

**Методические рекомендации
по организации и проведению мероприятий в рамках
Всероссийской акции «Новый год в каждый дом»,
приуроченной к празднованию Нового года**

Общая информация

Цель Всероссийской акции «Новый год в каждый дом» – объединить граждан страны в праздновании Нового года путем организации различных мероприятий, способствующих социальной сплоченности, культурному обмену и взаимопомощи, что позволит создать атмосферу единства и радости.

Для проведения праздничных мероприятий предлагаем подборку форматов, посвященных празднованию Всероссийской акции «Новый год в каждый дом», приуроченной к празднованию Нового года (далее – Акция).

Контактное лицо по общим организационным вопросам:

Плахова Анна Олеговна – сотрудник проектного офиса Федерального агентства по делам молодежи, тел.: (495) 668-80-08, (доб. 5042), эл. почта: aplahova@fadm.gov.ru.

Информационное сопровождение Акции:

Акция должна иметь массовую информационную кампанию по всем доступным и активным каналам (социальные сети, мессенджеры, СМИ). Качественным усилением результата охвата аудитории может стать привлечение к участию известных личностей (блогеров, лидеров общественного мнения и т. д.) с целью информирования аудитории о старте мероприятий.

Необходимо организовать подключение региональных СМИ для съемок сюжетов о мероприятиях Акции, а также осуществлять качественную фото- и видеосъемку мероприятий для публикации материалов в социальных сетях региона с целью освещения Акции на более широкую аудиторию.

Технические рекомендации к съемке размещены по ссылке: clck.ru/3QcQko.

Публикуя информацию в социальных сетях, необходимо использовать хештег: **#НовыйГодвКаждыйДом**.

Информация, направляемая региональным штабом Акции:

В срок до 24 декабря 2025 года необходимо внести информацию об ответственном лице (ФИО + контактные данные) и перечень мероприятий, которые запланированы к проведению как на уровне субъекта, так и на уровне муниципальных образований, включая описание мероприятия, количественные и качественные показатели. Мероприятия необходимо внести на лист субъекта в общей таблице.

Просим обратить внимание на полноту вносимых данных, а также соответствие их форматам, изложенным в данных методических рекомендациях.

Внести итоговые данные о проведении мероприятий: до 17:00 12 января 2026 года.

Ссылка для внесения данных: clck.ru/3QcErm.

Необходимо в течение 2 часов после проведения мероприятий Акции вносить ссылку на облачное хранилище с фото- и видеоматериалами по ссылке: t.me/Rosmolodezh_bot. Инструкция по использованию бота: clck.ru/34yMNd.

Описание мероприятий, рекомендованных к реализации в рамках Акции

«Праздник в каждый двор»

В преддверии Нового года совместно с российскими компаниями организовать комплексные праздничные акции в жилых микрорайонах: установить и нарядить новогодние елки во дворах и на общественно значимых площадках, декорировать пространства световой иллюминацией, светодиодными фигурами и ледяными композициями, а затем провести у елок развлекательные мероприятия с участием Деда Мороза и Снегурочки. В программу необходимо включить: хороводы, танцевальные блоки, интерактивные спектакли, конкурсы и игры (эстафеты, метание снежков, квесты), мастер-классы по созданию новогодних поделок, а также фотосессии в специально оборудованных фотозонах, дополнительно могут быть проведены конкурсы на лучшее украшение дворов с вручением призов и фестивали добрососедства для укрепления локального сообщества – все это создаст праздничную атмосферу и вовлечет жителей в совместное празднование.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Сформировать перечень потенциальных участников-партнеров. Составить список компаний, потенциально заинтересованных в участии: застройщики, управляющие компании жилых комплексов, производственные предприятия, банки, телекоммуникационные операторы и др. Учитывать их присутствие в регионе, социальную политику и опыт участия в городских мероприятиях.

2. Привлечь компании к участию и определить форматы мероприятий. Провести переговоры с компаниями, презентовать концепцию Акции, обозначить выгоды (PR, имидж социально ответственного бизнеса, локальный охват аудитории). Согласовать форматы участия: финансирование, предоставление ресурсов (свет, сцена, призы), организация активностей (мастер-классы, конкурсы), брендинг зон. Закрепить договоренности в соглашениях.

3. Составить перечень мест проведения мероприятий. Совместно с региональными органами власти и представителями компаний определить площадки: дворы многоквартирных жилых домов, скверы, площади, территории около торговых центров и социальных объектов. Учитывать проходимость, доступность, инфраструктуру (электричество, туалеты), безопасность и согласование с товариществом собственников жилья или управляющей компанией.

4. Согласовать установку елок и проведение мероприятий. Оформить разрешительную документацию: согласования с МЧС и органами благоустройства. Утвердить схемы размещения елок, сцен, фотозон, торговых точек. Проверить соответствие конструкций нормативам (устойчивость, электробезопасность, материалы).

5. Разработать график мероприятий. Сформировать календарный план по районам/дворам с указанием дат, времени, форматов (утренники для детей, вечерние программы для семей), ответственных компаний и ресурсов. Учесть погодные риски и предусмотреть резервные даты. Согласовать график с органами власти и партнерами.

6. Обеспечить информационное сопровождение Акции. Запустить продвижение через:

- муниципальные сайты и соцсети;
- чаты многоквартирных жилых домов и районные сообщества в социальных сетях;
- офлайн-афиши в подъездах и на остановках;
- анонсы в локальных СМИ и на радио;
- рассылки через УК и ТСЖ. Сделать акцент на участие Деда Мороза, розыгрыши призов, интерактивные зоны.

7. Обеспечить участие представителей власти и лидеров общественного мнения. Пригласить руководителей органов исполнительной власти регионального и муниципального уровня и представителей компаний партнеров для торжественного открытия мероприятий. Привлечь местных блогеров, почетных жителей, спортсменов, артистов для ведения программ и награждения победителей.

8. Обеспечить качественную фото- и видеосъемку.

9. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные кураторов:

1. Латышев Николай – заместитель директора ФГБУ «ЦСМС», тел.: (904) 035-14-77;
2. Рябцева Елена – ведущий специалист отдела по работе с партнерами Росмолодежи ФГБУ «ЦСМС», тел.: (915) 787-96-05.

Студенты вузов вместе с участниками Движения Первых поздравят жителей военных городков праздничными концертами.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Определить и согласовать место и дату проведения праздничного концерта.
2. Подготовить объявления о проведении концерта и разместить их в общественных местах. Зрителями новогоднего представления могут стать жители и гости военного городка.
3. Разработать сценарий концерта, подобрать костюмы и музыкальное сопровождение, установить график репетиций. При составлении сценария концерта рекомендуется включить в программу известные новогодние песни, выступление Деда Мороза со Снегурочкой.
4. Обеспечить техническое оснащение мероприятия: сценическая конструкция, звук, свет.
5. При необходимости организовать сбор подарочных наборов, которые формируются благодаря поддержке партнерских организаций, региональных органов социальной защиты и иных ведомств.
6. Обеспечить качественную фото- и видеосъемку.
7. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Омельченко Юлия Алексеевна – главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Первых, тел.: (927)-128-95-76.

Праздничные концерты от молодых творцов арт-резиденций федеральной сети «Таврида.АРТ» пройдут во дворах, общественных пространствах городов, пространствах арт-резиденций, в которых смогут принять участие все жители.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Определить места проведения праздничных концертов (города/общественные пространства/арт-резиденции).

2. Согласовать проведение мероприятия с исполнительными органами в субъектах Российской Федерации, а также программу мероприятия: дату и время проведения, сценарий (включая артистов, ведущих, кавер групп).

3. Обеспечить техническое оснащение мероприятия: сценическая конструкция, звук, свет. Возможно использование новогоднего плейлиста музыкального лейбла «Таврида.АРТ» с очищенными правами для безвозмездной трансляции (в период с 10.12.25 по 12.01.26) – clck.ru/3QmLjm.

4. Организовать сбор сувенирных наборов, которые формируются благодаря поддержке партнерских организаций, региональных органов социальной защиты и иных ведомств.

5. Разместить анонс мероприятия в официальных сообществах организации в социальных сетях.

6. Обеспечить качественную фото- и видеосъемку.

7. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора: Алдаев Дмитрий Николаевич – руководитель службы сопровождения федеральной сети арт-резиденций АНО «Таврида.Арт», тел.: (910) 321-75-75.

«Первые елки»

Организовать праздничные новогодние поздравления для детей в возрасте от 1 до 3 лет с участием героев Деда Мороза и Снегурочки.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Согласовать место, дату и время проведения мероприятий.

2. Учитывая выбранное место, определить количество детей, которые могут быть приглашены на новогоднее представление.

3. При необходимости организовать сбор подарочных наборов, которые формируются благодаря поддержке партнерских организаций, региональных органов социальной защиты и иных ведомств.

4. Разработать сценарий представления, подобрать костюмы и музыкальное сопровождение, установить график репетиций и выступлений. При составлении сценария представления рекомендуется: включить в программу хороводы вокруг елки под известные новогодние песни, общение с Дедом Морозом и Снегурочкой, конкурс костюмов, фотографирование со сказочными персонажами (на выбор); предусмотреть включенность родителей или сопровождающих детей в отдельные пункты программы; убедиться, что итоговая длительность представления не превышает 20-25 минут.

5. Разместить анонс мероприятия в официальных сообществах организации в социальных сетях.

6. Обеспечить качественную фото- и видеосъемку.

7. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Омельченко Юлия Алексеевна – главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Первых, тел.: (927) 128-95-76.

«Волшебные варежки»

Участники Движения Первых соберут теплые вещи, варежки и шапки, и передадут их ребятам из малообеспеченных семей, школ-интернатов, Домов ребенка вместе с добрыми пожеланиями.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Организовать временный пункт сбора, куда участникам необходимо принести новую пару варежек или шапку (можно купить или сделать своими руками). К каждой паре варежек/шапке приложить небольшую открытку с добрым новогодним пожеланием от участника.

2. Могут быть организованы мастер-классы по вязанию варежек или созданию новогодних открыток для тех, кто хочет сделать подарок своими руками.

3. Собранные варежки и шапки передать в отделения Движения Первых или активные школы, ссузы, вузы, где будут открыты «Пункты сбора чудес».

4. Организовать качественную фото- и видеосъемку.

5. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в Телеграм-бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Омельченко Юлия Алексеевна – главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Первых, тел.: (927) 128-95-76.

«Поздравление в отдаленных местах»

Поздравление в отдаленных и труднодоступных местах. Неожиданные выездные поздравления людям, которые встречают праздник в самых удаленных точках страны: егерям заповедников, смотрителям маяков, дежурным станций и переездов; партнеры помогают добраться до этих мест, а любой желающий может присоединиться к группе поздравляющих, чтобы подарить тепло тем, кто обеспечивает безопасность и сохранность природы вдали от дома.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Подобрать места поздравления, а также представителей профессий, которых планируем поздравлять: егери заповедников, смотрители маяков, дежурные станций и переездов.

2. Организовать сбор подарочных наборов, которые формируются благодаря поддержке партнерских организаций, региональных органов социальной защиты и иных ведомств.

3. Согласовать дату, время и место проведения мероприятия.

4. С курирующим молодежную политику ведомством проработать сбор группы для поздравления – до 30 человек.

5. Сформировать сценарий поздравления в рамках похода и организовать походы и поздравления.

6. Организовать качественную фото- и видеосъемку.

7. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в Телеграм-бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Мамонтова Виктория Николаевна – старший менеджер проектов департамента проектной деятельности. АНО «Больше, чем путешествие», тел.: (995) 007-25-13.

«Российский детский Дед Мороз»

Участники в костюмах Дедов Морозов и Снегурочек поздравляют представителей социально значимых профессий, работающих в новогоднюю ночь, и дарят подарки, сделанные своими руками.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Сформировать календарь проведения мастер-классов по изготовлению подарков своими руками. Участники совместно разрабатывают и готовят подарочные наборы, в которые рекомендуется включить открытки, рисунки, мягкие игрушки с символикой Движения Первых, сделанные своими руками, а также сладкие подарки. Также участникам необходимо разработать сценарий выступления в рамках торжественного поздравления, придумать вопросы про интересные случаи работников в Новогоднюю ночь. Варианты подарков и инструкции по их созданию доступны по ссылке: clck.ru/3QjvUG.

2. Сформировать перечень представителей социально значимых профессий и специальностей, которые смогут принять участие в акции. Рекомендуем формировать перечень представителей из следующих социально значимых профессий и специальностей: работников экстренных служб, медицинских сотрудников, сотрудников ветеринарных служб, работников коммунальных служб, специалистов компаний связи, курьеров служб доставки, военнослужащих, работников непрерывно действующих предприятий (сферы эксплуатации гидротехнических сооружений, атомной, нефтяной промышленности, сотрудников авиа и железнодорожной отрасли и других).

3. Согласовать проведение мероприятий. Рекомендуем следующий алгоритм взаимодействия с руководством (администрацией) организации или предприятия:

- запросить контактное лицо для коммуникации по организации и проведению торжественного поздравления;
- уточнить возможность проведения торжественного поздравления на площадке организации или предприятия;
- согласовать дату и время проведения торжественного поздравления;
- уточнить условия пребывания участников акции на площадке (минимальный возраст участников, разрешение на фото и видео съемку, разрешенные и запрещенные предметы для проведения торжественного поздравления);
- уточнить формат списков для допуска на площадку, а также формат и сроки подачи заявки;
- согласовать сценарный план проведения торжественного поздравления.

4. Организовать подключение региональных СМИ для съемок сюжетов о проведении мероприятий акции, а также осуществить качественную фото- и видеосъемку формата.

5. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в Телеграм-бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Омельченко Юлия Алексеевна – главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Первых, тел.: (927) 128-95-76.

«Елка в каждый дом»

Россияне могут подарить главный символ новогоднего праздника – елку – тем, кому она особенно нужна: детям из семей военнослужащих, детских домов, малообеспеченных семей. Присоединиться к акции и подарить елку могут все желающие, а известные артисты, спортсмены и политики придут в гости к мечтателям и вместе украсят елки.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 30 декабря 2025 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Перейти на сайт елкажеланий.рф и найти участников, загадавших в рамках акции «Елка желаний» в качестве подарка новогоднюю ель.
2. Найти исполнителей, готовых реализовать данное желание. К поздравлениям также рекомендуем привлечь лидеров общественного мнения.
3. Организовать вручение подарка, а также украшение елки.
4. Организовать подключение региональных СМИ для съемок сюжетов о проведении мероприятий акции, а также осуществить качественную фото- и видеосъемку формата.
5. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в Телеграм-бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Софинский Иван Павлович – главный специалист Департамента равных возможностей Движения Первых, тел.: (985) 899-31-09.

«Поздравление военнослужащих и их семей»

Индивидуальные поздравления Дедом Морозом и Снегурочкой семей военнослужащих с вручением подарков. Особое внимание будет уделено детям из приграничных регионов России, а также многодетным и малообеспеченным семьям, детям с ограниченными возможностями здоровья.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Сформировать банк благополучателей вместе с представителями региональных органов власти в сфере социальной защиты населения.
2. Организовать сбор подарочных наборов, которые формируются благодаря поддержке партнерских организаций, региональных органов социальной защиты и иных ведомств.
3. Сформировать список волонтеров Снегурочек и Дедов Морозов для проведения индивидуальных поздравлений семей военнослужащих с Новым годом.
4. Обратиться к учреждениям культуры для подготовки небольших театрализованных поздравлений с участием новогодних героев, которые могут дополнить Деда Мороза и Снегурочку.
5. Организовать подключение региональных СМИ для съемок сюжетов о проведении мероприятий акции, а также осуществить качественную фото- и видеосъемку формата.
6. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Даниил Шляпников – менеджер проекта Департамента реагирования в ЧС и реализации проекта #МЫВМЕСТЕ, АБЦ «Добро.рф», тел.: (904) 830-14-91.

Сбор гуманитарной помощи для жителей приграничных территорий и военнослужащих специальной военной операции в пространствах #МЫВМЕСТЕ, которые установлены на площадях и в торговых центрах, а также в Первичных отделениях Движения Первых. Все желающие смогут оставить новогодний подарок в «Корзине добра», а также увидеть видеосообщения со словами благодарности от благополучателей прошлых лет: жителей приграничных территорий и военнослужащих специальной военной операции. Участники могут сами упаковать подарок, украсить его лентами, наклеить «марки» и отправить открытки с пожеланиями.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Организация пространств для реализации формата сбора гуманитарной помощи.
2. Подготовить необходимые расходные материалы: коробки для упаковки гуманитарной помощи и открытки для создания писем для бойцов специальной военной операции и их семей.
3. Организовать медиа-освещение пространства и информирование потенциальных участников формата.
4. Организовать доставку гуманитарной помощи.
5. Обеспечить качественную фото- и видеосъемку.
6. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактное лицо – Даниил Шляпников – менеджер проекта Департамента реагирования в ЧС и реализации проекта #МЫВМЕСТЕ, АБЦ «Добро.рф», тел.: (904) 830-14-91.

Девушки, активисты, волонтеры или сотрудницы общественных организаций, сотрудники (кураторы по молодежной политике) в костюмах снегурочек поздравляют с Новым годом участников специальной военной операции, которые находятся в госпиталях на реабилитации. В дополнение к поздравлениям можно активно украсить программу живым исполнением песен, стихов и иными творческими решениями.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации формата:

1. Составить перечень госпиталей и согласовать возможность посещения в целях организации поздравлений военнослужащим.
2. Согласовать дату, время и место проведения мероприятий.

3. Организовать сбор подарочных наборов, которые формируются благодаря поддержке партнерских организаций, региональных органов социальной защиты и иных ведомств.

4. Организовать поздравления в госпиталях: творческие выступления, передача подарков и поздравительных писем.

5. Организовать качественную фото- и видеосъемку. Важно, осуществлять видеосъемку при согласовании с военнослужащими.

6. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в Телеграм-бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Сидоренко Виктор Алексеевич – начальник отдела реализации деятельности Всероссийского проекта служения «Твой Герой» ФГБУ «Роспатриотцентр», тел.: (908) 176-54-10.

«Десант Дедов Морозов»

Добровольцы Всероссийского студенческого корпуса спасателей в костюмах Дедов Морозов и Снегурочек десантируются с крыш детских больниц и домов, поздравляя детей с Новым годом.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Связаться с руководителем регионального отделения ВСКС, договориться о взаимодействии в рамках реализации Акции (предоставить подарки, оказать содействие во взаимодействии с больницей или социальным учреждением и т. д.). Ссылка на контакты руководителей региональных отделений ВСКС: clck.ru/3QjwbY.

2. Организовать сбор подарочных наборов благодаря поддержке партнерских организаций и региональных органов социальной защиты и иных ведомств. Также обеспечить спасателей костюмами Дедов Морозов.

3. При организации поздравлений детей в специализированных учреждениях необходимо заранее согласовать программу, дату и время проведения мероприятий с представителями этих учреждений. Необходимо учитывать особенности и возможности здоровья детей, находящихся в данных учреждениях и вероятную корректировку программы в каждом отдельном случае.

4. Организовать подключение региональных СМИ для съемок сюжетов о проведении мероприятий акции, а также осуществить качественную фото- и видеосъемку формата.

5. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные кураторов:

1. Багаутдинов Ахмет Айратович – начальник отдела регионального взаимодействия ВСКС, тел.: (991) 113-25-15;

2. Исаенко Алена Андреевна – ведущий специалист отдела регионального взаимодействия ВСКС, тел.: (920) 074-15-55.

«Хвостатый Новый год»

Движение Первых совместно с сетью зоомагазинов «Четыре Лапы» расширит миссию «Елки желаний» и покажет, что добро не имеет границ. Любой желающий может зайти на сайт одного из 185 приютов – подопечных фонда «Четыре Лапы», выбрать питомца и стать для него новым другом.

Новый формат, организованный Движением Первых совместно с сетью зоомагазинов «Четыре Лапы» расширяет миссию «Елки желаний» и показывает, что добро не имеет границ. Это шаг навстречу тем, кто не умеет просить о подарках, но так нуждается в нашем внимании.

Благодаря этой инициативе вместе мы можем помочь бездомным животным из 185 приютов – подопечных фонда «Четыре Лапы», сделав пожертвование на сайте хвостатыйновыйгод.рф.

Дополнительно, любой желающий может зайти на сайт конкретного приюта, выбрать питомца и стать для него новым домом.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Необходимо обеспечить информационную кампанию о реализации акции. Полезные материалы:

- информационная справка (clck.ru/3QjxHW);
- анкеты раздаточного материала (clck.ru/3QjxKE), размер: А4, материал для печати: картон плотностью 150 г/м².

2. Механика для участников:

- Зайти на сайт хвостатыйновыйгод.рф.
- Сделать пожертвование на любую комфортную сумму.
- После окончания акции на почту придет отчет о ее реализации.

Контактные данные куратора – Акишкина Екатерина Алексеевна – главный специалист Департамента равных возможностей Движения Первых, тел.: (915) 190-32-26.

«Новогодние окна»

Россияне могут украсить окна домов, школ, магазинов символами Нового года – снежинками, снеговиками, гирляндами, возрождая добрую традицию прошлого.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Определить и подготовить площадку проведения акции.

2. Подготовить необходимые материалы для оформления окон, а также канцелярские принадлежности.

3. Создать украшения для окон: снежинки, снеговики, гирлянды.

4. Прикрепить украшения на окна домов, школ, молодежных центров, учреждений культуры и т. д.

5. Обеспечить качественную фото- и видеосъемку.

6. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные координатора – Омельченко Юлия Алексеевна – главный специалист отдела по работе с участниками Департамента по работе с участниками Движения Первых, тел.: (927) 128-95-76.

«Новый год для всех»

В рамках данного формата необходимо организовать посещение волонтерами одиноких пожилых людей, учителей, врачей, ветеранов, тех, кто остался один в этот праздник, в том числе пожилых людей, находящихся в больницах, социальных учреждениях, домах престарелых и хосписах, для поздравления и вручения новогодних подарков.

Сроки реализации: 17 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации акции:

1. Сформировать банк благополучателей вместе с представителями региональных органов власти в сфере социальной защиты населения.

2. Организовать сбор подарочных наборов, которые формируются благодаря поддержке партнерских организаций, региональных органов социальной защиты и иных ведомств.

3. Сформировать список волонтеров Снегурочек и Дедов Морозов для проведения индивидуальных поздравлений пожилых людей с Новым годом.

4. Обратиться к учреждениям культуры для подготовки небольших театрализованных поздравлений и концертов для поздравления пожилых людей, находящихся в больницах, социальных учреждениях, домах престарелых и хосписах.

5. При организации небольших концертов необходимо заранее связаться с учреждениями для утверждения программы мероприятия и уточнения информации о возможности ее демонстрации в каждом отдельном случае, исходя из особенностей здоровья пожилых пациентов.

6. Организовать подключение региональных СМИ для съемок сюжетов о проведении мероприятий акции, а также осуществить качественную фото- и видеосъемку формата.

7. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора – Плахова Анна Олеговна – сотрудник проектного офиса Федерального агентства по делам молодежи, тел.: (495) 668-80-08, (доб.5042), эл. почта: aplahova@fadm.gov.ru.

«С Новым годом, ветеран!»

В рамках празднования Нового года необходимо совместно с Волонтерами Победы организовать адресные поздравления ветеранам Великой Отечественной войны.

Сроки реализации: 25 декабря 2025 года – 7 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации формата:

1. Выбрать формат проведения поздравлений в регионе (рекомендуем использовать несколько форматов):

- адресное поздравление на дому, вручение подарка;
- концертные программы во дворах «С Новым годом, ветеран!»;
- концертные программы в домах и госпиталях;
- телефонные поздравления от Волонтеров Победы;
- исполнение желаний;
- украшение домов ветеранов.

2. Сформировать инициативную группу волонтеров из числа действующего актива Движения в регионе.

3. При наличии списка ветеранов составить график адресного посещения. Перед этим предварительно позвонить каждому по телефону и обговорить дату и время посещения.

4. Если в региональном штабе нет списка ветеранов, необходимо запросить список у ветеранских организаций или органов социальной защиты.

5. Подготовить для очного поздравления ветеранов Письма Победы и подарки.

6. Организовать очное проведение мероприятий в удобных форматах.

7. Организовать подключение региональных СМИ для съемок сюжетов о проведении мероприятий акции, а также осуществить качественную фото- и видеосъемку формата.

8. В течение 2 часов после окончания мероприятия загрузить фото- и видеоматериалы на файлообменный ресурс (предпочтительно использовать Яндекс.Диск) и разместить ссылку в телеграм бот: t.me/Rosmolodezh_bot.

Контактные данные куратора: Юрьева Ксения Аркадьевна – руководитель Дирекции по работе с ветеранами ВОД «Волонтеры Победы», тел.: (919) 593-62-15.

Онлайн-флешмоб «Новый год в каждый дом»

#НовыйГодВКаждыйДом – это онлайн-флешмоб, в котором каждый может рассказать о главных событиях уходящего года и поздравить друзей с наступающим праздником.

Сроки реализации: 22 декабря 2025 года – 12 января 2026 года.

Охват: все субъекты Российской Федерации.

Основные этапы подготовки и реализации формата:

1. Опубликовать анонс онлайн-флешмоба в официальных сообществах организаций в социальных сетях.

2. Участникам необходимо:

– Опубликовать в своих социальных сетях фотографии самых ярких моментов 2026 года.

– В посте поделиться историей, описывающей это событие, и поздравлением с наступающим/наступившим Новым годом.

– Использовать в посте хештег #НовыйГодвКаждыйДом.

– Передать эстафету флешмоба друзьям, чтобы атмосфера новогоднего волшебства пришла в каждый дом.

Техническое задание на запуск флешмоба находится по ссылке: clck.ru/3QnoBK.

Отчет о проведении онлайн-флешмоба предоставить путем заполнения формы по ссылке: clck.ru/3QniwA.

Формат: таблица Excel, в которой собраны ссылки на посты пользователей. Каждая ссылка вносится отдельной строкой. Файл необходимо подписать: название организации + дата выгрузки (при повторном заполнении, ссылки, ранее загруженные в форму, не дублировать).

Контактные данные куратора – Плахова Анна Олеговна – сотрудник проектного офиса Федерального агентства по делам молодежи, тел.: (495) 668-80-08, (доб.5042), эл. почта: aplahova@fadm.gov.ru.