

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

пгт. Крапивинский

**О внесении изменений в постановление администрации Крапивинского муниципального района от 07.11.2013г. № 1612**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014-2018 годы»**

1. Внести в постановление администрации Крапивинского муниципального района от 07.11.2013г. № 1612 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014-2018 годы» (в редакции постановлений администрации Крапивинского муниципального района от 09.04.2014г. № 377, от 10.11.2014г. №1564, от 10.11.2015г. №1175, от 30.12.2015г. №1341) следующие изменения:
   1. В заголовке и пункте 1 цифры «2014 – 2018» заменить цифрами «2014 – 2019».
   2. Муниципальную программу «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014-2018 годы» (далее – Муниципальная программа), утвержденную постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Положения паспорта Муниципальной программы, раздела 4 текстовой части Муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2017 – 2019 годы, раздела 5 текстовой части Муниципальной программы в части планового значения целевого показателя (индикатора) на 2017 – 2019 годы (в редакции настоящего постановления) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета района, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Крапивинского муниципального района Т.И. Климину.

Глава

Крапивинского муниципального района Т.Х. Биккулов

Исп. Прокудина А.С.

22-7-52

Приложение к постановлению администрации

Крапивинского муниципального района

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальная программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе

Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района»

на 2014 – 2019 годы

Паспорт муниципальной программы «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2019 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2019 годы» (далее – муниципальная программа). |
| Директор муниципальной программы | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального района Т.И. Климина |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района |
| Исполнители муниципальной программы | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района |
| Цели муниципальной программы | Повышение удовлетворенности населения Крапивинского района качеством государственных и муниципальных услуг. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Продолжить совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в условиях Мобильного офиса.  2. Обеспечить комфортность предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в условиях Мобильного офиса.  3. Обеспечить информационное сопровождение деятельности МФЦ. |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014-2019 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | Объем средств на реализацию муниципальной программы – 35421,8 тыс. руб., в том числе по годам:  2014 – 7366,9 тыс. руб.  2015 – 6891,9 тыс. руб.  2016 – 6621,9 тыс. руб.  2017 – 4863,7 тыс. руб.  2018 – 4863,7 тыс. руб.  2019 – 4863,7 тыс. руб.  из них:  Средства местного бюджета – 27552,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2014 – 6000,5 тыс. руб.  2015 – 5589,4 тыс. руб.  2016 – 5271,9 тыс. руб.  2017 – 3563,7 тыс. руб.  2018 – 3563,7 тыс. руб.  2019 – 3563,7 тыс. руб.  Иные не запрещенные законодательством источники:  средства юридических и физических лиц – 7868,9 тыс. руб., в том числе по годам:  2014 – 1366,4 тыс. руб.  2015 – 1302,5 тыс. руб.  2016 – 1300,0 тыс. руб.  2017 – 1300,0 тыс. руб.  2018 – 1300,0 тыс. руб.  2019 – 1300,0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Доля населения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2019 году – не менее 90 процентов.  2. Время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг – не более 15 минут.  3. Уровень удовлетворённости граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2019 году - не менее 90 процентов.  4. Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг – 100 процентов. |

1. Характеристика текущего состояния в Крапивинском муниципальном районе сферы деятельности, для решения задач которой разработана Муниципальная программа, с указанием основных показателей и формулировкой основных проблем

Качество и доступность государственных и муниципальных услуг является одним из ключевых факторов, определяющих доверие граждан к органам власти, местного самоуправления и способствующих укреплению имиджа органов управления. На достижение этой цели, в том числе и направлена административная реформа, проводимая в Российской Федерации.

Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района создано 22.11.2011 года, открыто для заявителей 17.08.2012 года.

Создание многофункционального центра служит достижению большинства целей и задач, сформулированных Концепцией административной реформы в Российской Федерации.

Объективными предпосылками создания и совершенствования межведомственного взаимодействия на базе МФЦ являются:

1. Государственные и муниципальные услуги, как правило, носят межведомственный и межуровневый характер. В этой связи невозможно улучшить предоставление отдельно взятой государственной услуги только в рамках одного ведомства без оптимизации работы других ведомств, включенных в предоставление таких государственных и муниципальных услуг.

2. Отдельные административные процедуры различных ведомств при предоставлении государственных услуг сходны (прием, регистрация документов, выдача документов и т.д.), а требуемые для предоставления государственных услуг данные (удостоверяющие личность документы, справки и т.д.) идентичны.

3. Предоставление взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг оптимизировано за счет:

- организации единой точки приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам при предоставлении разных государственных и муниципальных услуг;

- оптимизации межведомственного взаимодействия (в том числе электронного), сокращения времени документооборота;

- возможности получения гражданами одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг.

Реализация проекта по созданию МФЦ в Крапивинском районе позволила создать безопасные и комфортные условия для предоставления государственных и муниципальных услуг.

По состоянию на 01.10.2016 года Многофункциональным центром оказывается 235 услуг, из них 163 государственных (64 - федеральных, 99 – региональных), 43 – муниципальных, 24 прочих.

С момента открытия МФЦ с учётом служб размещённых в здании центра обратилось более 226 тысяч заявителей.

Специалистами МФЦ за 9 месяцев 2016 года принято документов для оказания 16130 государственных и 579 муниципальных услуг, 591 дополнительные услуги, оказано 778 консультации, выдано 13920 результатов оказания услуг. Наиболее востребованы государственные услуги Росреестра (6941 услуг – 52% от общего количества услуг), УФМС (2507 услуг – 19% от общего количества услуг), Управления социальной защиты населения (2365 услуги - 18% от общего количества услуг).

С целью обеспечения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам, проживающих на территориях городских и сельских поселений, организовано предоставление услуг в территориально обособленных структурных подразделения (ТОСП) МАУ «МФЦ» КМР. Государственные и муниципальные услуги в ТОСП предоставляются в условиях Мобильного офиса МФЦ (далее - ММФЦ) согласно графику, утвержденному Уполномоченным МФЦ в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. С целью обеспечения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам дополнительно в 7 населенных пунктах организовано бесплатное выездное обслуживание в условиях ММФЦ. За 9 месяцев 2016г. проведен 141 мобильный выезд, в ТОСП и ММФЦ оказано 2972 услуги.

С целью обеспечения комфортности и безопасности условий труда сотрудников учреждения и получения государственных и муниципальных услуг заявителями проведены энергоаудит в 2013 году, специальная оценка условий труда – в 2014 году.

С целью создания единого системного подхода к организации процесса обслуживания и информирования населения в МФЦ, насыщения системы предоставления государственных и муниципальных услуг современными инструментами коммуникаций в 2014-2015 гг. МФЦ проведены мероприятия по переходу на единый фирменный стиль МФЦ «Мои Документы». Единый фирменный стиль поможет повысить узнаваемость МФЦ среди населения, повысить уровень воспринимаемого качества обслуживания в МФЦ, повлиять на повышение уровня удовлетворенности граждан получением государственных и муниципальных услуг. За период с декабря 2014г. по сентябрь 2015г. МФЦ проведена большая часть мероприятий по внедрению единого фирменного стиля МФЦ, в том числе, в едином фирменном стиле оформлены: интернет-сайт МФЦ, мобильный офис МФЦ, полиграфическая продукция для информирования граждан, сувенирная продукция (бейджи, флажки), фирменный знак «Мои документы» размещен на элементах интерьера, информационных табличках с режимом работы и навигационных указателях.

Таким образом, совершенствование деятельности МФЦ является необходимым и логичным продолжением мероприятий административной реформы по обеспечению доступного получения государственных и муниципальных услуг жителями района.

2. Описание целей и задач муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является повышение удовлетворенности населения Крапивинского района качеством государственных и муниципальных услуг.

Основные задачи муниципальной программы:

1. Продолжить совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в условиях Мобильного офиса.

2. Обеспечить комфортность предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в условиях Мобильного офиса.

3. Обеспечить информационное сопровождение деятельности МФЦ.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм , основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Краткое описание подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Наименование целевого показателя (индикатора) | Порядок определения (формула) |
| Муниципальная программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2019 годы | | | |
| 1. 1. Цель: Повышение удовлетворенности населения Крапивинского района качеством государственных и муниципальных услуг. | | | |
| 1.Задачи: Продолжить совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в условиях Мобильного офиса; обеспечить комфортность предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в условиях Мобильного офиса; обеспечить информационное сопровождение деятельности МФЦ. | | | |
| 1.1. Основное мероприятие: Обеспечение деятельности учреждения | Финансовое обеспечение муниципального задания | Выполнение муниципального задания, процентов | Фактическое выполнение муниципального задания/  Плановое назначение \* 100 |
| Доля населения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, процентов | Количество граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг/численность населения района в отчетном периоде \* 100 |
| Время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг, минут | Фактическое время ожидания в очереди |
| Уровень удовлетворённости граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, процентов | Количество жалоб (по результатам ежегодного мониторинга)\*100/ численность населения района |
| Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг, процентов | Соответствие правилам организации деятельности МФЦ предоставлению государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением правительства РФ № 1376 от 22.12.2012г. |

1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы,  подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018 год | 2019 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района на 2014 – 2019 годы» | Всего | 7366,9 | 6891,9 | 6621,9 | 4863,7 | 4863,7 | 4863,7 |
| местный бюджет | 6000,5 | 5589,4 | 5271,9 | 3563,7 | 3563,7 | 3563,7 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 1366,4 | 1302,5 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 | 1300,0 |
| 1.Основное мероприятие:  Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения (Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) | Всего | 1370,9 | 1200,0 | 1140,0 | 1070,0 | 1070,0 | 1070,0 |
| местный бюджет | 200,7 | 157,5 | 100,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 1170,2 | 1042,5 | 1040,0 | 1040,0 | 1040,0 | 1040,0 |
| Обеспечение деятельности бюджетных, автономных учреждений на оплату труда | Всего | 5996,0 | 5431,9 | 5431,9 | 3793,7 | 3793,7 | 3793,7 |
| местный бюджет | 5799,8 | 5171,9 | 5171,9 | 3533,7 | 3533,7 | 3533,7 |
| иные не запрещенные законодательством источники: |  |  |  |  |  |  |
| средства юридических и физических лиц | 196,2 | 260,0 | 260,0 | 260,0 | 260,0 | 260,0 |

1. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

(по годам реализации муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы,  подпрограммы, основного мероприятия,  мероприятия | Наименование целевого  показателя (индикатора) | Единица  измерения | Плановое значение целевого показателя (индикатора) | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальная программа «Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района» на 2014 – 2019 годы» | Интегральный показатель оценки эффективности реализации муниципальной программы | Балл | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 1.Основное мероприятие: Обеспечение деятельности учреждения | Выполнение муниципального задания | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля населения, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Время ожидания в очереди для получения государственных и муниципальных услуг | мин. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Уровень удовлетворённости граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | % | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 |
|  | Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг | % | 97 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает достижения целей и решения задач муниципальной программы, соотношение ожидаемых конечных результатов с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления планируемых и фактических значений целевых показателей (индикаторов) через коэффициент эффективности.

КЭП =(∑I / ∑ Мах), где:

∑I – сумма условных индексов по всем целевым показателям (индикаторам);

∑ Мах – сумма максимальных значений условных индексов по всем целевым показателям (индикаторам).

Условный индекс целевого показателя (индикатора) определяется исходя из следующих условий:

при выполнении (перевыполнении) планового значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде целевому показателю (индикатору) присваивается условный индекс «1»;

при невыполнении планового значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде целевому показателю (индикатору) присваивается условный индекс «0».

По результатам определения коэффициента эффективности муниципальной программе присваиваются следующие критерии оценок:

«хорошо» – при КЭП ≥ 0,75;

«удовлетворительно» – при 0,5 ≤ КЭП < 0,75;

«неудовлетворительно» – при КЭП < 0,5.

Система оценки эффективности реализации

муниципальной программы

| Формулировка критерия | Содержание критерия | КЭП |
| --- | --- | --- |
| Соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития Крапивинского муниципального района | 1. Проблема отнесена нормативными правовыми актами муниципального уровня к приоритетным задачам социально-экономического развития, решаемым, в том числе программно-целевыми методами, и соответствует проблемной отрасли одной или нескольких действующих или разрабатываемых федеральных, областных и муниципальных целевых программ или их подпрограмм | 1 |
| 2. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами, но характеризуется показателями, значения которых значительно (более чем на 30%) отличаются от среднероссийских или средне-областных в худшую сторону и имеют неблагоприятную динамику) | 0 |
| 3. Проблема не отнесена нормативными правовыми актами и материалы программного документа не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях | 0 |
| Постановка в муниципальной программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода | 1. Наличие федеральной или областной целевой программы аналогичной направленности, которая содержит рекомендации о разработке исполнительными органами местного самоуправления соответствующих программ | 1 |
| 2. Программный документ соответствует критерию, но в перечне мероприятий значительное количество представляет собой текущую деятельность администрации и подведомственных ей учреждений. Кроме того, часть мероприятий муниципальной программы дублирует мероприятия других муниципальных целевых программ | 0 |
| 3. Программный документ не соответствует критерию | 0 |
| Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы | 1. Наличие в муниципальной программе целевых показателей эффективности муниципальной программы, динамики показателей по годам реализации муниципальной программы. В случае отсутствия статистических сведений разработаны методы расчета текущих значений показателей | 1 |
| 2. В муниципальной программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы. Методика расчета этих показателей в муниципальной программе отсутствует | 0 |
| 3. Целевые показатели эффективности Муниципальной программы отсутствуют | 0 |
| Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры | 1. Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило свыше 80 процентов от запланированного значения | 1 |
| 2. Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило от 50 до 80 процентов от запланированного значения | 0 |
| 3. Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило менее 50 процентов от запланированного значения | 0 |
| Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы | 1. Ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям | 1 |
| 2. Ежегодный отчет о ходе реализации муниципальной программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации муниципальной программы | 0 |
| 3. Отчет о ходе реализации муниципальной программы не соответствует установленным требованиям и рекомендациям и должен быть переработан | 0 |