Приложение

к Постановлению

администрации Крапивинского

муниципального округа

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

«Об утверждении положения о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимсяв трудной жизненной ситуации»

**Положение о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

1. Настоящее Положение устанавливает правила обращения и условия оказанияэкстреннойадресной материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального образования, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение).

2. В настоящем Положение используются следующие основные понятия:

трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (болезнь, длительное лечение, неисправность печного отопления, неисправность электропроводки, неисправность датчиков углекислого газа, отсутствие топлива в отопительный сезон, отсутствие имущества первой необходимости и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно;

кризисная ситуация – это внезапно возникшая ситуация, угрожающая жизни или здоровью гражданина (нанесение ущерба жилому помещению, являющегося постоянным местом жительства гражданина, в случае пожара или паводка, участие члена семьи в боевых действиях и т.д.).

3. Получателями экстреннойадресной материальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Кемеровской области - Кузбассу на дату обращения.

Получателями экстреннойадресной материальной помощи, оказавшимися в кризисной ситуации, являются:

- семьи и одиноко проживающие граждане, у которых пострадало жилье из-за пожара, паводка, урагана, града;

- члены семей участников специальной военной операции;

4. Особенности оказания экстренной адресной материальной помощи:

Экстренная адресная материальная помощь носит заявительных характер.

Заявление об оказании экстренной адресной материальной помощи может быть подано в течение 6 месяцев, следующих за месяцем, в котором наступили обстоятельства, являющимися основаниями для предоставления экстренной адресной материальной помощи.

Экстренная адресная материальная помощь предоставляется гражданам, место жительства или место пребывания которых находится на территории Крапивинского муниципального округа.

Экстренная адресная материальная помощь может быть предоставлена гражданам без определенного места жительства, не имеющим постоянной и временной регистрации, но фактически проживающим на территории Крапивинского муниципального округа.

Экстренная адресная материальная помощь предоставляется гражданам один раз в календарный год.

5. Размер экстренной адресной материальной помощи.

Экстренная адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в случае:

- болезни или длительного лечения, оказывается в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей, но не более размера понесенных расходов;

- неисправность печного отопления, неисправность электропроводки, неисправность датчиков углекислого газа, оказывается в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей, но не более размера понесенных расходов;

- отсутствие топлива в отопительный сезон, оказывается в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей, но не более размера понесенных расходов;

- отсутствие имущества первой необходимости, оказывается в размере до 5000 (пяти тысяч) рублей, но не более размера понесенных расходов.

Экстренная адресная материальная помощь гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации, в случае:

- нанесение ущерба жилому помещению, являющемуся постоянным местом жительства гражданина, оказывается в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей, но не более размера понесенных расходов;

- участие члена семьи в специальной военной операции, оказывается в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей, но не более размера понесенных расходов.

6. Уполномоченным органом, осуществляющим прием заявлений и выплату экстренной адресной материальной помощи, является Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса (далее - Управление).

7. Порядок учета доходов и расчета величины среднедушевого дохода малоимущей семьи и малоимущего одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи". При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются виды доходов, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

8. Имущество первой необходимости.

В целях оказания услуги под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающих в себя:

- предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

- предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);

- предметы мебели для сна – кровать (диван);

- предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

- предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Утрата имущества первой необходимости – это приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

9. Граждане предоставляют в Управление, заявление об оказании экстренной адресной материальной помощи, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

К заявлению представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копии(я) свидетельств(а) о рождении детей (ребенка) (при наличии несовершеннолетних детей);

справка, подтверждающая участие в специальной военной операции;

документы, подтверждающие понесенные расходы: товарный чек; кассовый чек; платежное поручение; расписка о получении части суммы денежных средств продавцом по договору купли-продажи; акт приема передачи;

копия лицевого счёта, открытого в кредитном учреждении (при наличии).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке.

В зависимости от обстоятельств, влияющих на возникновение трудной жизненной ситуации или кризисной ситуации у гражданина (семьи) могут быть дополнительно запрошены документы, позволяющие определить степень нуждаемости и размер экстренной адресной материальной помощи.

От имени гражданина заявление и документы, указанные в настоящем пункте, также могут представляться его законным представителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель гражданина).

В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

Заявитель несёт ответственность в установленном законом Российской Федерации порядке за достоверность представленных сведений.

10. Управление:

- принимает и регистрирует заявление, документы;

- формирует межведомственный запросы;

- производит расчет среднедушевого дохода гражданина (семьи);

- принимает решение о предоставлении или решение об отказе в предоставлении экстренной адресной материальной помощи;

- выносит на рассмотрение администрации Крапивинского муниципального округа проект постановления об оказании экстренной адресной материальной помощи;

- уведомляет гражданина о принятом решении;

- хранит личное дело в течении 3 лет после обращения гражданина за экстренной адресной материальной помощью.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа на основании протокола заседания Комиссии и постановления администрации Крапивинского муниципального округа об оказании экстренной адресной материальной помощи готовит ведомость на выдачу денежных средств или выплатные документы для зачисления на личный счет заявителя, открытый в кредитной организации, в случае принятия положительного решения об оказании экстренной адресной материальной помощи.

11. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает решение о предоставлении заявителю экстренной адресной материальной помощи (приложение № 2), ее виде и размере, или выносит решение об отказе в предоставлении экстренной адресной материальной помощи (приложение № 3).

12. Основания для принятия решения об отказе в оказании экстренной адресной материальной помощи:

12.1. Отсутствие у заявителя права на получение экстренной адресной материальной помощи;

12.2. Представление заявителем заведомо недостоверной информации;

12.3. Непредставление заявителем документов (или представление не в полном объеме), необходимых для принятия решения об оказании экстренной адресной материальной помощи в форме денежной выплаты, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

12.4. Повторное обращение за оказанием экстренной адресной материальной помощи ранее одного календарного года;

12.5. Превышение среднедушевого дохода гражданина (семьи) величины прожиточного минимума принятого на территории Кемеровской области – Кузбасса.

12.6. Отсутствие у гражданина (семьи) трудной жизненной ситуации или кризисной ситуации.

13. Реализация экстренной адресной материальной помощи осуществляется в пределах средств, доведенных до исполнителя мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Крапивинского муниципального округа», на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1

к [Положению](#sub_8) о порядке оказания

экстренной адресной материальной помощи

гражданам, проживающим на территории

муниципального образования,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

|  |
| --- |
| В УСЗН Крапивинского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество заявителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего (ей) по адресу |
| Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Заявление

# об оказании экстренной адресной материальной помощи

Прошу оказать мне экстренную адресную материальную помощь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю требуемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласие на обработку моих персональных данных,

(Даю/Не даю)

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (подпись заявителя) | ФИО |

Документы приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к [Положению](#sub_8) о порядке оказания

экстренной адресной материальной помощи

гражданам, проживающим на территории

муниципального образования,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

# Решение

# об оказании экстренной адресной материальной помощи гражданам

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком оказания экстренной адресной материальной помощи, в отношении гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об оказании экстренной адресной материальной помощи

|  |
| --- |
| в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник УСЗН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 3

к [Положению](#sub_8) о порядке оказания

экстренной адресной материальной помощи

гражданам, проживающим на территории

муниципального образования,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

# Решение

# об отказе в оказании экстренной адресной материальной помощи

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком оказания экстренной адресной материальной помощи, в отношении гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

принято решение об отказе в оказании экстренной адресной материальной помощи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа в оказании экстренной адресной материальной помощи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник УСЗН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  |