Приложение

к решению Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**o порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Крапивинского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Крапивинского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данное Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольными образовательными учреждениями.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольные образовательные учреждения (далее – МДОУ), реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении под порядком взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

**2. Порядок установления размера родительской платы.**

2.1. Размер родительской платы в МДОУ устанавливается Учредителем - постановлением администрации Крапивинского муниципального округа.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МДОУ утверждается постановлением администрации Крапивинского муниципального округа в пределах среднего ее размера, установленного органом власти Кемеровской области - Кузбасса, как субъекта Российской Федерации.

2.3. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в МДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

**3. Определение размера родительской платы.**

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

Порядок обращения одного из родителей (законных представителей) ребенка, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем МДОУ, и порядок получения компенсации части родительской платы устанавливаются Администрацией Правительства Кузбасса.

3.7. Право на получение компенсации имеет один из родителей или законный представитель детей, заключивший договор с МДОУ, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования и внесший родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении при поступлении ребенка в МДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.9. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.10. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

**4. Порядок взимания родительской платы в МДОУ.**

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ.

4.2. Начисление родительской платы в МДОУ производится, согласно календарному графику работы МДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за текущий месяц.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МДОУ самостоятельно, через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.4. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- отсутствие ребенка в МДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);

- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;

- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.5. За дни, которые ребенок не посещал МДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей.

4.6. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.8. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

**5. Порядок предоставления льгот по родительской плате.**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ в виде освобождения от родительской платы предоставляются следующим категориям:

- детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией;

- детям мобилизованного и совместно проживающим с ним детям супруги (супруга) мобилизованного.

5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением подтверждающих обоснованность применения льготы документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

Документами, подтверждающими факт участия граждан Российской Федерации, проживающих на территории Крапивинского муниципального округа, в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, являются справки, представляемые военными комиссариатами Кемеровской области - Кузбасса.

Порядок предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной абзацем 3 пункта 5.1. настоящего Положения, устанавливается постановлением администрации Крапивинского муниципального округа.

Срок действия меры социальной поддержки, предусмотренной абзацем 3 пункта 5.1. настоящего Положения, действует до окончания срока военной службы, предусмотренного контрактом (договором, соглашением), окончания периода частичной мобилизации, а также увольнения военнослужащих с военной службы по основаниям, установленным Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

**6. Расходование родительской платы.**

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

**7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской платы.**

7.1. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий МДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.2. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий МБДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.3. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.