**Утверждена постановлением**

**администрации Крапивинского**

**муниципального района**

**от 07.11.2013г. №1612**

**Муниципальная программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы**

**Паспорт муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014–2016 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы (далее-Программа) |
| Директор программы | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального района Т.И. Климина |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Директор Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района»;  Муниципальное унитарное предприятие «Единое окно» |
| Цели муниципальной программы | Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.  Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.  Увеличение доли населения района, положительно оценивающего деятельность органов государственной власти и местного самоуправления |
| Задачи муниципальной программы | 1. Совершенствование автоматизированной системы МФЦ и внедрения эффективных ИКТ-решений: электронного документооборота, интеграции баз данных различных ведомств и организаций, интеграции Интернет-сайта с информационной системой МФЦ.  2. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в условиях «Мобильного офиса».  3. Организация информирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.  4. Обеспечение предоставления дополнительных услуг на базе МФЦ (услуги сбербанка, копировально-множительные услуги, составление договоров, исковых заявлений, оформление прав на объекты недвижимости и др.).  5. Обеспечение информационного сопровождения деятельности МФЦ.  6. Организация повышения квалификации специалистов МФЦ.  7. Удешевление услуг по оформлению прав на объекты недвижимости. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014-2016 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | Всего на реализацию Программы на 2014-2016 годы потребуется 22904,0 тыс. руб.  В 2014 году – 7990,0 тыс. руб.  В 2015 году – 7309,0 тыс. руб.  В 2016 году – 7605,0 тыс. руб.  За счет средств местного бюджета: 19394,0 тыс. руб.  В 2014 году – 6620,0 тыс. руб.  В 2015 году – 6239,0 тыс. руб.  В 2016 году – 6535,0 тыс. руб.  За счет внебюджетных средств: 3510,0 тыс. руб.  В 2014 году – 1370,0 тыс. руб.  В 2015 году – 1070,0 тыс. руб.  В 2016 году – 1070,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Крапивинском районе – 90 %.  2. Доля населения района, пользующихся государственными и муниципальными услугами МФЦ – 90 %.  3. Соблюдение (сокращение) сроков предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%.  4. Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг – 100 %.  5. Доля государственных услуг предоставляемых в МФЦ информация, по которым содержится в сети Интернет – 100 %.  6. Исключение непосредственного взаимодействия заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости. |

**1. Анализ причин возникновения проблемы, обоснование целесообразности и необходимости ее решения путем реализации Программы**

Повышение качества услуг может и не повлечь за собой немедленных финансовых выгод, но именно качество услуг является одним из ключевых факторов, определяющих доверие граждан к органам власти, местного самоуправления и способствующих укреплению имиджа органов управления. На достижение этой цели, в том числе и направлена административная реформа, проводимая в Российской Федерации.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района создано 22.11.2011 года, открыто для заявителей 13.08.2012 года.

Создание многофункционального центра служит достижению большинства целей и задач, сформулированных Концепцией административной реформы в Российской Федерации.

Объективными предпосылками создания и совершенствования межведомственного взаимодействия на базе МФЦ являются:

1. Государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной услуги только в рамках одного ведомства без оптимизации работы других ведомств, включенных в предоставление таких государственных и муниципальных услуг.

2. Отдельные административные процедуры различных ведомств при предоставлении государственных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

3. Предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг оптимизировано за счет:

- организации единой точки приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Реализация проекта по созданию МФЦ в Крапивинском районе позволило создать комфортные условия для предоставления государственных и муниципальных услуг.

В одном здании расположены организации, услуги которых наиболее востребованы у населения Крапивинского муниципального района, в том числе территориальные подразделения УФМС России по Кемеровской области в Крапивинском районе, Росреестра, Федеральной кадастровой палаты Росреестра, нотариуса, МУП «Единое окно», обеспечен приём (выдача) документов для передачи в ФНС, ПФ РФ, УФМС, ФСС, ЗАГС, УСЗН, КУМИ, отделы администрации (архитектуры и градостроительства, архив и др.), организовано предоставление информационных услуг посредством доступа на портал государственных услуг.

Отсутствие в районе организации предоставляющей услуги по выполнению кадастровых работ создаёт сложности при оформлении прав на объекты недвижимости (несвоевременное и некачественное предоставление кадастровых работ сторонними организациями). Всестороннее содействие гражданам на этапе подготовки документации, в том числе технической (технические и межевые планы) позволит сократить сроки на оформление прав на объекты недвижимости. Объекты недвижимости, зарегистрированные надлежащим образом в Росреестре, становятся объектами налогообложения, что в свою очередь позволяет увеличивать доходную часть бюджета района.

На базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района созданы безопасные и комфортные условия для предоставления государственных и муниципальных услуг.

По состоянию на 01.10.2013 года Многофункциональным центром заключено 41 Соглашение о взаимодействии по предоставлению государственных и муниципальных услуг. В рамках, которых оказывается 182 услуги, из них 127 государственных (35 - федеральных, 92 – региональных), 35 – муниципальных (21% от количества муниципальных услуг Крапивинского муниципального района) и 20 дополнительных.

С момента открытия МФЦ с учётом служб размещённых в здании центра обратилось 45450 человек (5 месяцев 2012г. – 11704 чел., 2013г. 9 месяцев –33746 чел.), в т.ч. к специалистам МФЦ – 25363 чел., из них за предоставлением государственных и муниципальных услуг – 12842.

Специалистами МФЦ за 9 месяцев 2013 года принято документов для оказания 8516 государственных и 471 муниципальных услуг и оказано 1070 консультаций, 2048 дополнительных услуги, выдано 7128 результатов оказания услуг. Наиболее востребованы государственные услуги социальной защиты (2962 услуги - 34% от общего количества услуг), Росреестра (4325 услуг - 50% от общего количества услуг), УФМС (566 услуг - 7% от общего количества услуг). С 01.01.2014 года значительно увеличится количество услуг УФМС, т.к. МФЦ будет передана услуга «Прием документов на регистрацию (снятие с регистрации) по месту пребывания и жительства».

В МУП «Единое окно» обратилось по вопросу содействия в оформлении прав на объекты недвижимости 2354 граждан за 9 месяцев 2013 года.

С целью обеспечения доступности получения государственных и муниципальных услуг гражданами района с ноября 2012 года организовано 47 выездов в отдалённые сельские поселения в рамках, которых оказано 783 услуги и выдано 520 результатов оказания услуг.

Для совершенствования работы по подпрограмме «Повышение эффективности и результативности деятельности органов государственной власти Кемеровской области, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Кемеровской области» приобретён автомобиль «Мобильный офис», планируется увеличить количество выездов на территории сельских поселений района, расширить спектр услуг, оказываемых в условиях мобильного офиса (регистрация прав на объекты недвижимости, приём документов на замену паспорта гражданина РФ и др.).

Таким образом, совершенствование деятельности МФЦ является необходимым и логичным продолжением мероприятий административной реформы по обеспечению доступного получения государственных и муниципальных услуг жителями района.

**2. Цели и задачи Программы**

Реализация муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы» рассчитана на 3 года.

Основные цели Программы:

1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Увеличение доли населения района, положительно оценивающего деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

Основные задачи Программы:

1. Совершенствование автоматизированной системы МФЦ и внедрения эффективных ИКТ-решений: электронного документооборота, интеграции баз данных различных ведомств и организаций, интеграции Интернет-сайта с информационной системой МФЦ.

2. Обеспечение качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в условиях «Мобильного офиса».

3. Организация информирования граждан и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Обеспечение предоставления дополнительных услуг на базе МФЦ (услуги сбербанка, копировально-множительные услуги, составление договоров, исковых заявлений, оформление прав на объекты недвижимости и др.).

5. Обеспечение информационного сопровождения деятельности МФЦ.

6. Организация повышения квалификации специалистов МФЦ.

7. Удешевление услуг по оформлению прав на объекты недвижимости.

**3. Программные мероприятия**

Мероприятия программы предусматривают текущие расходы на выполнение муниципального задания, содержание помещения, оплату труда.

Перечень мероприятий приведен в разделе 4 Программы.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Основными финансовыми источниками в реализации мероприятий программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы являются средства районного бюджета и внебюджетные средства.

Всего на реализацию Программы на 2014-2016 годы потребуется 22904,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 7990,0 тыс. руб.

в 2015 году – 7309,0 тыс. руб.

в 2016 году – 7605,0 тыс. руб.

За счет средств местного бюджета - 19394,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 6620,0 тыс. руб.

в 2015 году – 6239,0 тыс. руб.

в 2016 году – 6535,0 тыс. руб.

За счет внебюджетных средств - 3510,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 1370,0 тыс. руб.

в 2015 году – 1070,0 тыс. руб.

в 2016 году – 1070,0 тыс. руб.

Данные средства носят расчетный характер и будут уточнены при принятии бюджета на соответствующий финансовый год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы,  подпрограммы, мероприятия | | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего по муниципальной программе «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы | | Всего | 7990,0 | 7309,0 | 7605,0 |
| районный бюджет | 6620,0 | 6239,0 | 6535,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 1370,0 | 1070,0 | 1070,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 |
| средства юридических и физических лиц | 1370,0 | 1070,0 | 1070,0 |
| Мероприятия: | |  |  |  |  |
| 1. Выполнение муниципального задания, содержание помещения, оплату труда | | Всего | 7090,0 | 7309,0 | 7605,0 |
| районный бюджет | 6020,0 | 6239,0 | 6535,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 1070,0 | 1070,0 | 1070,0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов | 0 | 0 | 0 |
| средства юридических и физических лиц | 1070,0 | 1070,0 | 1070,0 |
| Текущие расходы | |  |  |  |  |
| 1.1. Заработная плата | | Всего | 4064,2 | 4282,2 | 4512,2 |
| районный бюджет | 3972,0 | 4190,0 | 4420,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 92,2 | 92,2 | 92,2 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 92,2 | 92,2 | 92,2 |
| 1.2. Начисления на оплату труда | | Всего | 1227,8 | 1228,8 | 1294,8 |
| районный бюджет | 1200,0 | 1201,0 | 1267,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 27,8 | 27,8 | 27,8 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 27,8 | 27,8 | 27,8 |
| 1.3. Услуги связи | Всего | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| районный бюджет | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 1.4. Коммунальные услуги | Всего | 460,0 | 460,0 | 460,0 |
| районный бюджет | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 260,0 | 260,0 | 260,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 260,0 | 260,0 | 260,0 |
| 1.5. Услуги по содержанию имущества | Всего | 190,0 | 190,0 | 190,0 |
| районный бюджет | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.6. Прочие услуги | Всего | 358,0 | 358,0 | 358,0 |
| районный бюджет | 158,0 | 158,0 | 158,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 1.7. Прочие расходы | Всего | 340,0 | 340,0 | 340,0 |
| районный бюджет | 240,0 | 240,0 | 240,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.8. Хозрасходы | Всего | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| районный бюджет |  |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| 2. Удешевление услуг для жителей района | Всего | 900,0 |  |  |
| районный бюджет | 600,0 |  |  |
| иные не запрещенные законодательством источники: | 300,0 |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |
| средства бюджетов государственных внебюджетных фондов |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 300,0 |  |  |

**5. Целевые показатели (индикаторы) Программы**

Совершенствование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению на базе Многофункционального центра позволит сократить сроки предоставления услуг, повысить комфортность их предоставления и минимизировать риски коррупционных проявлений, благодаря исключению возможности личного общения заявителя с лицом, непосредственно оказывающим услугу. Успешная реализация проекта приведет к значительному росту уровня доверия населения к власти.

Данный проект предусматривает оказание разносторонних услуг на базе МФЦ и соответственно значим для всех категорий населения.

Способы сбора информации для измерения показателей достижения результатов: социологическое исследование, анкетирование получателей государственных услуг, мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными итоговыми результатами проекта являются:

- Повышение уровня доверия населения к органам власти.

- Исключение непосредственное взаимодействие заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости.

- Соблюдение и сокращение сроков оказания государственных и муниципальных услуг.

- Обеспечение доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.

- Удешевление стоимости услуг для населения по оформлению прав на объекты недвижимости.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Крапивинском районе - 90 %.

- Доля населения района, пользующихся государственными и муниципальными услугами МФЦ – 90 %.

- Соблюдение (сокращение) сроков предоставления государственных и муниципальных услуг – 100%.

- Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг – 100%.

- Доля государственных услуг предоставляемых в МФЦ информация, по которым содержится в сети Интернет – 100 %.

- Исключение непосредственного взаимодействия заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости.

**Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | **Единица**  **измерения** | **Плановое значение целевого показателя (индикатора)** | | |
| **2014** | **2015** | **2016** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| муниципальная программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы | Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в Крапивинском районе | % | 70 | 80 | 90 |
| Доля населения района, пользующихся государственными и муниципальными услугами МФЦ | % | 70 | 80 | 90 |
| Соблюдение (сокращение) сроков предоставления государственных и муниципальных услуг – 100% | % | 80 | 90 | 100 |
| Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг – 100 %. | % | 100 | 100 | 100 |
| Доля государственных услуг предоставляемых в МФЦ информация, по которым содержится в сети Интернет – 100 % | % | 80 | 90 | 100 |
| Исключение непосредственного взаимодействия заявителей с уполномоченными органами при оформлении прав на объекты недвижимости | % | 60 | 70 | 80 |
| Выполнение муниципального гос. задания | % | 100 | 100 | 100 |
| Отсутствие кредиторской задолженности | % | 100 | 100 | 100 |
| Своевременная выплата заработной платы | % | 100 | 100 | 100 |

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы применяется методика оценки эффективности программы, которая устанавливает порядок оценки эффективности программы, необходимость внесения в неё изменений и дополнений (Приложение №1).

**Приложение №1**

**к муниципальной программе «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района»**

**на 2014 – 2016 годы**

**Методика оценки эффективности Программы**

1. **Общие положения**

Настоящая Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2016 годы (далее - Методика) устанавливает порядок оценки эффективности программы, необходимость внесения в неё изменений и дополнений.

1. **Порядок проведения оценки эффективности**

2.1. По Программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

2.2. После завершения очередного финансового года Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной Программы представляет в отдел экономического развития администрации Крапивинского муниципального района годовой отчет о реализации Программы для осуществления оценки эффективности ее реализации.

2.3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

2.4. По результатам факторного анализа обосновываются изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной Программы на очередной финансовый год.

2.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы администрация не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Крапивинского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) принимает решение о финансировании или сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию Программы, или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующей Программы муниципальных контрактов в бюджете Крапивинского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

1. **Критерии оценки эффективности реализации Программы**

Критериями эффективности муниципальной программы:

3.1. Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Крапивинского муниципального района [(К1)](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=110721;fld=134;dst=100142).

3.2. Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода [(К2)](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=110721;fld=134;dst=100145).

3.3. Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы [(К3)](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=110721;fld=134;dst=100148).

3.4. Уровень финансового обеспечения Программы [(К4)](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=110721;fld=134;dst=100151).

3.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы [(К5)](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=110721;fld=134;dst=100154).

Каждый критерий эффективности Программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки, определенной [приложением](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=110721;fld=134;dst=100140) к настоящей Методике.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности Программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5

Для оценки итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарное значение интегрального показателя К | Качественная характеристика Программы |
| от 45 до 50 баллов | эффективная |
| от 35 до 45 баллов | достаточно эффективная |
| от 25 до 35 баллов | малоэффективная |
| менее 25 баллов | неэффективная |

1. **Система оценки эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Формулировка критерия | Содержание критерия | Балл |
| К1 | Соответствие Программы системе приоритетов социально-экономического развития Крапивинского муниципального района | Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым, в том числе программно-целевыми методами, и соответствует проблемной отрасли одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, областных и муниципальных целевых программ или их подпрограмм | 10 |
| 2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами, но характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских или средне-областных в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику) | 5 |
| 3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях | 0 |
| К2 | Постановка в Программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода | 1. Наличие федеральной или областной целевой программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ | 10 |
| 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность администрации и подведомственных ей учреждений. Кроме того, часть мероприятий Программы дублирует мероприятия других муниципальных целевых программ | 5 |
| 3. Программный документ не соответствует критерию | 0 |
| К3 | Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации Программы | 1. Наличие в Программе целевых показателей эффективности Программы, динамики показателей по годам реализации Программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей | 10 |
| 2. В Программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации Программы. Методика расчета этих показателей в Программе отсутствует | 5 |
| 3. Целевые показатели эффективности Программы отсутствуют | 0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения Программы и его структурные параметры | 1. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения | 10 |
| 2. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения | 5 |
| 3. Финансовое обеспечение Программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения | 0 |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения Программы | 1. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 10 |
| 2. Ежегодный отчет о ходе реализации Программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации Программы | 5 |
| 3. Отчет о ходе реализации Программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан | 0 |