Приложение №1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по реорганизации муниципального

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №36»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за выполнение | Срок исполнения |
| 1 | Ознакомить работников МБОУ ДОД «ДШИ №36», МБОУ ДОД «ДМШ №36 », МБОУ ДОД «ДМШ №72» с постановлением о реорганизации | Зарубина Н.А.  Конева С.В.  Лобова Н.Н. | В течение 3 дней с момента издания настоящего постановления |
| 2 | Подготовить и направить уведомление о реорганизации МБОУ ДОД «ДШИ №36» в ФНС, ФСС, ПФР | Зарубина Н.А.  Конева С.В.  Лобова Н.Н. | В течение 3 дней с момента издания настоящего постановления |
| 3 | Подготовить и опубликовать уведомление о реорганизации МБОУ ДОД «ДШИ №36» | Зарубина Н.А. | В течение 3 дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после опубликования первого сообщения |
| 4 | Подготовить и вручить всем работникам МБОУ ДОД «ДШИ №36» , МБОУ ДОД «ДМШ №36 », МБОУ ДОД «ДМШ №72» письменные уведомления (под роспись) о изменении существенных условий трудового договора в связи с реорганизацией | Зарубина Н.А.  Конева С.В.  Лобова Н.Н. | За два месяца до окончания  реорганизации |
| 5 | Подготовить и направить уведомления о начале процедуры реорганизации кредиторам МБОУ ДОД «ДШИ №36» , МБОУ ДОД «ДМШ №36 », МБОУ ДОД «ДМШ №72» | Никитина Н.Н. | В течение 5 дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации |
| 6 | Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации активов и обязательств МБОУ ДОД «ДМШ №36 », МБОУ ДОД «ДМШ №72» | Конева С.В.  Лобова Н.Н.  Баштанова А.Н. | В течение 5 дней с момента истечения срока предъявления требований кредиторов |
| 7 | Утвердить передаточный акт | Конева С.В.  Лобова Н.Н.  Баштанова А.Н. | В течение 3 дней после проведения инвентаризации |
| 8 | Обращение в Межрайонную ИФНС России №2 по Кемеровской области с заявлением о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица | Зарубина Н.А. | Не позднее 31.11.2014г. |
| 9 | Зарегистрировать в установленном порядке в новой редакции устав МБОУ ДОД «ДШИ Крапивинского муниципального района» | Зарубина Н.А. | Не позднее 31.11.2014г. |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района Т.Х. Биккулов

Приложение №2

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_\_\_\_\_

Состав комиссии по реорганизации муниципального

бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №36»

Ф.И.О. Должность

Биккулов Т.Х.- Заместитель главы Крапивинского

муниципального района, председатель

комиссии

Гизатулина Ю.И.- Начальник управления культуры

администрации Крапивинского

муниципального района,

заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Ларина Е.В. - И.о. Председателя комитета по управлению

муниципальным имуществом

администрации Крапивинского

муниципального района

Зарубина М.А. - Директор МБОУ ДОД «ДШИ №36»

Конева С.В. - Директор МБОУ ДОД «ДМШ №36»

Лобова Н.Н. - Ст.преподаватель МБОУ ДОД «ДМШ №72»

Баштанова А.Н. - Гл. бухгалтер управления культуры

администрации Крапивинского

муниципального района

Никитина Н.Н.- Гл.экономист управления культуры

администрации Крапивинского

муниципального района

Поздеев В.С.- Главный специалист юридического отдела

администрации Крапивинского

муниципального района

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района Т.Х.Биккулов