Приложение 1 к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа от

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МБУ «АВТОХОЗЯЙСТВО КМО» И МБУ «МЕДИА-ЦЕНТР КМО»**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Крапивинского муниципального округа МБУ «Автохозяйство КМО» и МБУ «Медиа-центр КМО» (далее - учреждение), целевых субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи [78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://rulaws.ru/bk/Chast-vtoraya/Razdel-III/Glava-10/Statya-78.1/) (далее - Порядок, субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы муниципальных учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

- обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений;

- софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

- осуществление затрат разового характера, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка в рамках реализуемых муниципальных программ.

2.2. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателям средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии учреждение представляет в администрацию Крапивинского муниципального округа перечень документов, который включает в себя:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Администрация Крапивинского муниципального округа рассматривает представленные учреждениями документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления документов в Администрацию Крапивинского муниципального округа.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие следующим требованиям:

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа о бюджете Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, рассчитывается по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 + ... + Pn \* Sn, где:

Sцс - размер целевой субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемая одним из следующих методов:

нормативный метод;

структурный метод;

метод анализа рыночных индикаторов;

метод сравнимой цены;

затратный метод.

2.7. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа (далее – Финансовое управление).

2.8. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Финансовым управлением до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий. В случае если субсидия предоставляется на цели, исполнение которых не ограничивается одним финансовым годом, то Соглашение заключается на срок текущего финансового года и на плановый период.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия подпрограммы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципальной подпрограммы и входящего в состав соответствующей муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей муниципальной подпрограммы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учреждениям как получателям бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению администрации Крапивинского муниципального округа в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Кемеровской области – Кузбасса, муниципального образования Крапивинского округа.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в приложении к Соглашению о предоставлении субсидии.

2.12. Субсидия, предоставляемая учреждению, перечисляется с лицевого счета администрации Крапивинского муниципального округа, открытого в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.9. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.15. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в администрацию Крапивинского муниципального круга отчеты о достижении результатов предоставления субсидии и о достижении показателей в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением. Администрация Крапивинского муниципального округа имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

3.2. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

4.2. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий, и Соглашением заключенным ) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа.

4.3. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.