**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 11.04.2016 г. №211**

**План мероприятий по реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Сельский Дом культуры д. Шевели».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за выполнение | Срок исполнения |
| 1 | Ознакомить работников МАУК «СДК д.Шевели,  МБУК «КСКР» | Атманова Ю.В.  Головина И.А. | В течение 3 дней с момента издания настоящего постановления |
| 2 | Подготовить и направить уведомление о реорганизации  МАУК «СДК д.Шевели,  МБУК «КСКР»  в ФНС, ФСС, ПФР | Атманова Ю.В.  Головина И.А. | В течение 3 дней с момента издания настоящего постановления |
| 3 | Подготовить и опубликовать уведомление о реорганизации  МАУК «СДК д.Шевели,  МБУК «КСКР» | Атманова Ю.В.  Головина И.А. | В течение 3 дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, повторно через месяц после опубликования первого сообщения |
| 4 | Подготовить и вручить всем работникам МАУК «СДК д.Шевели,  МБУК «КСКР»  письменные уведомления (под роспись) о изменении существенных условий трудового договора в связи с реорганизацией | Атманова Ю.В.  Головина И.А. | За два месяца до окончания  реорганизации |
| 5 | Подготовить и направить уведомления о начале процедуры реорганизации кредиторам  МАУК «СДК д.Шевели, | Попова О.А. | В течение 5 дней с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации |
| 6 | Создать инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации активов и обязательств МАУК «СДК д.Шевели» | Атманова Ю.В.  Баштанова А.Н. | В течение 5 дней с момента истечения срока предъявления требований кредиторов |
| 7 | Утвердить передаточный акт | Атманова Ю.В.  Баштанова А.Н. | В течение 3 дней после проведения инвентаризации |
| 8 | Обращение в Межрайонную ИФНС России №2 по Кемеровской области с заявлением о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица | Головина И.А. | Не позднее 01.07.2016г. |
| 9 | Зарегистрировать в установленном порядке в новой редакции устав  МБУК «КСКР» | Головина И.А. | Не позднее 01.08.2016г. |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

З.В. Остапенко

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 11.04.2016 г. №211**

**Состав комиссии по реорганизации муниципального автономного учреждения культуры «Сельский Дом культуры д. Шевели».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  Остапенко З.В. | - | Должность  Заместитель главы Крапивинского муниципального района председатель комиссии |
| Гизатулина Ю.И. | - | Начальник управления культуры администрации Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| Ларина Е.В. | - | Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального района |
| Головина И.А. | - | Директор МБУК «КСКР» |
| Атманова Ю.В. | - | Директор МАУК «СДК д. Шевели |
| Баштанова А.Н. | - | Начальник МКУ «ЦБ культуры КМР» администрации Крапивинского муниципального района |
| Попова О.А. | - | заместитель начальника МКУ «ЦБ культуры КМР» |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

З.В. Остапенко