Приложение №1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на территории Крапивинского муниципального округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирования на улицах, площадях и иных открытых общественных местах на территории Крапивинского муниципального округа.

Термины "публичное мероприятие", "митинг", "демонстрация", "шествие", "пикетирование" в настоящем Положении означают:

- публичное мероприятие - открытая, мирная, проводимая в форме собрания, митинга, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан, политических партий, других общественных и религиозных объединений;

- собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном месте для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов;

- митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по проблемам общественно-политической жизни;

- демонстрация - организационное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

- шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

- пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации.

2. Организатор публичного мероприятия обязан:

2.1. Подать главе Крапивинского муниципального округа уведомление о проведении публичного мероприятия.

2.2. Не позднее чем за три дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать главу Крапивинского муниципального округа в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного регламента проведения мероприятия.

2.3. Требовать от участников публичного мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия.

2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия.

2.5. Приостанавливать публичное мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий.

2.6. Обеспечивать соблюдение установленной администрацией Крапивинского муниципального округа нормы предельной наполняемости территории в месте проведения публичного мероприятия.

2.7. Довести до сведения участников публичного мероприятия требование уполномоченного представителя главы Крапивинского муниципального округа о приостановлении или прекращении публичного мероприятия.

2.8. Иметь отличительный знак организатора публичного мероприятия.

3. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) подается его организатором в письменном виде главе Крапивинского муниципального округа в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения. При исчислении сроков подачи уведомления о проведении публичного мероприятия не учитываются день получения такого уведомления и день проведения публичного мероприятия.

4. В уведомлении указываются цель, форма, место проведения публичного мероприятия, маршруты движения, дата, время начала и окончания мероприятия, предполагаемое количество участников, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия, дата выдачи уведомления. Оговариваются формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи и санитарного обслуживания, использования звукоусиливающей аппаратуры. Указываются фамилия, имя, отчество организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номер контактного телефона, реквизиты банковского счета, используемого для сбора денежных средств на организацию и проведение публичного мероприятия, предполагаемое количество участников которого превышает 500 человек.

Уведомление подписывается организатором публичного мероприятия и лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации публичного мероприятия.

5. Публичное мероприятие может проводиться в любых пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

К местам, в которых проведение публичного мероприятия запрещается, относятся:

5.1. Территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам.

5.2. Путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, газопроводов, высоковольтных линий электропередачи.

6. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня.

7. Администрация Крапивинского муниципального округа после получения уведомления о проведении публичного мероприятия:

7.1. Документально подтверждает получение уведомления и указывает при этом дату и время его получения.

7.2. Доводит любым доступным способом (письменно под роспись, факсимильной связью, письмом или телеграммой с уведомлением либо по контрактному телефону) до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления (а при подаче уведомления о проведении пикетирования менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям закона и настоящего Положения.

7.3. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников письменным распоряжением назначает своего уполномоченного представителя, а также заблаговременно информирует органы внутренних дел о проведении публичного мероприятия для обеспечения общественного порядка и безопасности граждан. Распоряжение о назначении уполномоченного направляется организатору публичного мероприятия не позднее дня проведения мероприятия.

8. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основание предположить, что, если запланированного мероприятия и нормы его проведения не соответствуют Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях или уголовным законодательством, администрация Крапивинского муниципального округа незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. Письменное предупреждение доводится до сведения организатора способами, указанными в п. 7.2 Положения.

9. Организатор публичного мероприятия, должностные лица и другие граждане не вправе препятствовать участникам публичного мероприятия в выражении своих мнений любыми не нарушающими общественного порядка и настоящего Положения способами.

10. Уполномоченный представитель главы Крапивинского муниципального округа имеет право:

10.1. Требовать от организатора публичного мероприятия устранить нарушение правопорядка, если оно произошло во время проведения мероприятия по вине его участников.

10.2. Приостановить публичное мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения.

10.3. Требовать прекращения публичного мероприятия, если нарушение не было устранено по истечении установленного им времени.

11. Основаниями прекращения публичного мероприятия являются:

11.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

11.2. Совершение участниками публичного мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение организатором публичного мероприятия требований закона, касающихся порядка проведения публичного мероприятия, и настоящего Положения.

12. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия уполномоченный представитель главы Крапивинского муниципального округа:

12.1. Дает устное указание организатору публичного мероприятия прекратить мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия.

12.2. Устанавливает время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

12.3. В случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения публичного мероприятия, несут ответственность в соответствии с законом. Материальный ущерб, причиненный во время публичного мероприятия его участниками государственной, муниципальной и частной собственности, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа Е.А. Слонов