**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 24.06.2016 г. №402**

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Крапивинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков Крапивинского муниципального района (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени Крапивинского муниципального района (далее – муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями Крапивинского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями Крапивинского района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Крапивинскому району, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями Крапивинского района, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Крапивинскому району, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Крапивинского района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Крапивинского района муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3. Планы закупок формируются юридическими лицами, указанными в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, на очередной финансовый год (и плановый период - при наличии) с использованием автоматизированной информационной системы «Госзаказ» Кемеровской области (далее – АИС «Госзаказ» Кемеровской области) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Крапивинского района (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона о бюджете Крапивинского муниципального района обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Крапивинского района (далее - главные распорядители):

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям средств бюджета Крапивинского района, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета Крапивинского района планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета Крапивинского района;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 июля текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 1 июля текущего года, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Крапивинского района или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Крапивинского района;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 2](#P36) настоящего Порядка, планы закупок;

4. Департамент контрактной системы Кемеровской области разрабатывает методические рекомендации по работе с планом закупок в АИС «Госзаказ» Кемеровской области и осуществляет мониторинг планов закупок, сформированных юридическими лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

5. План закупок на очередной финансовый год (и плановый период - при наличии) разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода (при наличии) утвержденного плана закупок и дополнения к ним параметров второго года планового периода (при наличии).

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете Крапивинского муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период - при наличии).

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода (при наличии). В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Юридические лица, указанные в [пункте 2](#P36) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Крапивинского района, в том числе подведомственных им казенных учреждений.

б) приведение планов закупок в соответствие с Решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района четвертого созыва о внесении изменений в Решение Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района четвертого созыва о бюджете на текущий финансовый год (и плановый период - при наличии);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Кемеровской области, решений Коллегии Администрации Кемеровской области, поручений Губернатора Кемеровской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) отмена юридическим лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, закупки, предусмотренной планом закупок;

з) изменение доведенного до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

и) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году (и плановом периоде - при наличии), а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица муниципальных органов Крапивинского района, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Утвержденный план закупок в течение трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается посредством АИС «Госзаказ» Кемеровской области в единой информационной системе в сфере закупок.

12. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Закона о контрактной системе.

13. Планы закупок формируются в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

**Утверждена**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 24.06.2016 г. №402**

**Форма плана закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и плановый период (при наличии) 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения или  муниципального унитарного предприятия  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организационно-правовая форма  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование публично-правового образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение (адрес), телефон, адрес  электронной почты  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование бюджетного, автономного  учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющего закупки  в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <\*>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Местонахождение (адрес), телефон, адрес  электронной почты <\*>  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид документа (базовый (0); измененный  (порядковый код изменения) | Дата  по ОКПО  ИНН  КПП  по ОКОПФ  ОКТМО  по ОКПО  по ОКТМО  изменения | |  | | --- | | Коды | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иден-тифи-каци-онный код закуп-ки | Код бюджет-ной класси-фикации<\*\*> | Цель осуществления закупки | | Наи-мено-вание объек-та закуп-ки | Плани-руемый год разме-щения извеще-ния, направ-ления пригла-шения, заклю-чения контрак-та с единст-венным постав-щиком (подряд-чиком, исполни-телем) | Объем финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Сроки (перио-дич-ность) осуще-ствле-ния плани-руемых закупок | Дополните-льная информация в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федераль-ного закона «О контракт-ной системе в сфере заку-пок товаров, работ, услуг для обеспечения государст-венных и муниципаль-ных нужд» | Инфор-мация о прове-дении общест-венного обсуж-дения закупки (да или нет) | Обос-нова-ние внесе-ния изме-нений |
| всего | в том числе планируемые платежи | | | |
| Наименова-ние меро-приятия государст-венной программы либо непрограм-мные направле-ния деятель-ности (функции, полно-мочия) | Ожида-емый результат реализа-ции меропри-ятия государс-твенной (муници-пальной) програм-мы<\*\*\*> | на теку-щий фи-нан-со-вый год | на плановый период | | на после-дующие годы |
| на пер-вый год | на вто-рой год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
| Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | | |  |  |  |  |  | X | X | X | X |

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему муниципальным органом Крапивинского района, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<\*\*> Дополнительные сведения, установленные в соответствии с пунктом 4 требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

<\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.