ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа

от 14.08.2023 № 1135

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- 804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

- 804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

-804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественной направленности, форма обучения: очно-заочная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

-804200О.99.0.ББ52АЗ92000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

-804200О.99.0.ББ52АЗ68000 (туристко-краеведческой направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

-804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа

от 14.08.2023 № 1135

**План**

**апробации механизмов организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере на территории** Крапивинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона  от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | До 1 августа  2023 года | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в электронной форме | 1 сентября 2023 года | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Крапивинского муниципального округа «Об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» | До 1 августа 2023 года | акт утвержден | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа | До 1 августа 2023 года | Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись | Финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Крапивинского муниципального округа об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом | До1 сентября 2023 года | акт утвержден | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Крапивинского муниципального округао формировании в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 августа 2023 года | акт утвержден | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Крапивинского муниципального округа«Об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» | До 1 августа 2023 года | акт утвержден | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Крапивинского муниципального округа «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» | До 1 августа 2023 года | акт утвержден | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.7 Разработка проекта нормативного правового акта администрации Крапивинского муниципального округа об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом | IV квартал 2024 года | акт утвержден | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.8. Разработка проекта приказа финансового органа Крапивинского муниципального округа«Об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере» | 1 августа 2023 года | приказ утвержден | Финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации Крапивинского муниципального округа «Об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа» | IV квартал 2024 года | Проекты актов разработаны/акты утверждены | Финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа |
| 3. | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости) | Совещание проведено | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере  (далее – апробация) | До 1 сентября 2023 года | Материалы подготовлены | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немуниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации | По мере необходимости | Консультации проведены | УО администрации Крапивинского муниципального округа, руководители ОО, ДО участвующие в апробации |
| 3.4. Подготовка плана мероприятий администрации Крапивинского муниципального округапо освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ | До 1 сентября 2023 года | План мероприятий утвержден | УО администрации Крапивинского муниципального округа, руководители ОО, ДО участвующие в апробации |
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг | 4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | До 1 сентября 2023 годадалее ежегодно до 1 января | Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 5. | Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг) | 5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия) | До 15 августа 2023 года | Реестр сформирован | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления Крапивинского муниципального округа на 2023 год | До 1 сентября 2023 года | Соглашения заключены | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 сентября 2023 года | Сертификаты сформированы | Руководители ОО, ДО участвующие в апробации |
| 5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | С 1 сентября 2023 года | Отбор проведен | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг |  | Конференция проведена | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг |  | Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены | УО администрации Крапивинского муниципального округа, руководители ОО, ДО участвующие в апробации |
| 7. | Оценка результатов  апробации | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» | 2025 год | Информация подготовлена | УО администрации Крапивинского муниципального округа, руководители ОО, ДО участвующие в апробации |
| 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации | 2025 год | Участие обеспечено | УО администрации Крапивинского муниципального округа, руководители ОО, ДО участвующие в апробации |

Приложение № 3

к постановлению

администрации Крапивинского муниципального округа

от 14.08.2023 № 1135

**Таблица показателей**

**эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг** в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Крапивинского муниципального округа

Уникальный номер муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина[[1]](#footnote-2) | Целевой ориентир[[2]](#footnote-3) | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы[[3]](#footnote-4), которым предоставляется государственная поддержка  (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение:  будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 2. | Усиление конкуренции при выборе немуниципальных исполнителей услуг | Процесс | Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом  № 189-ФЗ | значение: да  год: 2023 | значение: да  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Итоговый результат | Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 3. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение: нет  год: 2023 | значение: да  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 4. | Повышение качества оказанных услуг | Процесс | Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания | значение: есть  год: 2023 | значение: есть  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Процесс | Создание системы мониторинга и оценки  (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение: нет  год: 2023 | значение: есть  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Процесс | Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониториг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания  (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист) | значение: нет  год: 2023 | значение: есть  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Итоговый результат | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | значение: нет  год: 2023 | значение: да  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Промежуточный результат | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |
| Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2023 | значение: будет определено по результатам пофакторного анализа  год: 2024 | УО администрации Крапивинского муниципального округа |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа

от 14.08.2023 № 1135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории**

**Крапивинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Крапивинского муниципального округа (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом   
при администрации Крапивинского муниципального округа.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия администрации Крапивинского муниципального округа при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Крапивинском муниципальном округе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Крапивинского муниципального округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Крапивинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

**2. Задачи рабочей группы**

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Крапивинского муниципального округа по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Крапивинского муниципального округа.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Кемеровской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Крапивинского муниципального округа.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

**3. Полномочия рабочей группы**

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у администрации Крапивинского муниципального округа и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые администрацией Крапивинского муниципального округа и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации администрации Крапивинского муниципального округа в соответствии со своей компетенцией.

**4. Функции рабочей группы**

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией Крапивинского муниципального округа.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

- организует деятельность рабочей группы;

- планирует деятельность рабочей группы;

- утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

5.10. Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации Крапивинскогомуниципального округа

от 14.08.2023 № 1135

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность в рабочей группе | Фамилия, имя, отчество, должность |
| Председатель муниципальной рабочей группы | Остапенко Зинаида Викторовна, заместитель главы Крапивинского муниципального округа |
| Заместитель председателя рабочей группы | Заворин Денис Сергеевич, начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального округа |
| Член рабочей группы | Стоянова Ольга Васильевна, начальник финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| Член рабочей группы | Ломакин Фёдор Васильевич, главный экономист МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» |
| Член рабочей группы | Мизюркин Анатолий Юрьевич, директор МБУДО Крапивинский ДДТ |
| Член рабочей группы | Азарова Надежда Викторовна, главный специалист МБУ ДПО «ИМЦ» |

1. Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа. [↑](#footnote-ref-2)
2. Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ). [↑](#footnote-ref-3)
3. В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ. [↑](#footnote-ref-4)