Приложение № 1 к постановлению

администрации Крапивинского

муниципального округа

от 24.04.2025 № 488

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном конкурсе лучших практик**

**применения технологий бережливого производства**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса лучших практик применения технологий бережливого производства (далее также – конкурс) в целях популяризации технологий бережливого производства на территории Крапивинского муниципального округа, развития социально-экономических сфер округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ Р серии «Бережливое производство»: ГОСТ Р 56020 - 2020, ГОСТ Р 56404 - 2021, ГОСТ Р 56405 - 2015, ГОСТ Р 56406 - 2021, ГОСТ Р 56407 - 2015.

1.3. Основные принципы организации конкурса:

добровольность;

открытость;

объективность;

равенство возможностей всех участников.

1.4. Организатором конкурса является администрация Крапивинского муниципального округа (далее – организатор).

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бережливый регион» (далее – официальный сайт организатора) и содержит следующую информацию:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора;

сроки проведения конкурса;

даты начала подачи и окончания приема заявок;

сроки, место и время проведения экспертной оценки конкурсной комиссией;

форму заявки;

перечень конкурсных материалов, прилагаемых к заявке, требования к их оформлению;

порядок подачи заявки.

**2. Функции и обязанности организатора**

2.1. На организатора конкурса возлагаются следующие функции по координации и проведению конкурса:

определение условий проведения и категорий участников конкурса;

размещение на официальном сайте организатора извещения о проведении конкурса;

формулирование требований к конкурсным материалам по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, определение сроков их представления;

подготовка документов для оценки конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе;

прием и регистрация заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) с приложением конкурсных материалов;

определение сроков подачи заявок и проведения экспертной оценки конкурсной комиссией;

проведение мероприятий в рамках информационно-рекламной кампании конкурса;

размещение на официальном сайте организатора информации о результатах конкурса;

подготовка проекта постановления администрации Крапивинского муниципального округа о подведении итогов конкурса и награждении победителей конкурса на основании итогового протокола конкурсной комиссии.

2.2. В обязанности организатора входит:

создание равных условий для всех участников конкурса;

обеспечение гласности проведения конкурса;

предоставление участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса;

недопущение разглашения сведений о промежуточных и окончательных результатах конкурса ранее официально заявленной даты.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут являться органы местного самоуправления, их структурные подразделения и подведомственные им организации (далее – участники).

3.2. Участники конкурса имеют право:

на получение информации об условиях и порядке проведения конкурса;

на обращение к организатору за предоставлением разъяснений положений извещения о проведении конкурса;

на направление и регистрацию заявки;

на участие во всех мероприятиях для участников конкурса.

3.3. Участники конкурса обязаны:

не позднее даты окончания приема заявок представить организатору заявку с перечнем конкурсных материалов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса;

по запросу организатора представить конкурсной комиссии дополнительные материалы по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе для осуществления оценки;

соблюдать требования, определенные настоящим Положением, на всех этапах конкурса.

**4. Порядок представления и рассмотрения заявки и конкурсных материалов**

 4.1. Участники не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении конкурса, представляют организатору заявку с приложением конкурсных материалов для участия в конкурсе, в том числе презентации бережливого проекта, в которой должны содержаться количественные и качественные показатели достигнутых результатов при внедрении данного бережливого проекта.

4.2. Заявка подписывается руководителем проекта.

4.3. Подписывая заявку, участник:

подтверждает, что он согласен с условиями участия в конкурсе;

подтверждает, что содержащиеся в заявке сведения не содержат государственной или иной охраняемой законом тайны и дает свое согласие на предоставление организатором информации об анкетных данных третьим лицам (в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

дает согласие на использование организатором представленных конкурсных материалов по бережливому проекту.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке, возлагается на руководителя проекта.

4.4. Заявка с прилагаемыми к ней конкурсными материалами по бережливым проектам, указанными в извещении о проведении конкурса, в день ее поступления организатору регистрируется с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок на участие в муниципальном конкурсе лучших практик применения технологий бережливого производства. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

4.5. Поступившие заявки с прилагаемыми к ней конкурсными материалами в течение 5 дней с даты регистрации рассматриваются организатором на предмет соответствия требованиям, определенным настоящим Положением.

4.6. Заявки, поступившие позднее даты окончания приема заявок, к рассмотрению не принимаются и не регистрируются.

4.7. Заявки, поданные с соблюдением срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, соответствующие требованиям настоящего Положения, до начала срока проведения экспертной оценки передаются организатором конкурсной комиссии. Вместе с заявками организатор передает конкурсной комиссии журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, анкеты участников и документы (шкала) для оценки конкурсных материалов по бережливым проектам.

4.8. В случае поступления только одной заявки конкурс считается несостоявшимся.

**5. Порядок проведения конкурса, конкурсная комиссия**

5.1. Для оценки заявленных для участия в конкурсе бережливых проектов, определения победителей конкурса решение принимает конкурсная комиссия.

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

проводит экспертную оценку конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, в соответствии с критериями оценки по каждой номинации;

проводит заседания по подведению итогов и определению победителей конкурса в каждой номинации;

подписывает итоговый протокол конкурсной комиссии.

5.3. При проведении оценки конкурсных материалов по бережливым проектам, заявленным для участия в конкурсе, конкурсная комиссия руководствуется соответствующими критериями оценки.

5.4. Оценка участников конкурса определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

5.5. На заседании конкурсной комиссии проводится ранжирование участников по количеству набранных баллов от большего к меньшему.

5.6. Решение конкурсной комиссии считается правомочным при наличии на заседании не менее 2/3 от ее состава.

Решение о результатах конкурса принимается простым большинством голосов, в случае равенства голосов при подсчете итогов голосования голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Члены конкурсной комиссии имеют право на особое мнение по любой из рассматриваемых заявок, что отражается в итоговом протоколе.

5.7. Победителям конкурса присваиваются 1-е, 2-е и 3-места по сумме убывания набранных баллов.

При равном количестве набранных баллов приоритет отдается участнику с более ранней датой регистрации заявки.

5.8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в виде итогового протокола конкурсной комиссии, который подписывается всеми ее членами, участвовавшими в заседании по подведению итогов и определению победителей конкурса в каждой номинации.

5.9. Итоговый протокол конкурсной комиссии является основанием для подготовки организатором проекта постановления администрации Крапивинского муниципального округа о награждении победителей конкурса.

**6. Награждение**

6.1. По итогам конкурса участникам, занявшим 1-е место, 2-е и 3-е места в каждой номинации, вручается диплом победителя.

6.2. Организатором определяются дата, место и время проведения торжественной церемонии награждения участников, а также осуществляются иные организационные и подготовительные мероприятия, связанные с награждением.

6.3. Награждение проводится в торжественной обстановке главой Крапивинского муниципального округа.

Приложение № 2 к постановлению

администрации Крапивинского

муниципального округа

от 24.04.2025 № 488

**Состав комиссии для оценки заявленных для участия в конкурсе бережливых проектов, определения победителей конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Бобровская Раиса Владимировна | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по экономике), руководитель комиссии |
| Ермакова Наталья АлександровнаЧлены комиссии: | - начальник отдела экономического развития администрации Крапивинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Арнольд Наталья Фридриховна | - первый заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному строительству и дорожному хозяйству) |
| Голошумова Екатерина Анатольевна | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по социальным вопросам) |
| Слонов Евгений Александрович | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по внутренней политике и безопасности)  |
| Реванченко Андрей Александрович | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по сельскому хозяйству, экологии и лесоустройству) |
| Стоянова Ольга Васильевна | - начальник финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |