Утверждено

решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа

от 28.01.2020 № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении культуры, молодежной политики, спорта и туризма**

**администрации Крапивинского муниципального округа**

1. **Общие положения**
	1. Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа является отраслевым органом администрации Крапивинского муниципального округа, осуществляющим управление в области культуры, молодёжной политики, физической культуры, спорта и туризма на территории Крапивинского муниципального округа и выполняющим иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

В соответствии с пунктом 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации на Управление распространяются положения, статьи, определяющие особенности правового положения казенных учреждений.

* 1. Полное наименование: Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа (далее в положении – Управление).

Официальное сокращенное наименование: УК МПСиТ КМО.

* 1. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
	2. Учредителем Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа является администрация Крапивинского муниципального округа (далее в настоящем положении - учредитель), который передал полномочия, указанные в учредительном договоре, управлению.
	3. Юридический и фактический адрес (местонахождение) учредителя: 652440, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Крапивинский, улица Юбилейная, дом 15.
	4. Местонахождение (юридический и фактический адреса) УК МПСиТ КМО: 652440, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Крапивинский, улица Советская, дом 14.
	5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), гербовую печать, штампы, бланки с наименованием счета, лицевой счет в органах федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.
	6. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре ФЗ от 09.10.1992г. (№ 3612-1); Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016); Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ; Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ; указом Президента РФ от 19.12.2012г. N 1666 «О стратегии государственной национальной политики РФ на период до 2025 года»; Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального образования Крапивинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
	7. Единая муниципальная система управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма, действующая на территории Крапивинского муниципального округа, включает в себя: Управление, центр бухгалтерского учета и обслуживания, клубную систему, школу искусств, краеведческий музей, библиотечную систему, молодежный культурно-досуговый центр «Лидер», спортивную школу.
	8. Управление осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| 84.11.31 | Деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов |

Решения Управления, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, является обязательным для учреждений муниципальной системы, качающихся вопросов культуры, молодежной политики, спорта и туризма на территории Крапивинского муниципального округа и муниципальной инфраструктуры системы Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа.

* 1. Деятельность Управления курирует заместитель главы Крапивинского муниципального округа.
1. **Основные задачи Управления**

2.1. Управление осуществляет следующие задачи:

2.1.1. Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной и национальной политики с учетом местных социально-экономических, демографических, национально-культурных, исторических условий и традиций Крапивинского муниципального округа.

2.1.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг населению Крапивинского муниципального округа в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной и национальной политики.

2.1.3. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществление информатизации, сохранение и развитие их материально-технической базы.

2.1.4. Совершенствование финансового и материального обеспечения подведомственных учреждений за счет оптимизации расходной части бюджетов всех уровней, привлечения внебюджетных источников.

2.1.5. Обеспечение условий для развития на территории Крапивинского муниципального округа культуры, спорта, молодежной и национальной политики, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.1.6. Создание условий для организации досуга, развития художественного творчества населения.

2.1.7. Руководство деятельностью муниципальных музеев, учреждений клубного типа, школой искусства, спортивной школой, муниципальными библиотеками, молодежным центром.

2.1.8. Содействие развитию местного традиционного народного художественного творчества, народных промыслов и ремесел.

2.1.9. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Крапивинского муниципального округа.

2.1.10. Сохранение и развитие библиотечного дела, организация информационно-библиотечного обслуживания населения.

2.1.11. Развитие системы физической культуры и спорта, реализация спортивных программ для населения округа.

2.1.12. Развитие системы здорового образа жизни, реализация досуговых программ для детей и молодежи на территории муниципального района.

2.1.13. Осуществление иных задач в сфере молодежной и национальной политики, культуры и искусства, туризма, физической культуры и спорта.

2.1.14. Содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.1.15. Осуществление мер по поддержке молодых семьей, талантливой молодежи, молодежных инициатив.

2.1.16. Формирование условий, направленных на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи, развитие молодежного сотрудничества.

2.1.17. Развитие системы работы со студенческой молодежью учебных заведений среднего и начального профессионального образования в Крапивинском муниципальном округе.

2.1.18. Взаимодействие с общественными объединениями, содействие, в том числе и финансовое деятельности молодежных, детских и спортивных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.19. Организация работы по эффективному использованию, развитию и совершенствованию материально-технической базы подведомственных учреждений на территории округа.

2.1.20. Организация научных исследований и издательской деятельности по вопросам формирования и реализации молодежной и национальной политики, культуры и искусства, туризма, физической культуры и спорта.

2.1.21. Проведение социальных экспериментов, научно-исследовательских работ по решению молодежных проблем.

2.1.22. Организации работы по взаимодействию с учреждениями и организациями различных форм собственности с целью развития туризма.

**3. Основные функции и полномочия Управления**

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы, участвует в федеральных и региональных целевых программах в сфере культуры, искусства, исторического наследия, физической культуры и спорта, молодежной политики, туризма в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.2. Организует предоставление услуг по дополнительному образованию в сфере культуры, физической культуры и спорта.

3.1.3. Организует работу, правовое, финансовое, материально-техническое и учебно-материальное обеспечение подведомственных учреждений.

3.1.4. Формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений в соответствии с предусмотренными их Уставами основными видами деятельности.

3.1.5. Организует работу по укреплению материально-технической базы подведомственных муниципальных учреждений, готовит предложения по строительству, реконструкции и ремонту объектов подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.6. Получает от подведомственных учреждений и анализирует ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.1.7. Организует и проводит аттестацию работников подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством РФ, организует повышение квалификации и переподготовку кадров, обмен опытом работы, осуществляет учет, планирование работы и составляет соответствующие отчеты.

3.1.8. Формирует резерв управленческих кадров подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.9. Осуществляет присвоение в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством спортивных разрядов, судейских категорий, квалификационных категорий тренерам-преподавателям и иным спортсменам независимо от их ведомственной принадлежности.

3.1.10. Готовит предложения о создании новых подведомственных муниципальных учреждений, реорганизации, ликвидации существующих, изменении типа учреждений, характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.11. Осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства подведомственными муниципальными учреждениями и руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

3.1.12. Организует работу по подготовке и проведению мероприятий по работе с детьми и молодежью, официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, окружных спортивных, молодежных и иных мероприятий.

3.1.13. Организует работу по реализации досуговых программ для детей и молодежи, формированию детских и молодежных объединений по интересам в округе.

3.1.14. Контролирует работу по развитию волонтерской деятельности молодежи, формированию молодежных волонтерских отрядов различной направленности в округе.

3.1.15. Организует работу по подготовке и проведению комплексных мероприятий в сфере гармонизации межнациональных отношений, профилактики межэтнических конфликтов в сфере межнациональных и религиозных отношений, развития толерантности в округе.

3.1.16. Утверждает единый календарный план спортивно-массовых мероприятий, проводимых в округе.

3.1.17. Осуществляет контроль за проведением спортивных мероприятий в округе, подготовку спортсменов Крапивинского муниципального округа к участию в областных, всероссийских и международных соревнованиях.

3.1.18. Обеспечивает контроль за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов.

3.1.19. Организует работу комиссий и советов по направлениям культуры, искусства, исторического наследия, физической культуры и спорта, молодежной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры, туризма, физической культуры и спорта.

3.1.20. Изучает, анализирует и организует работу по предоставлению населению услуг социально-культурного, просветительского и досугово-развлекательного характера подведомственными учреждениями.

3.1.21. Организует и принимает участие в проведении фестивалей искусств, международных, всероссийских, областных, городских, окружных и районных творческих смотров и конкурсов профессионального искусства и самодеятельного народного творчества, художественной части праздников, выставок изобразительного искусства, народного творчества на территории округа.

3.1.22. Организует работу по подготовке и проведению культурно-зрелищных мероприятий на территории муниципального округа.

3.1.23. Осуществляет поддержку развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного, музейного дела, концертной деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

3.1.24. Организует клубную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную деятельность, осуществляет поддержку развития народного творчества и художественной самодеятельности.

3.1.25. Организует работу с творческой и талантливой молодежью. Обеспечивает организационную и материальную поддержку юных дарований, молодежных и студенческих лидеров и объединений, ведущих спортсменов, работников физической культуры, спорта и молодежной политики, работников и деятелей культуры и искусства.

3.1.26. Организует работу по подготовке издательской продукции в сфере культуры, исторического наследия, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма.

3.1.27. Организует оказание социально-психологической, информационной помощи, реализацию досуговых программ для детей и молодежи на территории округа.

3.1.28. Обеспечивает взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами власти, общественными, религиозными организациями независимо от форм собственности по вопросам культуры и искусства, исторического наследия, физической культуры и спорта, туризма, молодёжной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта.

3.1.29. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных функций и предоставлением муниципальных услуг, в том числе в электронном виде.

3.1.30. Организует прием граждан, рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, обращения и предложения руководителей подведомственных учреждений и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы жителей по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.31. Участвует в разработке новых и реализации действующих соглашений в области межрегиональных и международных культурных, спортивных и молодежных обменов.

3.1.32. Осуществляет контроль в сфере закупок, работ в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.33. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области-Кузбасса и Крапивинского муниципального округа.

**4. Права и обязанности Управления**

**4.1. Управление имеет право**:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями.

4.1.2. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением целей и реализацию возложенных на него функций.

4.1.3. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

4.1.5. В установленном порядке, в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для работников надбавки, предусмотренные законодательством.

4.1.6. Создавать совещательные, консультативные органы (комиссии, советы и другие).

4.1.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним, подготавливать предложения и рекомендации по вопросам, относящиеся к компетенции Управления.

4.1.8. Разрабатывать правовые акты о создании, переименовании, реорганизации ликвидации, в установленном порядке, подведомственных учреждений, необходимых для эффективного функционирования муниципальной системы управления.

4.1.9. Запрашивать и получать, в установленном порядке, от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), подведомственных учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.1.10. Разрабатывать и формировать бюджет и фонды развития подведомственных учреждений.

4.1.11. Приостанавливать действие приказов руководителей подведомственных учреждений, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации по их отмене.

4.1.12. Представлять в установленном порядке кандидатуры, для присвоения почетных званий, награждения работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников учреждений культуры, молодежной политики, спорта и туризма грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, объявлять благодарность.

4.1.13. Проводить аттестацию работников подведомственных учреждений, в пределах предоставленных ему полномочий.

4.1.14. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.15. Имеет иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4.2. Управление обязано**:

4.2.1. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, законов Кемеровской области – Кузбасса, нормативных правовых актов органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, нормативных правовых актов Крапивинского муниципального округа.

4.2.2. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.3. Обеспечить в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

4.2.4. Соблюдать требования административных регламентов исполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг.

4.2.5. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов местного самоуправления, укреплению их авторитета.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда сотрудников Управления в соответствии с действующим законодательством.

**5. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Управления**

5.1. Управление в пределах своей компетенции:

5.1.1. Участвует в разработке бюджета муниципального округа в части, касающейся финансирования подведомственных муниципальных учреждений и Управления.

5.1.2. Проводит анализ затрат на содержание сферы спорта, культуры, молодежной политики и туризма, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных муниципальных учреждений.

5.1.3. Контролирует выделяемые субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания и субсидии на иные цели подведомственных муниципальных учреждений.

5.1.4. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния по отраслям, отнесенным к компетенции Управления; организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

5.1.5. Осуществляет разработку комплексных планов по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений.

5.1.6. Разрабатывает предложения по капитальному ремонту и строительству учреждений культуры и искусства, физической культуре и спорту, молодежной политики, дополнительному образованию детей в сфере культуры и спорта. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта и строительства подведомственных муниципальных учреждений, организует исполнение и контроль за их реализацией.

5.2. Имущество Управления закреплено учредителем на праве оперативного управления.

5.3. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

5.4. Управление контролирует бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Управление контролирует предоставление в установленном порядке в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.6. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.7. Управление не вправе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом без согласования с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

**6. Руководство Управлением**

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма.

6.2. Начальник Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма (далее по тексту - руководитель) назначается и освобождается от должности главой Крапивинского муниципального округа.

6.3. Условия гарантий деятельности руководителя как муниципального служащего оговаривается в заключаемом с ним трудовом договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

6.4. Руководитель по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, на принципах единоначалия действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, с судебными и правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами.

6.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Управления культуры, молодежной политике, спорта и туризма:

6.5.1. Распределяет обязанности между сотрудниками Управления.

6.5.2. Представляет без доверенности интересы Управления во всех государственных, муниципальных органах, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, по всем вопросам его деятельности.

6.5.3. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает от имени Управления банковские операции, подписывает банковские документы.

6.5.4. Контролирует работу центра бухгалтерского учета и обслуживания, учреждений культуры, молодежной политики, спорта и туризма, в том числе бухгалтерский учет, отчетность и документооборот.

6.5.5. Распоряжается финансовыми средствами Управления в порядке, установленном действующим законодательством, заключает договоры, контракты и соглашения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, согласовывает положения, инструкции, касающиеся деятельности подведомственных учреждений, основанные на действующем законодательстве РФ, нормативных правовых актах Кемеровской области-Кузбасса, Крапивинского муниципального округа.

6.5.7. Принимает решения в пределах переданных ему полномочий о предъявлении от имени Управления претензий и исков к организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

6.5.8. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

6.5.9. Проводит аттестацию руководителей подведомственных муниципальных учреждений и кандидатов на должность руководителя.

6.5.10. Ходатайствует о награждении работников Управления и работников подведомственных муниципальных учреждений.

6.5.11. Вносит предложения о поощрении муниципальных служащих и работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

6.5.12. Направляет в командировку руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

6.5.13. Контролирует соблюдение служебной и трудовой дисциплины в управлении.

6.5.14. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства сотрудниками Управления, руководителями подведомственных учреждений.

6.5.15. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции, выдает доверенности в пределах своей компетенции.

6.5.16. Распоряжается имуществом, закреплённым за Управлением на праве оперативного управления, в пределах компетенции.

6.5.17. Осуществляет иные функции и полномочия по обеспечению деятельности Управления, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

6.6. Начальник Управления обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования подведомственных учреждений.

6.7. Начальник Управления несет ответственность за выполнение задач, функций и полномочий, возложенных на Управление.

6.8. Начальник Управления обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

1. **Структура Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма**

 7.1. Структура, численность, штатное расписание Управления разрабатываются начальником Управления, утверждаются главой Крапивинского муниципального округа с учетом целей и задач, стоящих перед Управлением в пределах ассигнований и установленной численности.

 7.2.Руководство Управлением обеспечивают:

* начальник Управления -1
* заместитель начальника Управления - 2
* главный специалист Управления - 1

7.3. Работники аппарата Управления, занимающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

7.4. На работников аппарата Управления, являющихся муниципальными служащими, распространяется действие законодательства о труде с особенностями, предусмотренными федеральными законами и законодательством Кемеровской области-Кузбасса.

7.5. Круг должностных обязанностей и прав руководителей, подведомственных учреждений определяются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

**8. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с требованиями действующего законодательства, Гражданского кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8.2. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами и работниками Управления, остается в муниципальной собственности и используется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Крапивинского муниципального округа.

8.3. При реорганизации, ликвидации Управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма документы (управленческие, хозяйственные, по личному составу и пр.) передаются для хранения в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами.

**9. Изменение Положения**

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и муниципальными нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального округа.