**Административный регламент**

**Администрации Крапивинского муниципального округа
по предоставлению муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»**

**Показатели доступности и качества Услуги**

К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

* 1. наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
	2. наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
	3. расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
	4. расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
	5. возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
	6. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
	7. степень информированности заявителей (представителей) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
	8. открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Органа власти;
	9. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением Услуги (посредством почтовой связи, через информационно-коммуникационные системы и сети);
	10. возможность получения информации о ходе предоставления Услуги по номерам телефона и адресам электронной почты.
1. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
	1. поддержание обратной связи с заявителем;
	2. обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
	3. отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
	4. предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
	5. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
	6. своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.