



Кемеровская область  
Крапивинский районный Совет  
народных депутатов  
второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

От 29.05 2006г. № 02-63  
р.п.Крапивинский

О принятии положения о  
продаже имущества на аукционе

В соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001г. «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Крапивинского района, Крапивинский районный Совет народных депутатов

**Решил:**

1. Принять положение о продаже имущества на аукционе согласно приложению №1.
2. Ранее действующее положение о продаже на аукционе муниципального имущества, утвержденное Постановлением Совета народных депутатов 23.12.2002года, отменить.
3. Контроль за исполнением данного Решения возложить на заместителя председателя районного Совета народных депутатов Божок Н.А. и зам. главы, председателя КУМИ Качканова Ю.И.

Председатель районного  
Совета народных депутатов



Н.В. Плоцкий

Принято Крапивинским районным  
Советом народных депутатов реше-  
ние № 02-63 от «29» мая 2006г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о продаже имущества на аукционе в Крапивинском районе**

Пгт. Крапивинский  
2006г.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества (далее именуется – аукцион), условия участия в нем, порядок определения победителя аукциона и расчетов за имущество, приобретенное по результатам аукциона.
2. Аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества подаются участниками аукциона в запечатанных конвертах (закрытая форма подачи предложений о цене) или заявляются ими открыто в ходе проведения торгов (открытая форма подачи предложений о цене). Форма подачи предложений о цене муниципального имущества определяется решением об условиях приватизации.
3. Продавцом муниципального имущества выступает: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Крапивинский район».

## 2. Подготовка к проведению аукциона

4. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением:
  - а) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;
  - б) принимает заявки от претендентов и ведет их учет по мере поступления в журнале заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием времени подачи документов (число, месяц, время в часах и в минутах);
  - в) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентом;
  - г) передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами;
  - д) представляет в комиссию информацию о поступивших на его счета задатках с указанием наименования претендента, внесшего задаток, суммы задатка и даты его поступления;
  - е) заключает с победителем аукциона договор купли-продажи имущества;
  - ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;
  - з) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переводом права собственности на него.
5. Комиссия:

- рассматривает принятые продавцом от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе;
- уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет победителя аукциона.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель. В случае когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), производится его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

Решения комиссии, в том числе решения о результате рассмотрения заявок претендентов и об итогах аукциона с определением его победителя, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. При подписании протоколов мнения членов комиссии выражаются словами «за» или «против».

7. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно быть опубликовано не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

8. Обязательному опубликованию в информационном сообщении о продаже муниципального имущества подлежат следующие сведения:

- а) наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения;
- б) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные ( характеристика имущества);
- в) способ приватизации;
- г) начальная цена;
- д) форма подачи предложений о цене;
- е) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
- ж) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- з) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;
- и) срок заключения договора купли-продажи;
- к) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, в том числе с актом инвентаризации, условиями купли-продажи;

- л) ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества;
- м) порядок определения победителей;
- н) размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
- о) место и срок подведения итогов.

9. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества, но не более 4,5 миллиона установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.

10. Документом, подтверждающим поступление задатка на счета продавца, является выписка из счетов, которую продавец или его представитель обязаны представить в комиссию до момента признания претендентов участниками аукциона.

### 3. Условия участия в аукционе

12. К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Федеральным законодательством покупателями, своевременно подавшие заявку и представившие надлежащим образом оформленные документы, и внесшие задаток.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

В случае, если в последствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

13. Претенденты представляют следующие документы:

- заявку;
- платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение соответствующих денежных средств;
- документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в

#### 4. Порядок проведения аукциона и расчеты с претендентами, участниками и победителями аукциона

19. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией в день подведения итогов аукциона, указанный в информационном сообщении. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, комиссия принимает решение об отказе претенденту в участии в аукционе. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе.
20. Решение комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.
21. Участники, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом) в срок не более 3 дней с момента подписания протокола приема заявок.
22. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола приема заявок.
23. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.
24. Аукцион проводится в следующем порядке:
- а) участники аукциона предоставляют в комиссию в запечатанном конверте предложения по цене имущества, продаваемого на аукционе;
  - б) перед вскрытием конвертов комиссия проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;
  - в) комиссия рассматривает предложения участников аукциона по цене продаваемого имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.
- Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;
- д) победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленное на аукцион имущество;
  - е) при равенстве двух и более предложений о цене имущества на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;
- опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом доверенность.

14. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

в) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

15. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

16. Продолжительность приема заявок на участие в аукционе должна быть не менее чем двадцать пять дней.

17. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами заявок с прилагаемыми к ним документами.

18. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

25. Протокол об итогах аукциона составляется в 2 экземплярах, подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день проведения аукциона и передается на утверждение продавцу.
26. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течении пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
27. При уклонении или отказа победителя аукциона от заключения в установленный срок купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
28. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течении пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

#### **5. Заключение договора купли-продажи и порядок опубликования информации об итогах аукциона**

29. Договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона (далее именуется- покупатель) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в течении пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
30. Оплата имущества производится покупателем одновременно в течении 5 дней после проведения аукциона.
- Задаток, внесенный покупателем на счета продавца, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.
31. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.
32. Продавец публикует информацию об итогах аукциона в средствах массовой информации в месячный срок со дня совершения указанных сделок.
33. Обязательному опубликованию подлежит следующая информация:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
  - цена сделки приватизации;
  - имя (наименование) покупателя.

Глава Крапивинского района



В.А.Альберт