**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 18.06.2014 г. №777**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНЫХ ГРУПП, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Семейная группа является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения, расположенного на территории Крапивинского муниципального района и реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) в соответствии с уставом Учреждения.

1.2. Семейная группа создается при отсутствии мест в дошкольных образовательных учреждениях с целью удовлетворения потребности населения Крапивинского муниципального района в услугах дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализации индивидуального подхода в воспитании детей и поддержке многодетных семей, имеющих 3 и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, семей, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также семей, имеющих 1 и более детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

1.3. Задачи семейной группы:

1.3.1. расширение и развитие новых форм дошкольного образования, обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, реализация индивидуального подхода в воспитании детей;

1.3.2. поддержка семей, указанных в [пункте 1.2](#Par56) настоящего Положения;

1.3.3. предоставление родителям семей, указанных в [пункте 1.2](#Par56) настоящего Положения, возможности трудоустройства, не прерывая процесс воспитания детей.

1.4. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

**2. Требования к кандидатам**

2.1. На должность младшего воспитателя семейной группы принимается родитель (законный представитель) семьи, указанной в [пункте 1.2](#Par56) при условии прохождения социально-психологического обследования, наличия удовлетворительных условий жизни и наличия положительного заключения комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Крапивинского муниципального района.

2.2. Для родителей (законных представителей) замещение должности младший воспитатель семейной группы является основным местом работы. Замещение должности младшего воспитателя по совместительству не допускается.

2.3. На должность младшего воспитателя семейной группы не могут быть приняты:

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- супруги, один из которых признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- супруги (один из супругов), лишенные родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- лица, отстраненные или освобожденные от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица (один из супругов), имеющие заболевания, при наличии которых они не могут осуществлять обязанности по воспитанию детей либо им запрещена работа с детьми;

- лица, не имеющие постоянного места жительства;

-лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейных групп в жилом помещении и проживающие в жилом помещении, не соответствующих нормам санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических требований, предъявляемым к жилым помещениям;

- лица, имеющие судимость либо которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда, либо имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=DA2C4A9E69FE9FB0D3F14AEBE573BBB576C9DCEF9AA5BE8AABF1EB6B7104WDC) Российской Федерации;

- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

2.4. При подборе младшего воспитателя семейной группы учитываются условия проживания семьи, указанной в [пункте 1.2](#Par56) настоящего Положения, нравственные и личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата на должность младшего воспитателя семейной группы с детьми.

2.5. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования кандидата на должность младшего воспитателя семейной группы, обследования условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя семейной группы.

**3. Создание семейной группы**

3.1. Решение об открытии семейной группы принимается с учетом требований, предусмотренных [разделом 2](#Par69) настоящего Порядка, и при наличии:

3.1.1. письменного заявления от кандидата на должность младшего воспитателя семейной группы в управление образования администрации Крапивинского муниципального района;

3.1.2. копии паспорта кандидата (предоставляется оригинал и копия, которая заверяется специалистом управления образования администрации Крапивинского муниципального района, после чего оригинал документа возвращается кандидату);

3.1.3. копии свидетельства о регистрации брака кандидата на должность младшего воспитателя семейной группы (для лиц, состоящих в браке);

3.1.4. копии диплома или иного документа об образовании и профессиональной подготовке кандидата на должность младшего воспитателя;

3.1.5. медицинская справка форма № 086/у о состоянии здоровья кандидата на должность младшего воспитателя семейной группы, а также его супруга (супруги). В представляемой медицинской справке форма № 086/у, помимо заключений врачей терапевтического и хирургического профилей, в обязательном порядке должно иметь место заключение о состоянии здоровья следующих специалистов: психиатра (сопровожденное печатью соответствующего учреждения); нарколога (сопровожденное печатью соответствующего учреждения);

3.1.6. копий свидетельств о рождении детей (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются специалистом управления образования администрации Крапивинского муниципального района, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

3.1.7. копии справки об отсутствии судимости у кандидата на должность младшего воспитателя семейной группы, а также его супруга (супруги) (предоставляются оригиналы и копии, которые заверяются специалистом управления образования администрации Крапивинского муниципального района, после чего оригиналы документов возвращаются кандидату);

3.1.8. копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, либо выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медикосоциальной экспертизы (в случае, если в семье имеется ребенок-инвалид в возрасте до 18 лет);

3.1.9. акта обследования комиссией по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя семейной группы жилищно-бытовых, социальных условий жизни и психологического климата в семье кандидата на должность младшего воспитателя семейной группы;

3.1.10. положительного заключения комиссии по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя семейной группы о возможности открытия семейной группы.

Документы, указанные в [пунктах 3.1.1](#Par95) - [3.1.8](#Par102), предоставляются кандидатом на должность младшего воспитателя семейной группы, документы, указанные в [пунктах 3.1.9](#Par103) - [3.1.10](#Par104), оформляются и предоставляются управлением образования администрации Крапивинского муниципального района.

3.2. Решение об открытии семейной группы принимает комиссия по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя семейной группы. В случае открытия семейной группы на базе семей, имеющих 1-2 детей в возрасте от 1 года 6 месяцев, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, решение об открытии семейной группы согласовывается с комиссией по вопросам дошкольного образования Кемеровской области.

3.3. Семейная группа организуется в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

**4. Организация деятельности семейной группы**

4.1. Работники семейной группы являются сотрудниками Учреждения. Для организации семейной группы в штатном расписании Учреждения предусматривается следующие штатные единицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должности | Количество ставок |
| 1. | Младший воспитатель | 1 ставка |

4.4. Режим работы семейной группы определяется уставом Учреждения, трудовым договором с младшим воспитателем.

4.5. Медицинское обслуживание детей, посещающих семейную группу, осуществляется в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.6. Младший воспитатель семейной группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленных Учреждением порядке и сроки.

4.7. Занятия и другие виды детской деятельности в семейной группе могут проводиться как в здании Учреждения, так и в домашних условиях.

4.8. Питание в семейной группе организуется для детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на родителя - младшего воспитателя.

Младший воспитатель семейной группы получает продукты питания в дошкольном образовательном учреждении 1-2 раза в месяц. Он имеет право подать заявку на необходимые продукты питания в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста. Сумма заявки складывается из расчета 70 рублей на одного ребенка за каждый рабочий день.

4.9. В период отпуска и действия больничного листа оплата за питание детей не производится.

4.10. Воспитанники семейной группы являются воспитанниками Учреждения.

4.11. Младший воспитатель семейной группы наряду с Учреждением несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение воспитанников семейной группы.

4.12. Размер начисленной младшему воспитателю заработной платы с учетом надбавки стимулирующего характера не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

**5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью семейной группы осуществляет администрация Учреждения.

5.2. Педагоги и специалисты Учреждения оказывают консультативную и методическую помощь в организации семейной группы. С детьми семейной группы занимаются следующие специалисты (состоящие в штате Учреждения): учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физической культуре.

5.3. Старший воспитатель и медицинская сестра Учреждения регулярно посещают семейную группу на дому, при этом особое внимание уделяется предметно-развивающей среде, количеству и качеству детских работ, соблюдению режимных моментов, двигательного режима.

**6. Закрытие семейной группы**

6.1. Семейная группа может быть закрыта в случае, если:

6.1.1. расторгается (прекращается) трудовой договор с младшим воспитателем по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=785F723D6A6C2C70C27FA552D7F2D93FF0A06AB6E43291AE4C6CE5889F1EW7C) Российской Федерации;

6.1.2. в случае предоставления места в дошкольном образовательном учреждении воспитанникам семейной группы;

6.1.3. отказа от посещения воспитанниками семейной группы дошкольного образовательного учреждения в случае предоставления такового;

6.1.4. воспитанники из семейной группы достигли возраста 7 лет и поступили в общеобразовательное учреждение;

6.1.5. в семейной группе возникли неблагоприятные условия для воспитания, развития, присмотра, ухода и образования детей. В указанном случае семейная группа может быть закрыта по инициативе управления образования администрации Крапивинского муниципального района;

6.1.6. ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. О выбытии воспитанника из семейной группы издается приказ Учреждения с указанием причин выбытия.

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 18.06.2014 г. №777**

**Состав комиссии по организации семейных групп, являющихся структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Крапивинского муниципального района и реализующих образовательную программу дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Биккулов Тахир Хальфутдинович | - заместитель главы Крапивинского муниципального района, председатель комиссии |
| Прокудина Нина Николаевна | - начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Черданцева Татьяна Николаевна | - методист МБОУ ДПО ИМЦ, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Картавых Анна Юрьевна | - юрисконсульт МБОУ ДПО ИМЦ |
| Власиевская Наталья Ивановна | - начальник отдела опеки и попечительства УО администрации Крапивинского муниципального района |
| Чанова Мария Николаевна | - председатель Совета ветеранов педагогических работников Крапивинского района, член областного Совета ветеранов педагогических работников (по согласованию) |
| Рязанцева Ольга Петровна | - заведующий МБДОУ «Детский сад №5 «Росинка» |
| Сисикенева Анастасия Анатольевна | - начальник отдела по проблемам семьи, материнства и детства УСЗН администрации Крапивинского муниципального района |