Приложение

к решению Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Положение о Молодежном парламенте при Совете народных депутатов Крапивинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Молодежный парламент при Совете народных депутатов Крапивинского муниципального округа является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления и молодыми гражданами, участия молодежи в общественно-политической жизни Крапивинского муниципального округа.

1.2. Официальное полное наименование - Молодежный парламент при Совете народных депутатов Крапивинского муниципального округа, сокращенное наименование - Молодежный парламент Крапивинского округа (далее - Молодежный парламент).

1.3. Молодёжный парламент формируется на срок полномочий Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа на общественных началах, добровольной, безвозмездной основе и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением и Регламентом Молодёжного парламента при Совете народных депутатов Крапивинского муниципального округа (далее - Регламент Молодёжного парламента).

1.4. Молодежный парламент не является юридическим лицом.

2. Основные цели и задачи Молодёжного парламента

2.1. Основными целями Молодёжного парламента являются приобщение молодых людей к парламентской деятельности, формирование их правовой и политической культуры, поддержка созидательной, гражданской активности и инициатив молодежи.

2.2. Основными задачами Молодёжного парламента являются:

содействие социальному, правовому, образовательному, культурному, нравственному, патриотическому и физическому развитию молодежи;

поддержка молодежных инициатив;

проведение просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой культуры молодых избирателей, их социальной активности и доступности общественно-политической информации;

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Крапивинского муниципального округа, затрагивающих права и законные интересы молодежи;

взаимодействие с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам разработки инициатив, направленных на защиту прав и законных интересов молодежи;

обеспечение взаимодействия Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа с молодежью и молодежными общественными объединениями;

обеспечение взаимодействия Молодёжного парламента с другими молодежными объединениями и структурами, созданными при органах местного самоуправления.

3. Функции Молодёжного парламента

В соответствии с возложенными на Молодежный парламент основными задачами он осуществляет следующие функции:

участвует в установленном порядке в рассмотрении и обсуждении проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, в том числе внесенных Молодежным парламентом и принимаемых Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа, иных нормотворческих инициатив по вопросам молодежной политики;

участвует в проводимых Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа заседаниях, депутатских слушаниях и иных мероприятиях;

направляет обращения в органы местного самоуправления, политические партии, на предприятия, в учреждения, организации для реализации целей и задач, установленных настоящим Положением;

инициирует проведение исследований по проблемам, затрагивающим интересы молодежи, семинаров, конференций, "круглых столов", разработку информационных материалов, содействующих активизации деятельности молодежи в сфере молодежной политики Крапивинского муниципального округа;

осуществляет иные полномочия, не противоречащие целям и задачам Молодёжного парламента.

4. Состав и порядок формирования Молодёжного парламента

4.1. Молодежный парламент формируется из представителей молодежных общественных объединений, организаций, работающей молодежи.

4.2. Подбор представителей в Молодежный парламент осуществляется из числа молодых граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, постоянно проживающих на территории Крапивинского муниципального округа, принимающих активное участие в деятельности детско-юношеских, молодежных и общественных организаций, а также в порядке ротации действующего состава из числа членов кадрового резерва Молодёжного парламента.

4.3. Порядок ротации определяется Положением о кадровом резерве Молодёжного парламента при Совете народных депутатов Крапивинского муниципального округа (далее - Положение о кадровом резерве Молодёжного парламента), утвержденным решением Молодёжного парламента.

4.4. Кандидатуры в состав Молодёжного парламента рассматриваются постоянной комиссией по социальным вопросам Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа.

4.5. По результатам рассмотрения постоянная комиссия по социальным вопросам Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа принимает решение о включении кандидата в состав Молодёжного парламента либо выносит отказ.

5. Права и обязанности членов Молодёжного парламента

5.1. Члены Молодёжного парламента имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Молодежным парламентом;

участвовать в принятии решений по вопросам компетенции Молодёжного парламента;

обращаться по любым вопросам, связанным с деятельностью Молодёжного парламента к председателю Молодёжного парламента;

высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции Молодёжного парламента, предлагать вопросы для рассмотрения Молодежным парламентом;

вносить замечания и предложения по повестке заседания Молодёжного парламента, по порядку рассмотрения и по существу обсуждаемых вопросов;

участвовать в реализации проектов и программ Молодёжного парламента;

выйти из состава Молодёжного парламента, подав личное заявление в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Члены Молодёжного парламента обязаны:

выполнять требования настоящего Положения и Регламента Молодёжного парламента;

участвовать в работе заседаний, в мероприятиях и программах Молодёжного парламента;

активно содействовать решению задач, стоящих перед Молодежным парламентом;

содействовать повышению авторитета Молодёжного парламента.

6. Организация деятельности Молодёжного парламента

6.1. Высшим органом Молодёжного парламента является заседание. Заседания Молодёжного парламента проводятся не реже одного раза в квартал.

К исключительной компетенции Молодёжного парламента относятся следующие вопросы:

избрание председателя Молодёжного парламента, его заместителя, секретаря;

утверждение Регламента Молодёжного парламента, внесение в него изменений;

утверждение Положения о кадровом резерве Молодёжного парламента;

утверждение Системы оценки активности деятельности членов Молодёжного парламента и членов кадрового резерва Молодёжного парламента;

определение основных направлений деятельности и утверждение планов работы Молодёжного парламента;

иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодёжного парламента.

6.2. Председатель Молодёжного парламента:

председательствует на заседаниях Молодёжного парламента;

принимает участие в работе заседаний Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа;

организует текущую деятельность Молодёжного парламента;

созывает внеочередное заседание Молодёжного парламента;

выполняет иные функции по реализации целей и задач, возложенных на Молодежный парламент;

представляет Молодежный парламент в органах местного самоуправления, а также в других организациях независимо от форм собственности.

6.3. Заместитель председателя Молодёжного парламента: председательствует на заседаниях Молодёжного парламента в отсутствие председателя;

по поручению председателя представляет Молодежный парламент в органах местного самоуправления, а также в других организациях независимо от их форм собственности;

выполняет иные функции по реализации целей и задач, возложенных на Молодежный парламент.

6.4 Секретарь Молодёжного парламента:

оповещает членов Молодёжного парламента о предстоящем заседании Молодёжного парламента;

готовит проект повестки заседания Молодёжного парламента;

осуществляет обеспечение членов Молодёжного парламента необходимыми материалами и информацией;

осуществляет ведение делопроизводства Молодёжного парламента, подготовку протоколов заседаний Молодёжного парламента;

выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодёжного парламента.

7. Кадровый резерв Молодёжного парламента

Кадровый резерв Молодёжного парламента создается в целях обеспечения постоянства численного состава и непрерывности работы Молодёжного парламента по решению постоянной комиссией по социальным вопросам Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа.

8. Прекращение членства в Молодежном парламенте

Членство в Молодежном парламенте прекращается в случаях:

поступления личного заявления члена Молодёжного парламента;

отсутствия члена Молодёжного парламента без уважительных причин на двух и более заседаниях Молодёжного парламента;

отзыва общественным объединением, организацией, образовательной организацией, предприятием, делегировавшими своего представителя в состав Молодёжного парламента;

несоблюдения членом Молодёжного парламента требований настоящего Положения и Регламента Молодёжного парламента, совершения им противоправного деяния или аморального поступка, неоднократного неисполнения возложенных на него обязанностей;

несоблюдения системы оценки активности;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Молодёжного парламента.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента

Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Молодёжного парламента осуществляется Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа.

10. Прекращение деятельности Молодёжного парламента

Деятельность Молодёжного парламента может быть прекращена:

по решению, принятому двумя третями членов Молодёжного парламента;

по решению Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа;

по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.