**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**Состав межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта**

|  |  |
| --- | --- |
| Биккулов Т.Х. | - заместитель главы Крапивинского муниципального района, председатель комиссии. |
| Остапенко З.В. | - начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии. |
| Недбайлик Н.Ю.Члены комиссии: | - начальник отдела по организационно-методической работе и приему населения управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Стоянова О.В. | - начальник финансового управления по Крапивинскому району. |
| Журавлев Ю.А.Чушкин Ю.М. | - глава Тарадановского сельского поселения.- председатель районного Совета ветеранов. |
| Слонов Е.А. | - начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района. |
| Ермолаева О.М. | - заместителя главного врача по организационно-методической работе МБУЗ «Крапивинская центральная районная больница». |
| Салтымакова И.Н. | -главный специалист организационно-территориального отдела администрации Крапивинского муниципального района |

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**Положение о работе межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о работе межведомственной комиссии по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта в Крапивинском муниципальном районе определяет порядок работы межведомственной комиссии Крапивинского муниципального района по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта в Крапивинского муниципальном районе (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Крапивинском муниципального района и настоящим Положением.

1. **Структура и состав Комиссии**

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии, при отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии - один из членов Комиссии назначается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Комиссии.

2.2. Председательствующий на заседании Комиссии:

- обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;

- распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;

- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

2.3. Состав Комиссии определяется и утверждается постановлением администрации Крапивинском муниципального района.

Члены Комиссии исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной служебной деятельности.

2.4. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии (далее - протокол) и обеспечивает их хранение;

2.5. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Комиссии;

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

- список граждан, документы которых подлежат рассмотрению на заседании Комиссии, перечень документов подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;

- решения Комиссии, вынесенные в отношении каждого гражданина;

-предложения и замечания членов Комиссии, поданные в письменном виде.

1. **Задачи Комиссии**

3.1. Предоставление государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта гражданам, проживающим в Крапивинском муниципальном районе.

1. **Полномочия Комиссии**

4.1. Рассмотрение документов граждан, проживающих в Крапивинского муниципальном районе, обратившихся за получением государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, и принятие по результатам рассмотрения таких документов решений в предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи.

4.2. Запрашивать и получать в установленном законом порядке необходимые для ее деятельности материалы и информацию.

1. **Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся при необходимости с периодичностью 15 календарных дней, в случае отсутствия обращений граждан, подлежащих рассмотрению Комиссией, - не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно при участии в нем более половины списочного состава Комиссии.

5.2. При невозможности прибыть на заседание член Комиссии обязан сообщить об этом секретарю комиссии.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством РФ при принятии решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решений об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта (далее - решения Комиссии).

5.4. На заседании Комиссии для принятия решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта выносит комиссия по принятию решений о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта председатель имеет право привлекать для участия в работе должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Крапивинского муниципального района (по согласованию) и приглашать на заседания комиссии гражданина, обратившегося за денежной выплатой на основании социального контракта от имени своей семьи (членов его семьи) или от себя лично (если он одиноко проживающий), и заслушивать его (их) пояснения.

5.5. Комиссия выносит решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта.

5.6. При наличии основания для отказа согласно п.5.5. данного положения при принятии решения по предоставлению государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта в соответствии с Законом Кемеровской области от 08.12.2005 г. №140-ОЗ «О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам».

5.7. Основаниями для вынесения комиссией решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, являются:

5.7.1. Согласие комиссии с фактами, изложенными в заключении о неэффективности и (или) невозможности выполнения гражданином (членами семьи) мероприятий проекта программы социальной адаптации.

5.7.2. Непринятие гражданином участия в разработке программы социальной адаптации, несогласование мероприятий указанной программы, отказ в подписании программы социальной адаптации.

5.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим, секретарем, а также присутствующими членами Комиссии.