**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**От 29.01.2019г. № 48**

**Состав**

**межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения соблюдения трудовых прав лиц предпенсионного возраста и других групп населения Крапивинского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Климина Татьяна Ивановна | - | глава Крапивинского муниципального района, председатель рабочей группы |
| Ащеулова Татьяна ЯковлевнаЖужкова Татьяна Александровна | - | и.о.первого заместителя главы Крапивинского и муниципального района, заместитель председателя р рабочей группы - начальник отдела экономического развития надминистрации Крапивинского муниципального района, секретарь рабочей группы |
| Исапова Светлана Александровна | - | председатель Совета народных Депутатов Крапивинского муниципального района(по согласованию) |
| Качканов Юрий Иванович | - | заместитель главы Крапивинского муниципального района - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия  |
| Арнольд Наталья Фридриховна | - | заместитель главы Крапивинского муниципального района |
| Карпова Людмила Ивановна | - | начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального района  |
| Заворин Денис Сергеевич | - | начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального района |
| Баженова Людмила Викторовна | - | директор ГКУ Центр занятости населения Крапивинского района (по согласованию) |
| Пузикова Ольга Юрьевна |  | --- начальник управления ПФР в Крапивинском  районе Кемеровской области (по согласованию) |

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**29.01.2019г. № 48**

**Положение**

**о межведомственной рабочей группе по вопросам обеспечения соблюдения трудовых прав лиц предпенсионного возраста и других групп населения Крапивинского района**

1. Межведомственная рабочая группа по вопросам обеспечения соблюдения трудовых прав лиц предпенсионного возраста и других групп населения Крапивинского района (далее - рабочая группа) является совещательным и консультативным органом при главе Крапивинского муниципального района, в целях рассмотрении вопросов, связанных с занятостью населения Крапивинского района, в том числе лиц предпенсионного возраста и других социальных групп населения.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](http://nla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Уставом](http://192.168.99.77:8080/content/act/defa9830-3695-4732-9adb-b01c08f70dd7.doc) муниципального образования «Крапивинский муниципальный район», законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области и Коллегии Администрации Кемеровской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Подготовка предложений по формированию и проведению государственной политики в сфере обеспечения соблюдения трудовых прав и защиты от безработицы отдельных социальных групп населения, в том числе лиц предпенсионного возраста.

3.2. Проведение мониторинга достижения целевых показателей занятости населения для обеспечения координации работы, выработки дополнительных мер и подготовки решений рабочей группы.

3.3. Рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения соблюдения трудовых прав, динамики уровня занятости населения, в том числе лиц предпенсионного возраста и других социальных групп населения Кемеровской области, а также способов и этапов их достижения.

3.4. Рассмотрение вопросов улучшения социально-экономического положения лиц предпенсионного возраста и других социальных групп населения Крапивинского района, повышение качества и доступности предоставляемых мер социальной поддержки и государственных услуг, соблюдения трудовых прав, защиты от безработицы.

4. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от организаций и предприятий, а также от должностных лиц.

4.2. Приглашать на свои заседания руководителей организаций и предприятий.

4.3. Вносить предложения по предоставлению дополнительных мер поддержки занятости населения, в том числе лиц предпенсионного возраста и других социальных групп, а также стимулированию работодателей к недопущению нарушений трудовых прав работников, в том числе предпенсионного возраста, созданию условий социально-экономического роста и повышения уровня занятости населения.

5. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

7. Решения рабочей группы считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является мнение председательствующего.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

9. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

10. Секретарь рабочей группы отвечает за подготовку материалов к заседанию, информационно-справочное обеспечение, связь между членами рабочей группы и средствами массовой информации, организует контроль выполнения решений рабочей группы.

11. Материалы заседаний рабочей группы хранятся в администрации Крапивинского муниципального района. Копии протоколов заседаний рассылаются всем членам рабочей группы.