Приложение к решению

Совета народных депутатов

Крапивинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности Крапивинского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления:

гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и лицами, замещающими муниципальные должности Крапивинского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также о расходах своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превысила общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

К лицам, замещающим муниципальные должности Крапивинского муниципального района относятся:

- глава Крапивинского муниципального района;

- председатель Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района;

- депутаты Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района;

- главы сельских поселений, входящих в состав Крапивинского муниципального района;

- депутаты Совета народных депутатов сельских поселений, входящих в состав Крапивинского муниципального района.

2. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности Крапивинского муниципального района (далее - граждане) - при назначении (избрании) на должность и лица, замещающие муниципальные должности Крапивинского муниципального района, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Кемеровской области в порядке, установленном приложением 1 к закону Кемеровской области от 02.11.2017 №97-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере противодействия коррупции».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" форме справки:

1) гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности (далее - граждане), - при назначении (избрании) на должность;

2) лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Заполнение формы справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения, размещаемого на официальном сайте Администрации Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Граждане и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера консультанту председателя Совета народных депутатовКрапивинского муниципального района для передачи в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Кемеровской области (далее - уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области).

4. Граждане представляют при назначении (избрании) на должность:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданами документов для замещения муниципальных должностей, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданами документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).

5. Лица, замещающие муниципальные должности, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения об источниках получения средств).

6. В случае, если граждане или лица, замещающие муниципальные должности, самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Лица, замещающие муниципальные должности, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Граждане могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению в порядке, установленном Губернатором Кемеровской области.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами и лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Подлинники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, поступивших в уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области от лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с настоящим Порядком, по окончании календарного года направляются в Совет народных депутатов Крапивинского муниципального района для приобщения к личным делам. Личные дела глав сельских поселений и депутатов сельских поселений, входящих в состав Крапивинского муниципального района, хранятся в личных делах в администрациях соответствующих сельских поселений.

Подлинники сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области от граждан, которые не были назначены на муниципальную должность, возвращаются указанным гражданам по их письменным заявлениям вместе с другими документами.

11. Уполномоченное структурное подразделение Администрации Кемеровской области в течение тридцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, направляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Совет народных депутатов Крапивинского муниципального района для их размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".