 20\_\_ году субсидии в целях:

1.1.1. финансовой поддержки Местной общественной организации Крапивинского муниципального округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, посредством финансового обеспечения затрат (с последующим подтверждением их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления), связанных с осуществлением уставной деятельности.

Финансовая поддержка оказывается путем предоставления субсидии на:

- расходы по оплате договоров, предметом которых является организация и/или проведение мероприятий;

- приобретение товаров, работ, услуг в целях осуществления уставной деятельности;

- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- оплата расходов по коммунальным услугам, услугам связи;

- расходы на оплату труда сотрудников получателя субсидии;

- приобретение периодических печатных изданий.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Крапивинского муниципального округа по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии (далее - Порядок):

3.1.1. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю документов, указанных в п. 2.3. Порядка.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя субсидии, открытый в учреждении «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](#Par27) 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в [разделе](#Par316) 7 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#Par34) настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Главного распорядителя на основании отчета (ов) о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с [пунктом 4.3.](#Par200) настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par255) настоящего Соглашения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с [пунктом 4.4.2](#Par262) настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с [пунктом 4.4.1](#Par255) настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с [пунктом 3.1.1](#Par34). настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

- устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать Главному распорядителю для последующего перечисления в бюджет Крапивинского муниципального округа субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток субсидии Главному распорядителю для последующего перечисления в доход бюджета Крапивинского муниципального округа в срок до первого января текущего года;

4.3.8. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2. В случае если надлежащее исполнение Стороной предусмотренных Контрактом обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, такая Сторона не позднее 2 (двух) дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Соглашение, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

6.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#Par146) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке допускается в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон.

7.5.1.Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения, и действует до \_\_.\_\_.20\_\_. Действия данного соглашения распространяются на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

8. Адреса, платежные реквизиты, подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(главный распорядитель)  | Сокращенное наименование Получателя субсидии |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(главный распорядитель)ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя субсидииОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) м.п. (при наличии) |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета

Крапивинского муниципального округа субсидии

иной некоммерческой организации

на возмещение недополученных доходов

и возмещение фактически понесенных затрат

от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. 1

Наименование Получателя: Местная общественная организация Крапивинского муниципального округа Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Периодичность: квартальная, годовая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [2](#P1554) строки | Код направления расходования Субсидии 3 | Сумма |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:из бюджета муниципального округа | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством РФ предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет муниципального округа, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет муниципального округа | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

 2 [Строки 100](#P1318) - [220](#P1345), [500](#P1527) - [520](#P1538) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3 Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета

Крапивинского муниципального округа субсидии

иной некоммерческой организации

на возмещение недополученных доходов

и возмещение фактически понесенных затрат

от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_

План-график перечисления субсидии

(Изменения в план-график перечисления субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | Местная общественная организацияКрапивинского муниципального округаВсероссийской общественной организацииветеранов (пенсионеров) войны, труда,Вооруженных Сил и правоохранительных органов | по Сводному реестру | ОГРН:1034200011933ИНН:4235004579 |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа | Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа | по Сводному реестру | ОГРН:1024201308152ИНН:4235001923 |
|  | (Управление, иной орган (организация) |  |  |
| Наименование регионального проекта1 |  | по БК 1 |  |
| Вид документа | первичный |  |  |
|  | (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 2 |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов 3 | Код строки | Код по бюджетной классификации бюджета муниципального округа | Сроки перечисления субсидии | Сумма 4 |
| Главы | Раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| Программной (непрограмм-ной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением их уставной деятельности |  | 915 | 1006 | 19000 | 10840 | 631 | \_\_.\_\_.20\_ | \_\_.\_\_.20\_ |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: |  |
| Всего: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник УСЗН администрации КМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. | Председатель Местной общественной организации ветеранов Крапивинского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. (при наличии) |

--------------------------------

 1 Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

 2 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

 3 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

 4 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).